

UCHWAŁA NR XXXIII/229/2013
RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 25 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Domaniów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje.

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Domaniów szkołom publicznym prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne.

§ 2.

1. Dotacja dla szkoły publicznej przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Domaniów w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy kwota na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Domaniów jest wyższa niż kwota wynikająca z wysokości wydatków bieżących w danym typie szkoły, osobie prowadzącej szkołę przysługuje kwota na ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Domaniów.

2. Dotacja dla oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na ucznia oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Domaniów.

§ 3.

Dotacje, o których mowa w § 2 przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły publicznej, przedszkola publicznego lub innej publicznej formy wychowania przedszkolnego.

§ 4.

1. Do wyliczenia dotacji, o której mowa § 2 przyjmuje się:

- 1) wysokość środków na wydatki bieżące w danego typu i rodzaju szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Domaniów
- 2) informację o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Domaniów na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy.

2. Podstawą do wyliczenia kwoty dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły jest stosunek kwoty wydatków bieżących ustalonych w uchwale budżetowej na dany rok w poszczególnych typach i rodzajach szkół do liczby uczniów w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Domaniów na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wysokość należnej w danym miesiącu dotacji, o której mowa w § 2 ustala się, jako iloczyn podstawy dotacji i ilości dzieci określonej we wniosku o udzielenie dotacji na dany miesiąc, o którym mowa w § 6 ust.1.

4. Do czasu ustalenia wysokości wydatków bieżących na dany rok budżetowy, a także wysokości subwencji oświatowej na dany rok, dotacja będzie udzielana na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym.

5. Za okres wymieniony w ust. 4 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

§ 5.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę publiczną, złożony do Wójta Gminy Domaniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wymogu złożenia wniosku o dotację w terminie określonym w ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego zlikwidowana zostaje szkoła publiczna prowadzona przez Gminę Domaniów, a w jej miejsce i przejmując jej działalność uruchomiona zostaje szkoła publiczna prowadzona przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną.

3. Dotacji udziela się na dany rok budżetowy.

§ 6.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wskazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez szkołę publiczną do 5 dnia każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji w szkołach publicznych obejmuje stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwa ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a ostatecznie rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym, następuje w ostatniej, grudniowej transzy.

§ 7.

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę publiczną sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Domaniów, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.

2. Rozliczenie półroczne i roczne z wykorzystania dotacji osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę publiczną przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie:

1) do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,

2) do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu dotacji należy w kolejnym miesiącu pomniejszyć o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim.

4. W przypadku, gdy szkoła publiczna kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

§ 8.

1. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej i finansowej oraz kontroli wykorzystywania dotacji, a w szczególności w zakresie sposobu wykorzystania dotacji, liczby i wykazu uczniów.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Domaniów,

3. Dotujący może dokonać kontroli, o której mowa w ust. 2, w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych przez kontrolowanego dokumentów.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole.

7. Protokół przekazuje się organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli,

9. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust.8. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

10. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust.9.

11. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi jednak przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.

12. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do organu prowadzącego szkołę.

13. Kontrolowany ma obowiązek, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Domaniów

Elżbieta Rudnik-Weinert

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

L.p.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące publicznej szkoły / placówki
I. Wnioskodawca		
1.	Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej	
2.	Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej	
II. Dane o szkole / placówce oświatowej		
1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/placówki	
3.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
4.	Numer identyfikacji REGON NIP	

Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji szkole publicznej

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy)* a) od 1.01 do 31.08.20..... r. b) od 1.09. do 31.12.20r. *- odrębnie w oddziałach szkolnych i oddziałach przedszkolnych	
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:	
a/		
b/		
c/		
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane

są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późniejszymi zmianami).

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, dnia)

pieczęć szkoły/placówki publicznej

.....

(miejscowość i data)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o rzeczywistej liczbie uczniów/ wychowanków/ słuchaczy (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1.....

(pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej)

2.....

(nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki)

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy ogółem odzwierciedlona w dokumentacji szkoły....., w tym:

a) liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej

(wyszczególnić liczbę uczniów wg rodzaju niepełnosprawności)

b) liczba dzieci, objętych wczesnym wspomaganie posiadające opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej

4. Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów: przyjęcie ucznia do szkoły, rezygnacja z nauki, skreślenie z listy, niepromowanie*.....

* (niepotrzebne skreślić lub dopisać)

5. Kwota otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczegozł

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby
prowadzącej szkołę/placówkę)

.....

(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ
DOMANIÓW DLA PUBLICZNEJ PLACÓWKI W OKRESIE
ODDO**

L.p.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące publicznej szkoły / placówki
I. Wnioskodawca		
1.	Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej	
2.	Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej	
II. Dane o szkole		
1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły	
3.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
4.	Numer identyfikacji REGON NIP	

III. W okresie od do kwota dotacji wynosiła łącznie zł

IV. Zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku w złotych
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	

7	Wynajem pomieszczeń	
Inne:*		
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (poz.1 -7) należy dokładnie określić ich nazwy

V. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - poz. 4).

VI. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę /placówkę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późniejszymi zmianami).

VII. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby
prowadzącej szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Domaniów 56, dnia 2 lipca 2013 r.

Urząd Gminy Domaniów
55-216 Domaniów 56
ul. - 56

XXXIII.10.2013

Redakcja Dziennika Urzędowego
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we
Wrocławiu

ul. Powstańców Warszawy 1
50-951 Wrocław

WNIOSEK O OGŁOSZENIE W WOJEWÓDZKIM DZIENNIKU URZĘDOWYM AKTU NORMATYWNEGO / INNEGO AKTU PRAWNEGO

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172), niniejszym przekazuję celem ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym niżej wymienione akty normatywne / inne akty prawne (w załączeniu):

1. Uchwała Rady Gminy Domaniów Nr XXXIII/229/2013 z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Domaniów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania
Nazwa pliku: UCHWALA_XXXIII2292013_1_Uchwała.XXXIII.229.2013.2013-06-25.zipx

Identyfikator wniosku xml: **157598**

.....