

.....
pieczętka zamawiającego
Znak: OŚ-ZP.271.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”)

dla postępowania pn:

„Przetarg nieograniczony - dostawa paliw płynnych w 2013r.”

Nazwa Zamawiającego	Gmina Domaniów.
REGON:	931934851
NIP:	912 17 16 512
Miejscowość:	Domaniów
Adres:	Domaniów 56; 55 – 216 Domaniów
Strona internetowa (BIP):	ug_domaniow.bipgmina.pl
Adres e-mail:	sekretariat@gminadomaniow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7 ¹⁵ – 15 ¹⁵ . Środa 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759), zwaną dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego.**

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wartość szacunkowa zamówienia: o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdził w dniu 22.01.2013r.

.....
(Podpis kierownika zamawiającego)

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Zamówieniem objęta jest dostawa następujących materiałów :

część I zamówienia:

- **etylina bezołowiowa 95** / szacunkowa ilość 840 l /

część II zamówienia:

- **olej napędowy, zgodny z normą PN-EN590** / szacunkowa ilość 14 800 l /

z odbiorem przez samochody Zamawiającego na stacjach Wykonawcy, oddalonych maksymalnie od Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, **do 10,00 km licząc odległość po drogach utwardzonych.**

1.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej tj. dostawę tylko oleju napędowego lub tylko benzyny bezołowiowej. Oferty będą rozpatrywane osobno.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.

1.4. Przedmiotowy materiał musi być w gatunku I, posiadać aktualne atesty i dopuszczenia, oraz świadectwa jakości.

1.5 Wymagana jest możliwość odbioru paliw ze stacji Wykonawcy w godz.: **7:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.**

2. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia będzie przebiegać sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku na stacji/ach Wykonawcy, za cenę dnia pomniejszoną o zadeklarowany upust.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy **spełniają wymagania** określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w tym w szczególności:

3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

3.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie - na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: - na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: – na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego i niepodleganie

wykluczeniu:

4.1. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 3. specyfikacji zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

– *w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:*

4.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie - na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4.1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **jeżeli dotyczy.**

– *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:*

4.1.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2** do specyfikacji),

4.1.6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

– oraz:

4.1.7. Druk „Formularz oferty”, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

4.1.8. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ (Wykonawca, który nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia – nie składa tego dokumentu).

4.1.9. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

4.2.1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

4.2.1.1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.2.1.3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2.1.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty

dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Forma dokumentów.

4.3.1. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

4.3.2. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.3.3. **Uwaga!** Zasada z pkt 4.3.1. nie dotyczy **pełnomocnictw**, które zawsze winny być przedstawione **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**.

4.3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

4.3.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, których potencjałem Zamawiający dysponuje na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum):

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.2. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5.3. Formę składanych dokumentów określono powyżej w pkt 4.5. specyfikacji.

5.4. W miejsce oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, stosowne oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub każdy z wykonawców składa stosowne oświadczenie za siebie.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.**

6.2. **Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**

6.3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów.

6.5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminadomaniow.pl.

6.6. Adres strony internetowej zamawiającego: http://ug_domaniow.bipgmina.pl

6.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 71-301-78-70

6.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

6.8.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Małgorzata Marmulewicz, Tel. 71-301-77-35 wew. 36

6.8.2. w sprawach formalnych: Marcin Siewicki, tel. 71-301-77-35 wew. 23

7. Wadium:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9. Zamówienia uzupełniające

Zamówienie uzupełniające będzie stanowiło 20% wartości zamówienia

podstawowego.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji oraz sposób przygotowania oferty:

- 11.1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 11.3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
- 11.5. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 11.6. Ewentualne poprawki dopuszczalne są pod warunkiem, że będą naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7. W Formularzu Oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 11.8. Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

11.9. Zastrzeżoną część oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie ze stosownym opisem np. „Część poufna”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11.10. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w ”Formularzu Oferty”.

11.11. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób zapewniający zachowanie integralności oferty.

11.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

11.13. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy

Oferta na: „Przetarg nieograniczony - dostawa paliw płynnych w 2013r.”

znak sprawy: OŚ-ZP.271.1.2013

Nie otwierać przed 30.01.2013 r. godz. 10:30

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

12.1. Oferty należy składać na adres: Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów – nie później niż do dnia **30.01.2013r. godz. 10:00** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone niezwłocznie.

12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.01.2013r., o godz. 10:30** w budynku Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, pokój nr 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.4. Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekazuje niezwłocznie tym wykonawcom informacje, podane podczas otwarcia ofert.

13. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 13.1. Cenę przedstawioną do oferty należy obliczyć jako średnią cen dziennych poszczególnych rodzajów paliw z okresu od 01.01.2013r – 10.01.2013r. pomniejszoną o zadeklarowany upust.
- 13.2. W przypadku udzielenia **upustu** musi on obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy, odliczany od cen dnia aktualnie obowiązujących.
- 12.1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Wykonawca ma obowiązek podać w „Formularzu Oferty” cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 12.4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu Oferty”.

14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 14.1. Oferty (każda z części zamówienia) będzie oceniana według kryterium najniższa cena 100%.
- 14.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie, przy czym 1%=1 pkt

$C_{\min}$ – najniższa cena zaoferowana w badanych ofertach

C_{bad} – cena oferty badanej

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 15.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej

oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

15.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.1.4. terminie, określonym odpowiednio zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieszcza informacje wskazane w pkt. 14.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 15.3. Wykonawca, który jest **przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej**, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu aktualne **zaświadczenie o wpisie** do ewidencji działalności gospodarczej.

16. Pozostałe informacje:

16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

16.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie nowej oferty, która musi odpowiadać wszystkim warunkom niniejszej specyfikacji. Dodatkowo oferta taka powinna być oznaczona stosownym opisem np. „Oferta zamienna”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

16.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

16.4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym

przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

16.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

17.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku, gdy:

17.1.1. Nastąpi zmiana postanowień obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

17.1.2. Zmiany urzędowej stawki VAT

17.1.3. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

17.1.4. Przekształcenia przedmiotowego wykonawcy.

18. Środki ochrony prawnej:

18.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

18.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz sposób procedowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”

19. Przepisy właściwe dla postępowania: do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

- 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej

- 21. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

- 22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników:

1. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ustawy,
2. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
3. Druk „Formularz ofertowy”
4. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
5. Wzór umowy.

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)

Oświadczenie *
o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Przetarg nieograniczony - dostawa paliw płynnych w 2013r.”

(ja/my) niżej podpisany/i) (.....)

reprezentując firmę/y** (.....)
(.....)
(.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców

** W przypadku składania oświadczenia przez Pełnomocnika należy podać **nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.**

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny) i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Przetarg nieograniczony - dostawa paliw płynnych w 2013r.”

(ja/my) niżej podpisany/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy
oświadczam/my*, iż nie podlegam/my* wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*niepotrzebne skreślić

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny) i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów

WYKONAWCA/CY:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:
„Przetarg nieograniczony - dostawa paliw płynnych w 2013r.”

Dane dotyczące wykonawcy/ów

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP..... REGON.....

1. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Domaniów
Domaniów 56
55-216 Domaniów

2. OŚWIADCZAM/Y*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.

3. ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. OFERUJĘ/OFERUJEMY* wykonanie przedmiot zamówienia pn. „Przetarg nieograniczony - dostawa paliw płynnych w 2013r.” w zakresie podanym w SIWZ za kwotę:

Część I: etylina bezołowiowa 95

data	Cena dnia zł (brutto) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
01.01.2013	
02.01.2013	
03.01.2013	
04.01.2013	
05.01.2013	
06.01.2013	
07.01.2013	
08.01.2013	
09.01.2013	
10.01.2013	
Średnia:	

Oferowany upust: w zł.:..... (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).
Cena jednostkowa: cena średnia brutto pomniejszona o upust: zł brutto
Cena ofertowa (cena jednostkowa x 840l):zł. słownie:.....
.....)

Część II: olej napędowy bez biokomponentów

data	Cena dnia zł (brutto) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
01.01.2013	
02.01.2013	
03.01.2013	
04.01.2013	
05.01.2013	
06.01.2013	
07.01.2013	
08.01.2013	
09.01.2013	
10.01.2013	
Średnia:	

Oferowany upust: w zł.:..... (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).
Cena jednostkowa: cena średnia brutto pomniejszona o upust: zł brutto
Cena ofertowa (cena jednostkowa x 14 800l):zł. słownie:.....
.....)

5. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31.12.2013r.

6. ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNALIŚMY* SIĘ z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

7. UWAŻAM/Y* SIĘ związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ / ZREALIZUJEMY* sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców * - **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

9. OŚWIADCZAM/Y*, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ do zachowania stałości udzielonego rabatu w trakcie trwania umowy

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

13. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

14. Inne informacje Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny) i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)

**Informacja o części zamówienia,
której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy, dla zadania pn.
„Przetarg nieograniczony - dostawa paliw płynnych w 2013r.”**

Zakres zamówienia (rzeczowy)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny) i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

Umowa nr

Zawarta w dniu w Domaniowie pomiędzy:

..... reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

świadczącym usługi przewozowe, reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Upzp) (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

§1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający na podstawie postępowania przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego z dniar. zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji "dostawę paliw płynnych w roku 2013" na potrzeby Gminnego Zespołu Oświaty,
2. Przyjmuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy dostawą będzie objęty towar wyszczególniony w ofercie z dnia _____

§ 2. Obowiązki stron

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę paliw płynnych : oleju napędowego bez dodatku biokomponentów i / lub/ etyliny bezołowiowej 95,
2. Zamówiony materiał będzie odbierany pojazdami Zamawiającego, sukcesywnie według potrzeb.
3. Zamawiający dostarczy wykaz pojazdów i osób upoważnionych do pobierania paliw na podstawie niniejszej umowy,
4. Przy poborze paliwa kierowca Zamawiającego otrzyma dokument WZ, na którym uwzględniona będzie data operacji, ilość i rodzaj pobranego paliwa, nr samochodu, nazwisko kierowcy, nazwisko wydającego, stosowne podpisy, akceptacja osoby dozoru Gminnego Zespołu Oświaty,
5. Dostawca będzie dostarczał faktury do siedziby Zamawiającego w okresach miesięcznych.
6. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie spełniał warunki objęte w specyfikacji z dnia _____, oraz posiadał wszystkie niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania oraz certyfikaty jakości.
7. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość towaru i możliwość jego poboru w godzinach:

§ 3. Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres zamknięty, od2013r. do 31 grudnia 2013 roku.,

§ 4. Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za pobierane paliwa **zgodnie z aktualnymi w danym dniu cenami**, z zastosowaniem ustalonego **upustu** na poziomie_____ w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej dowodami dostawy oraz wykazem tankowań zawierającym dane pojazdu oraz jego kierowcy.
2. Faktury będą wystawiane co miesiąc i dostarczane do siedziby Gminnego Zespołu Oświaty (Domaniów 56, 55-216 Domaniów).
3. Zapłata faktur nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
4. Na czas trwania umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 5. Przedstawiciele stron.

1. Przedstawicielem z ramienia Zamawiającego będzie :
-
2. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy będzie :
-
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania dostawy objętych niniejszą umową osobom trzecim.

§ 6. Odbiory.

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na własny koszt, jak również pokrycia strat zaistniałych z tego powodu.
2. W przypadku powtarzania się problemów z jakością paliw Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy.

§ 7. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
 - za opóźnienie w realizacji odbioru towaru w wysokości 5 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty żądanego terminu odbioru.
2. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych będą mogły dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności tych zmian i muszą respektować przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: