

Uchwała nr XXIX/182/13
Rady Gminy Domaniów
z dnia 21 lutego 2013 r.

w sprawie zamiaru przekazania prowadzenia Szkoły Podstawowej w Goszczynie
Fundacji „Świat dzieci i dorosłych”,

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5g i art. 59 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów, uchwala, co następuje:

§1

Zamierza się przekazać z dniem 1 września 2013 r. prowadzenie Szkoły Podstawowej w Goszczynie Fundacji „Świat dzieci i dorosłych”, KRS 0000448832 reprezentowanej przez Prezesa Fundacji Zarządu – Mirosława Krynickiego.

§2

Przekazanie szkoły nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, na podstawie umowy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

O terminie przekazania, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach oraz nowych warunkach pracy i płacy zawiadamia się pracowników szkoły oraz zakładową organizację związkową.

§4

Uchwałę przekazuje się Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY DOMANIÓW
Rudnit-Weinert
Elżbieta Rudnik-Weinert

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXIX/182/13
Rady Gminy Domaniów
z dnia 21 lutego 2013 r.

Zgodnie z art. 5 ust. 5g, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.- Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały Rady Gminy oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty, może przekazać, w drodze umowy osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły.

Na podstawie w/w art. zamierza się przekazać z dniem 01.09. 2013 r. Szkołę Podstawową w Goszczynie osobie fizycznej lub prawnej.

Podjęcie decyzji w sprawie zamiaru przekazania do prowadzenia szkoły Fundacji „Świat dzieci i dorosłych” podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły, koniecznością obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy, niewystarczającym poziomem subwencji oświatowej oraz brakiem innych możliwości prawnych skutecznego wpływu na finansowanie zadań z zakresu oświaty. Powyższy zamiar jest alternatywą dla decyzji o likwidacji tej szkoły. Samorząd Gminy Domaniów uważa, że w obecnej sytuacji gospodarczej i społecznej Kraju likwidacja szkoły jest rozwiązaniem gorszym od przekazania do prowadzenia Fundacji.

Aktualnie do Szkoły Podstawowej w Goszczynie uczęszcza 64 uczniów, w tym: 52 dzieci do szkoły podstawowej i 11 dzieci 5-6 letnich do oddziału przedszkolnego. Ponadto, do oddziału przedszkolnego zapisane jest dziecko objęte nauczaniem indywidualnym. Szkoła Podstawowa w Goszczynie jest szkołą o strukturze klas I-VI.

Poniżej przedstawiono tabelę obrazującą realną liczbę dzieci uczęszczających do szkoły w Goszczynie na przestrzeni ostatnich 5 lat w stosunku do liczby dzieci faktycznie zameldowanych w obwodzie.

Tab.1

liczba uczniów łącznie z dziećmi sześciolletnimi	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
podlegających obowiązkowi szkolnemu	77	80	81	78	70
uczęszczających do szkoły w Goszczynie	58	66	68	72	64

Dane z arkuszy organizacyjnych

W kolejnych latach prognozowana liczba uczniów w szkole, **według liczby urodzeń** będzie się zmniejszać zgodnie z danymi urzędu meldunkowego:

Tab.2 Dzieci urodzone w obwodzie Szkoły Podstawowej w Goszczynie :

rok urodzenia	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Goszczyna	3	3	1	5	3	4
Skrzypnik	8	7	3	3	3	1
Brzezimierz	1	0	2	1	2	1
Pełczyce	0	0	2	1	0	0
Wyszkowice	2	0	2	1	3	2
Kurzątkowice	2	1	0	1	1	1
RAZEM	16	11	10	12	12	9

Tab.3 Prognoza demograficzna na kolejne pięć lat

Rok szkolny	Kl. O		Kl. I	Kl. II	Kl. III	Kl. IV	Kl. V	Kl. VI	Razem
	Liczba uczniów 5-lat 6-lat		Liczba uczniów	Liczba uczniów	Liczba uczniów	Liczba uczniów	Liczba uczniów	Liczba uczniów	Liczba uczniów
2012/2013	6	6	6	8	13	9	6	10	64
2013/2014	10*	6	6	6	8	13	9	6	64
2014/2015	12*	-	10* + 6	6	6	8	13	9	70
2015/2016	12*	-	12*	10* + 6	6	6	8	13	73
2016/2017	9*	-	12*	12*	10* + 6	6	6	8	69

Od 2014r. wszystkie sześciolatki rozpoczynają naukę w kl. I.

