

UCHWAŁA Nr XXX/196/13

Rady Gminy Domaniów

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t. j.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na 2013 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY DOMANIÓW

Rudolf-Weinert
Elżbieta Rudnik-Weinert

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXX/196/13
Rady Gminy Domaniów
z dnia 26 marca 2013 r.

Roczny Program
Współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Podstawą Roczного Programu współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 t. j.).

§ 2.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się prze to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 t.j.)
2. „gminie” – rozumie się przez to Gminę Domaniów,
3. „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. „dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240), o finansach publicznych
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział II
CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3.

Głównym celem współpracy Gminy Domaniów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest aktywizacja społeczności lokalnej przez wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy do realizacji zadań publicznych.

§ 4.

Celami szczegółowymi programu są:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,

3. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Domaniów,
4. aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży,
5. obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych (w tym w wyniku wykorzystania pracy wolontariuszy),
6. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez samorząd,
7. rozwój i promocja obszarów wiejskich.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6.

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.
2. Współpraca władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:
 - 1) wspólne określanie potrzeb społecznych, sposobów ich zaspokajania,
 - 2) wzajemne konsultowanie podejmowanych działań w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań.

§ 7.

Podmiotami realizującymi współpracę w imieniu Gminy Domaniów są:

1. Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
2. Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy,
4. Pracownicy Urzędu Gminy w zakresie merytorycznym.

§ 8.

Podmiotami programu współpracy są:

1. organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Domaniów bez względu na swoją siedzibę,
2. kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9.

Współpraca Gminy Domaniów z podmiotami Programu może być realizowana w formach:

1. zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
4. włączania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu,
5. użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne.
6. pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania, w gminach partnerskich.
7. pomocy organizacyjnej – udzielanie opinii, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10.

1. Realizacja zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.
2. Priorytetowe zadania programu w 2013 r. obejmują:
 - 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym.
 - b) rehabilitację leczniczą i społeczną

- c) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego i służącego do pielęgnacji
 - d) wspieranie integracji społecznej osób bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 2) naukę, edukację, oświatę i wychowanie:
- a) zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do 2,5 lat
 - b) organizację zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
- 3) ochronę i promocję zdrowia:
- a) promocję zdrowia i zachowań prozdrowotnych, głównie wśród dzieci i młodzieży
 - b) realizację zadań wynikających z Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2013r.
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji m. in. poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) zapewnieniu uczestnictwa klubom sportowym Gminy Domaniów w rozgrywkach sportowych
 - b) zakupach sprzętu w celu prowadzenia tych rozgrywek
 - c) szkoleniu młodzieży w tym zakresie
 - d) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie imprez integracyjnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Domaniów.

§ 11.

Na wniosek podmiotu Programu, Rada Gminy może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2013 r.

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12.

1. Gmina Domaniów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13.

1. Organy Gminy Domaniów będą pomagać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.
2. Pomoc Gminy w powyższym zakresie obejmować będzie w miarę posiadanych możliwości:
 - 1) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 2) promowanie ciekawych programów umożliwiających uzyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przygotowujące wnioski do Funduszy Europejskich, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu Gminy wymaganego wkładu własnego.

§ 14.

Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego mogą nieodpłatnie umieszczać na Stronie Internetowej Gminy Domaniów i Biuletynie Informacji Publicznej informacje oraz ogłoszenia dotyczące bieżącej działalności tych organizacji.

§ 15.

1. Udział podmiotów programu w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na :

- 1) remonty budynków,

- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,

- 3) zakupy gruntów,

- 4) działalność gospodarczą,

- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,

- 6) działalność polityczną

§ 16.

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 10 ust.2. następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba , że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Konkurs i zasady jego przeprowadzenia dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu Gminy na dany rok.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

§ 17.

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1, może nastąpić także na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania niż otwarty konkurs ofert.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 18.

Na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 przeznaczają się środki finansowe w wysokości 23.300,00 zł.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 19.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 5) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.
 - 6) liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w § 8.
2. Wójt sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie Gminy i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 r.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 20.

1. Program na rok 2013 został przygotowany z zastosowaniem konsultacji społecznych.
2. Wszystkie organizacje pozarządowe mogły zgłaszać propozycje zapisów do projektu Programu poprzez ankietę zamieszczoną na stronie internetowej Gminy, a także w trakcie spotkania zorganizowanego przez Wójta Gminy.
3. Po konsultacjach z organizacjami, projekt Programu został przekazany przez Wójta, Radzie Gminy.
4. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 21.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Domaniów.
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.

Rozdział XIII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 22.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Współpracy Gminy Domaniów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podmioty te mogą zgłaszać Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Oświaty.

§ 23.

Aktualizuje się w Biuletynie Informacji Publicznej bazę danych organizacji i podmiotów działających w sferze zadań pożytku publicznego oraz stowarzyszeń na terenie Gminy Domaniów.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY DOMANIÓW

Rudnik-Weinert
Elżbieta Rudnik-Weinert