

UCHWAŁA NR XXXIII/230/13
RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 25 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Domaniów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje.

§ 1.

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Domaniów dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Domaniów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) dziecku - należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolu;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Domaniów osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Domaniów;
- 5) kontrolowanym - należy przez to rozumieć organ prowadzący dotowane przedszkole niepubliczne;
- 6) kontrolującym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domaniów.

§ 3.

Dotacje udzielane są podmiotom określonym w § 1 niniejszej uchwały, w następujących wysokościach dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Domaniów, w przeliczeniu na jedno dziecko. Na każde dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola niepublicznego przysługuje dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Domaniów.

§ 4.

1. Dotację przyznaje się na okres jednego roku budżetowego, na wniosek organu prowadzącego przedszkole niepubliczne. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Domaniów w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne;
- 2) nazwę i adres przedszkola niepublicznego;
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący dotowane przedszkole niepubliczne;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkola niepublicznego prowadzonej przez Wójta Gminy Domaniów;

- 5) planowaną liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy, z jednoczesnym wskazaniem liczby oraz danych adresowych uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin oraz liczby uczniów niepełnosprawnych;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) oświadczenie organu prowadzącego, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5.

1. Przekazywanie dotacji następować będzie w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach będzie odpowiadała faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w danym miesiącu.

2. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne do dnia 5 każdego miesiąca składa w Urzędzie Gminy Domaniów informację o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

3. Dotacja będzie przekazywana na wskazany numer rachunku bankowego.

4. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec, sierpień ustalona będzie na podstawie liczby dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w miesiącu czerwcu.

§ 6.

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej miesięcznego rozliczania. Rozliczenie to należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie półroczne i roczne z wykorzystania dotacji osoba prawna lub fizyczna prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie:

- 1) do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- 2) do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W odniesieniu do przedszkola niepublicznego, dla których wysokość udzielonej dotacji uzależniona jest od wysokości poniesionych przez organ dotujący wydatków bieżących na jedno dziecko w przedszkolu niepublicznym tego samego typu i rodzaju, w terminie do 15 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji.

4. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 3 okaże się, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych organu dotującego za rok udzielenia dotacji, w terminie do dnia 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji następuje wyrównanie kwoty dotacji do faktycznie należnej jej wysokości.

5. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 3 okaże się, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych organu dotującego za rok udzielenia dotacji, nadpłaconą kwotę dotacji zaliczana jest na rzecz dotacji udzielanej w nowym roku budżetowym.

6. W przypadku zaprzestania działalności przez przedszkole niepubliczne:

- 1) dotującego w niedobór udzielonej dotacji zostanie przekazany do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji, na wskazany rachunek organu, który prowadził przedszkole niepubliczne;
- 2) nadwyżkę udzielonej dotacji organ prowadzący przedszkole niepubliczne zwraca na konto organu terminie do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji.

§ 7.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) faktycznej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w poszczególnych okresach roku kalendarzowego i przetwarzania ich danych osobowych oraz dokumentów potwierdzających sposób ich ewidencjonowania w księdze uczniów i dziennikach zajęć.
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawione przez Wójta Gminy Domaniów, zawierające wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres, którego kontrola dotyczy.
3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne o terminie planowanej kontroli.
4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych przez kontrolowanego dokumentów.
5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
6. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole.
7. Protokół przekazuje się organowi prowadzącemu kontrolowane przedszkole niepubliczne w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.
8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli,
9. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust.8. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.
10. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 9.
11. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi jednak przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.
12. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do organu prowadzącego przedszkole niepubliczne.
13. Kontrolowany ma obowiązek, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Domaniów

Elżbieta Rudnik-Weinert

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla:

**CZĘŚĆ I
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca: osoba prawna/osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazywania dotacji:

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę:

1. nazwisko i imię -

2. pełniona funkcja -

**CZĘŚĆ II
DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEJ PLACÓWKI**

Nazwa placówki

Adres, telefon, adres e-mail

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy

Domaniów:

**CZĘŚĆ III
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Planowana liczba dzieci ogółem -

w tym:

1. zamieszkałych na terenie Gminy Domaniów-

2. zamieszkałych na terenie innych gmin -

3. niepełnosprawnych - według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej:

a/

b/

c/

d/

CZĘŚĆ IV OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że wszystkie dane, wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....
(podpis i pieczęć składającego wniosek)

.....
(miejscowość i data)

pieczęć placówki niepublicznej

.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW

w niepublicznej placówce w miesiącu.....

1. Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień ww. miesiąca liczba wychowanków
w placówce wynosi:.....

w tym:

1) liczba dzieci według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-
pedagogicznej

(wyszczególnić liczbę dzieci wg rodzaju niepełnosprawności)-

a/.....

b/.....

c/.....

d/.....

2) zamieszkałych na terenie innych gmin -.....

2. Przyczyny zmian stanu liczby dzieci: przyjęcie lub rezygnacja*

3. Informacja zostaje przedłożona w związku z przyznaniem dotacji dla placówki niepublicznej wpisanej do
ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Domaniów.

4. Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

.....
(miejscowość i data)

* (niepotrzebne skreślić)

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE WYDATKOWANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ
GMINĘ DOMANIÓW DLA NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI ZA MIESIĄC
ROKU.....**

I. Pełna nazwa placówki:

.....
.....

II. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja:

.....
.....

III. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę:

1. nazwisko i imię-
2. pełniona funkcja -
3. Nr identyfikacji REGON..... oraz NIP

IV. Dane ilościowe

Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym w tym:

1) liczba dzieci według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-
pedagogicznej

(wyszczególnić liczbę dzieci wg rodzaju niepełnosprawności)-

a/

b/

c/

d/

2) zamieszkałych na terenie innych gmin -

V. Dane finansowe

1. Kwota otrzymanej dotacji.....
2. Wydatkowano ogółem..... w tym:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku w złotych
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne:*		
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW		

*w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt. 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej placówkę)

.....
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ DOMANIÓW DLA
NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI
W OKRESIE ODDO**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2. Siedziba osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja:

.....

4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę:

1) nazwisko i imię -

2) pełniona funkcja -

DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEJ PLACÓWKI

1. Nazwa placówki

.....

2. Adres, telefon, adres e-mail

.....

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Domaniów:

.....

4. W okresie oddokwota dotacji wynosiła łączniezł.

5. Zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku w złotych
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne:*		
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

*w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt. 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

6. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - poz. 4).....

7. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późniejszymi zmianami).

8. Czytelny(e) podpis (y) osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę:

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę)

.....
(miejscowość, data)