** Stan dzieci zgodnie z liczbą urodzeń*

Na podstawie danych z lat poprzednich można wnioskować, że część dzieci ze Skrzypnika będzie uczęszczać do szkoły w Domaniowie, tym samym realna liczba dzieci w klasach może ulec zmniejszeniu.

Ponadto liczba dzieci zameldowanych na terenie Gminy Domaniów w znaczącym stopniu odbiega od liczby dzieci uczęszczających do domaniowskich szkół (Tab.1). Związane jest to z dużą migracją ludności spowodowaną brakiem miejsc pracy na terenie naszej Gminy. Rodzice wraz z dziećmi zmieniają miejsce stałego pobytu, nie zmieniając przy tym zameldowania. Taki stan rzeczy pozwala domniemywać, że liczba dzieci w szkole w kolejnych latach będzie niższa niż wykazana w tabeli powyżej.

Z powodu małej liczby uczniów środki finansowe, które otrzymuje gmina z budżetu państwa, są niewystarczające do pokrycia kosztów utrzymania placówki.

Wydatki poniesione na utrzymanie ucznia w Szkole Podstawowej w Goszczynie wynoszą 12.233zł natomiast subwencja na ucznia w Gminie tylko 7.550zł. Różnica ponoszonych wydatków w skali roku to kwota 266.931zł do tego dochodzą koszty utrzymania oddziału przedszkolnego oraz dowozu dzieci, co w sumie stanowi 360.410zł wkładu własnego Gminy.

Gmina Domaniów zobowiązana jest do realizacji wielu zadań, systematycznie wzrastają koszty realizacji zadań z zakresu wydatków bieżących, Mieszkańcy wciąż oczekują na realizację pilnych inwestycji poprawiających warunki życia, nie ma możliwości zwiększenia dochodów pochodzących z lokalnych podatków i opłat. Przekazanie szkół do prowadzenia przez Fundację spowoduje zmniejszenie kosztów ich funkcjonowania. Nie zmieni się natomiast siedziba, nazwa, sposób organizacji, podstawa programowa i zadania realizowane przez szkołę. Przekazanie szkoły nie utrudni realizacji zadań statutowych, również w zakresie dalszego skutecznego kształcenia dzieci. Uczniowie z przekazanej szkoły będą kontynuować naukę jak dotychczas w swojej szkole.

W zaistniałej sytuacji, zamierza się przekazać szkołę Fundacji „Świat dzieci i dorosłych”, wyłonionej i zaakceptowanej na posiedzeniu Komisji Wspólnych Rady Gminy Domaniów.

Obecnie w Szkole Podstawowej w Goszczynie zatrudnionych jest 13 nauczycieli w osobach, co daje w przeliczeniu na pełne etaty 9,34.

Organ prowadzący w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły powiadomi pracowników szkoły o terminie przekazania, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także o nowych warunkach pracy i płacy. Nauczyciele, którzy wyrażą zgodę na kontynuowanie pracy na nowych warunkach będą mieć zapewnione

zatrudnienie w Szkole Podstawowej w Goszczynie, natomiast w przypadku odmowy, zostanie z nimi rozwiązany stosunek pracy z przyczyn określonych w Art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY DOMANIÓW
Rudolf Weinert
Elżbieta Rudnik-Weinert

r.

WZÓR UMOWY

przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły w Goszczynie
Fundacji „Świat dzieci i dorosłych”.

Umowa zawarta w Urzędzie Gminy w Domaniowie w dniu 2013 r.

pomiędzy:

Gminą Domaniów, którą reprezentuje:

Dorota Swadek-Schneider - Wójt Gminy Domaniów,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Domaniów – Małgorzaty Wesołowskiej,

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a „Fundacją „Świat dzieci i dorosłych”, zarejestrowanym w KRS przez Sąd Rejonowy dla
Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem 0000448832, które reprezentuje:

prezes Fundacji – Mirosław Krynicki

zwanym w dalszej części umowy „Przejmującym”

o następującej treści

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2004 r.- Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Uchwała Rady Gminy Domaniów Nr z dnia
3. Pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia znak:

§ 2

Gmina oświadcza, że z dniem 1 września 2013 roku przekazuje Przejmującemu prowadzenie Szkoły Podstawowej w Goszczynie, zwanej w dalszej części umowy „szkołą”, a Przejmujący oświadcza, że przejmuje z dniem 1 września 2013 roku prowadzenie szkoły i zobowiązuje się do przestrzegania zasad jej prowadzenia określonych w dalszej części umowy.

§ 3

Przekazanie prowadzenia szkoły następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz ustawie o systemie oświaty.

STATUS SZKOŁY I ZASADY JEJ FUNKCJONOWANIA

§ 4

1. Przyjęta do prowadzenia szkoła zachowuje status szkoły publicznej.
2. Przejmujący nie może zlikwidować szkoły.
3. Stopień organizacyjny szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: oddział przedszkolny (roczne przygotowanie przedszkolne) oraz klasy I-VI.
4. Szkoła posiada ustalony obwód w dotychczasowych granicach, do którego należą miejscowości: Goszczyna, Skrzypnik, Wyszkowice, Kurzątkowice, Pełczyce i Brzezimierz.
5. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.

6. Fundacja zapewni realizację obowiązku szkolnego i obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w pierwszej kolejności uczniom zamieszkałym w obwodzie Szkoły.

§ 5

W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w art. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 6

W okresie obowiązywania umowy szkoła będzie funkcjonować na zasadach określonych w art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 7

1. Z dniem przejęcia prowadzenia szkoły Przejmujący staje się dla niej **organem prowadzącym** i bierze na siebie odpowiedzialność za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności oświatowej,
 - b) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - c) wykonywanie bieżących remontów obiektu szkolnego,
 - d) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej (w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 2-6 ustawy o rachunkowości) i organizacyjnej szkoły,
 - e) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

§ 8

1. Z dniem przejęcia prowadzenia szkoły przez Przejmującego szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
2. Szkoła dostosuje statut do jego aktualnej formy organizacyjno-prawnej.

§ 9

1. Przejmujący zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W stosunku do nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy w zakresie stosunku pracy i wynagrodzenia.
3. Przejmujący zobowiązuje się, z dniem przejęcia prowadzenia szkoły, zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu szkoły wyrazili zgodę na przejście do przejmowanej szkoły, nowe warunki pracy i płacy zgodnie z art. 5 ust. 5o ustawy o systemie oświaty.
4. Tryb przejęcia nauczycieli oraz pracowników Szkoły regulują odpowiednio:
 - 1) art. 5 ust. 5m – 5 r ustawy o systemie oświaty,
 - 2) art. 23¹ Kodeksu pracy.
5. Fundacja zobowiązuje się nie zatrudniać nauczycieli, z którymi został rozwiązany stosunek w trybie art. 20 ust. 1 Karty Nauczyciela w związku z art. 5 ust. 5 m ustawy o systemie oświaty.

WARUNKI KORZYSTANIA Z MIENIA SZKOŁY

§ 10

1. Przekazujący oddaje, a Przejmujący bierze do bezpłatnego użytkowania działkę nr ewidencyjny..... o powierzchni..... obręb, na której znajduje się budynek szkoły.
2. Przedmiot użyczenia będzie wykorzystywany na prowadzenie szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym.
3. Mienie szkolne, (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątku) powierzone Przejmującemu w celu prowadzenia przez niego działalności, pozostaje mieniem samorządowym - stanowi własność Gminy.
4. Gmina udostępnia Przejmującemu nieodpłatnie mienie szkolne na podstawie użyczenia na okres trwania umowy.
5. Przejmujący oświadcza, że przejmuje odpowiedzialność materialną za udostępnione przez Gminę mienie szkolne wykazane w dokumentacji inwentaryzacyjnej szkoły z wyłączeniem pomieszczeń zajmowanych przez najemcę lokalu mieszkalnego. Koszty utrzymania budynku będą pokrywane przez fundację i najemcę na podstawie porozumienia stron.
6. Przejmujący zobowiązuje się do ochrony udostępnionego mienia szkolnego przed utratą, zniszczeniem i uszkodzeniem, do korzystania z mienia zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz terminowego dokonywania wszystkich wymaganych przeglądów.
7. Przejmujący zobowiązuje się do dokonywania, we własnym zakresie, bieżących remontów obiektu szkolnego, jakie są konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.
8. Zadania inwestycyjne dotyczące szkoły będą realizowane z budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych. Gmina i organ Przejmujący szkołę ustalą przedmiot, zakres i koszt zadania oraz tryb i zasady jego realizacji.
9. W okresie trwania umowy Przejmujący prowadzi dokumentację inwentaryzacyjną oraz przeprowadza okresowe spisy z natury przy udziale przedstawiciela Gminy. Wyniki inwentaryzacji w terminie ustawowym przekazuje do Gminy. Przejmujący może wnioskować do Przekazującego o przeprowadzenie likwidacji zużytego wyposażenia.
10. Gmina przekazuje Fundacji Szkołę w następującym trybie:
 - 1) W terminie do dnia 15 lipca 2012 r. Gmina powoła Komisję Inwentaryzacyjną celem dokonania inwentaryzacji mienia Szkoły. W pracach Komisji uczestniczyć będzie przedstawiciel Fundacji przez nią wskazany,
 - 2) W terminie do 15 sierpnia 2012r. Gmina przekazuje Fundacji protokołem zdawczo-odbiorczym mienie Szkoły, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) W terminie do 31 sierpnia 2012r. Szkoła przekazuje Fundacji protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację Szkoły.
 - 4) Protokoły zdawczo-odbiorcze dla swej ważności wymagają podpisu obu stron umowy.
11. Zobowiązania za okres funkcjonowania Szkoły do dnia jej przekazania wynikające z eksploatacji obiektu Szkoły są zobowiązaniami Gminy .
12. Gmina wyraża zgodę na prowadzenie przez Fundację w budynku Szkoły Niepublicznego Punktu Przedszkolnego..
13. Pomieszczenia przeznaczone na przedszkole Fundacja przystosuje na własny koszt.
14. Fundacji nie przysługuje roszczenie do Gminy o zwrot poczynionych przez nią nakładów na użyczonym mieniu.
15. Z dniem przejścia Szkoły Przejmujący zawrze z dostawcami umowy na dostawę: opału, energii elektrycznej, wody.
16. Fundacja zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę Gminy na dokonywanie wszelkich zmian w zakresie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, boisk sportowych, placu zabaw.

17. Fundacja nie może oddawać mienia, o którym mowa w ust.1 innym osobom w dzierżawę lub użyczenie bez zgody Gminy.

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 11

1. Na realizację statutowych zadań Gmina udziela szkole dotacji na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Domaniów. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. Zasady przekazywania dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz tryb kontroli wykorzystania przyznanych środków określa odrębna uchwała Rady Gminy Domaniów.
3. Dotacja jest przekazywana na wyodrębniony rachunek bankowy, z którego płatności mogą być dokonywane tylko w formie bezgotówkowej.
4. Koszty operacji bankowych ponosi Przejmujący.
5. Na rachunek bankowy przeznaczony dla dotacji nie mogą wpływać inne środki pozyskane przez Przejmującego.
6. Przejmujący ma prawo do dysponowania dotacją.
7. Przejmujący ma obowiązek wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i jej rozliczania z Gminą.
8. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy.
9. Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji określa uchwała Rady Gminy Domaniów.
10. Przekazywanie środków w zakresie dotacji będzie dokonywane w ratach miesięcznych w pełnej należnej wysokości do 25-go każdego miesiąca.
11. Na każdego niepełnosprawnego wychowanka oddziału przedszkolnego będzie przekazywana dotacja w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ten cel w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Domaniów.

§ 12

Zasady gospodarki finansowej szkoły określa Przejmujący.

TRYB KONTROLI PRZESTRZEGANIA WARUNKÓW UMOWY

§ 13

1. Gmina ma prawo do kontroli przestrzegania przez Przejmującego warunków umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie przez upoważnione przez Gminę osoby, które mają prawo:
 - a) wstępu do szkoły,
 - b) wglądu do dokumentacji szkolnej
 - c) do przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli,
 - d) żądania od Przejmującego udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji.
3. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.
4. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w realizacji umowy przez Przejmującego, Gmina wezwie go do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym niż 14 dni. Nieusunięcie naruszeń we wskazanym terminie skutkować będzie uprawnieniem Gminy do natychmiastowego rozwiązania umowy i ponownego przejęcia szkoły przez Gminę.

4. Tryb kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji określa uchwała Rady Gminy Domaniów.

TRYB PRZEJĘCIA SZKOŁY PRZEZ GMINĘ

§ 14

Gmina przejmuje szkołę w następujących przypadkach:

- a) W okolicznościach wskazanych w art.5 ust. 5j ustawy o systemie oświaty,
- b) jeżeli Przejmujący złożył wniosek o przejęcie przez Gminę, o którym mowa w art.5 ust. 5k ustawy o systemie oświaty, w terminie wskazanym we wniosku, nie wcześniej jednak niż po upływie 30 dni od jego złożenia,
- c) z dniem wygaśnięcia umowy na skutek jej wypowiedzenia.

§ 15

Przejęcie prowadzenia szkoły przez Gminę następuje w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w §14.

§ 16

1. Przejmujący zobowiązany jest najpóźniej w dniu przejęcia szkoły:

- a) dokonać rozliczenia finansowego szkoły, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazać dokumentację finansowo-księgową,
- b) przekazać Gminie majątek szkolny zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną szkoły,
- c) przekazać Gminie dokumentację szkolną, w tym dokumentację przebiegu nauczania,
- d) sporządzić i podpisać protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Fundacja zobowiązuje się przekazać mienie Szkoły oraz wyposażenie w stanie niepogorszonym.

3. Nabyte w czasie prowadzenia Szkoły przez Fundację, za środki pochodzące z dotacji z budżetu Gminy lub z innej działalności dodatkowe: pomoce dydaktyczne, sprzęt, urządzenia i wyposażenie Fundacja zobowiązuje się przekazać Gminie.

§ 17

Z dniem przejęcia szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.

WARUNKI I TRYB ROZWIĄZYWANIA UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM

§ 18

1. obie strony mają prawo rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem.

2. Okres wypowiedzenia w przypadku wymienionym w ust.1 wynosi 3 miesiące, a rozwiązanie umowy nastąpi z końcem 3-go miesiąca po miesiącu, w którym wypowiedzenie nastąpiło.

3. Zasady określone w § 16 stosuje się odpowiednio.

4. Z dniem przejęcia prowadzenia szkoły umowa przekazania szkoły ulega rozwiązaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenie szkoły.
2. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejęciu szkoły.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
4. Przejmujący, na wniosek Wójta Gminy Domaniów udostępni nieodpłatnie Obwodowej Komisji Wyborczej stanowisko komputerowe z drukarką i łączem internetowym oraz pomieszczenie szkoły z przeznaczeniem na lokal wyborczy w wyborach ogłoszonych przez Państwową Komisję Wyborczą.
5. Przejmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 20

Umowę zawarto na czas 10 lat.

§ 21

Wszelka zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają Sodom właściwości miejscowej Gminy.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Gmina)

.....
(Przejmujący)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY DOMANIÓW
Rudolf Weinert
Elżbieta Rudnik-Weinert