

UCHWAŁA Nr XXIX/183/13
RADY GMINY DOMANIÓW
W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY DOMANIÓW
z dnia 21 lutego 2013 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Domaniów uchwala co następuje

§ 1

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Domaniów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała Nr XX/116/08 Rady Gminy Domaniów z dnia 27 czerwca 2008 r. W sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Domaniów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY DOMANIÓW
Rudnik-Weinert
Elżbieta Rudnik-Weinert

REGULAMIN
W SPRAWIE UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY DOMANIÓW

ROZDZIAŁ 1
ZASADY OGÓLNE
§ 1

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Domaniów przysługuje prawo – na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
3. Pomoc materialna dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Domaniów realizowana jest z dotacji celowej budżetu państwa przekazywanej Gminie Domaniów na ten cel oraz środków własnych gminy, przeznaczonych na finansowanie świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Domaniów:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 5) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 2

Regulamin obejmuje udzielanie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

ROZDZIAŁ 2

SPOSÓB USTALENIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM. SZKOLNEGO I TERMIN WYPŁATY STYPENDIUM

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Domaniów, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:
 - a) bezrobocie;
 - b) niepełnosprawność;
 - c) ciężka lub długotrwała choroba;
 - d) wielodzietność;
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - f) alkoholizm lub narkomania;
 - g) rodzina niepełna;
 - h) zdarzenie losowe mające wpływ na pogorszenie się sytuacji losowej.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, w przypadku słuchaczy kolegiów języków nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. Kwota uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość jest ustalona na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm).
4. Wysokość świadczenia ustalana jest w oparciu o „kwotę zasiłku rodzinnego”, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr. 139, poz. 992 z późn. zm.).
5. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, stosownie do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
6. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - a) I grupa dochodowa – dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia do 50% kwoty bazowej;
 - b) II grupa dochodowa – dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia powyżej 50% do 70% kwoty bazowej;
 - c) III grupa dochodowa – dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia powyżej 70 % do 100% kwoty bazowej.
7. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - a) w I grupie dochodowej do 120% kwoty zasiłku rodzinnego;
 - b) w II grupie dochodowej do 100% kwoty zasiłku rodzinnego;
 - c) w III grupie dochodowej do 80% kwoty zasiłku rodzinnego;
8. Przyznane jednorazowo stypendium wypłaca się w dwóch ratach:
 - a) do 31 grudnia za miesiąc: od września lub w przypadku słuchaczy kolegiów od października do grudnia włącznie,
 - b) do 31 sierpnia za miesiąc: od stycznia do czerwca.

9. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych, i kolegów pracowników służb publicznych osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

ROZDZIAŁ 3

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu obuwia i stroju sportowego niezbędnych do realizowania programu szkolnego i zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą oraz innych wydatków zawartych według katalogu wydatków kwalifikowanych, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) świadczenia pieniężnego.
2. Stypendium szkolne jest realizowane w formie pieniężnej, z wyjątkiem sytuacji, gdy rodzina dotknięta jest patologią narkomanii lub alkoholizmu - w takim przypadku stypendium realizowane jest w formie rzeczowej, określoną w § 4 ust. 1 pkt 2 określonej w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej realizowane jest pod warunkiem rozliczenia kwoty przyznanego stypendium za każdy okres wypłaconej raty w zgodzie z § 3 ust. 5, na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, zaświadczeń i oświadczeń.

ROZDZIAŁ 4

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie określonym w art. 90 n ust. 6 ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaniewie.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,
 - b) zaświadczenie albo oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,

- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych (ha przeliczeniowych).
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ 5

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na :
- 1) Wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.
 - 2) Wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 1 ust. 4,
 - 3) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego rozpatruje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaniewie.

§ 7

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, w szczególności przypadku:
- 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
 - 2) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,
 - 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczącej gospodarstwa domowego ucznia.

§ 8

- 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę stypendium.
- 2. Stypendium szkole wstrzymuje się lub cofa jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego wydania.
- 3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w tybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby też skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od rządania takiego zwrotu.

ROZDZIAŁ 6 TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 9

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego utraty mienia w skutek kradzieży lub pożaru,
 - 3) innych szczególnych okoliczności (np. klęski żywiołowej).
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub maksymalnie do pięciu razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Jednorazowo zasiłek szkolny nie może być wyższy od kwoty stanowiącej pięciokrotność świadczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 10

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
 - 1) wniosek rodziców/opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaniowie.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje GOPS w Domaniowie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 11

Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach udzielania pomocy materialnej w charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, jest dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY DOMANIÓW
Rudnit-Weinert
Elżbieta Rudnik-Weinert

UZASADNIENIE

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. zostały zweryfikowane kryteria dochodowe oraz kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Dodatkowo na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r., w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych, które są podstawą dopracowania i realizacji zachodzi konieczność zmiany uchwały Rady Gminy Domaniów z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów.

**KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI
W STYPENDIUM SZKOLNYM**

1. Zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, kompendium, słowniki, atlasy, encyklopedie.
2. Tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe.
3. Tornister (plecak szkolny).
4. Obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego.
5. Strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego.
6. Ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową).
7. Mundurki szkolne, strój galowy wymagany przez szkołę.
8. Przybory i materiały do nauki zawodu.
9. Artykuły szkolne: bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół.
10. Okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty).
11. Drukarka, tusz do drukarki.
12. Pokrycie kosztów ABONAMENTU INTERNETOWEGO (od września br. do czerwca roku następnego).
13. Komputer, (PC, laptop, netbook), oprogramowanie systemowe, części do komputera, nośniki danych.
14. Instrumenty muzyczne.
15. Sprzęt sportowy.
16. Basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki).
17. Koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych, czesne za naukę w szkole, opłata za egzamin.
18. Koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
19. Koszty dojazdu do szkoły (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów).
20. Koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach- w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru.
21. Koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
22. Koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów).