**Uchwała Nr /2012 PROJEKT**

**Rady Gminy Domaniów**

**z dnia listopada 2012 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

 Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust.1 i 2 ustawy z dnia 2 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

*.*

**Rozdział I**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Wieloletnim Programie współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

1) Wójcie *-* należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domaniów,

2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół doradczo – opiniujący.

**Cele współpracy**

§ 2

1. Celem głównym współpracy Gminy Domaniów z organizacjami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców oraz zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych*,* podniesienie ich skuteczności i efektywności przy realizacji celów Strategii rozwoju Gminy Domaniów.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,

2) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych ,

3) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy,

4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę

zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,

5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie

organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań

publicznych,

6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych,

powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,

7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie

do ich realizacji organizacji pozarządowych,

8) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki

społecznej i gospodarczej,

 9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

**Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca Gminy Domaniów z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

**Formy współpracy**

§ 4

Gmina Domaniów podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

1. finansowych :

1. wspierania lub powierzenia organizacjom realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Gminy Domaniów, na zasadach określonych w ustawie,
2. udzielania wsparcia na realizację projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych na terenie Gminy Domaniów i dla jego mieszkańców,

2. pozafinansowych :

1. udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
3. prowadzenia konsultacji, w szczególności poprzez:

a) spotkania z organizacjami,

b) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy, za pośrednictwem strony internetowej,

c) pracę wspólnych zespołów tematycznych o charakterze doradczym
i inicjatywnym.

1. udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
2. tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,
3. promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
4. prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie Gminy Domaniów,
5. udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych
6. udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
7. przekazywania materiałów promocyjnych.

**ROZDZIAŁ II**

**Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary współpracy**

§ 5

Priorytetowymi obszarami współpracy są:

1.     ochrona i promocja zdrowia:

1. realizacja zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
3. prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami  socjoterapeutycznymi,
4. pomoc dzieciom wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu,
5. edukacja prozdrowotna i proekologiczna,

2.  pomoc społeczna:

1. pomoc medyczna, psychologiczna i prawna dla osób zagrożonych  wykluczeniem społecznym,
2. opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi,
3. rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych,
4. promocja idei integracji osób niepełnosprawnych  w społeczeństwie,
5. udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
6. przeprowadzenie akcji krwiodawstwa,

3.  kultura, sport i rekreacja:

 1) organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i  międzynarodowych imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,

1. organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu, kultury i rekreacji,
2. rozwijanie wśród ludności miasta, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
3. organizowanie konkursów kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

4. edukacja:

 1) wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu poprzez organizację szkoleń, konferencji, konsultacji i spotkań międzynarodowych.

§ 6

1. Przy współpracy finansowej preferowane będą projekty finansowane zewnętrznie (ze środków pozabudżetowych Gminy).

2.Wsparcie udzielane organizacji pozarządowej nie powinno przekraczać 90 % kosztów projektu.

**ROZDZIAŁ III**

**Organizacja i tryb działania Zespołu doradczo - opiniującego**

§ 7

Realizując cele, o których mowa w § 2, uwzględniając zasady i formy współpracy określone w  § 3 i 4, Wójt  powołuje:

1) pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2) zespół doradczo – opiniujący.

§ 8

Do zadań pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi należy:

1) ocena ofert i wniosków o wsparcie organizacji pozarządowych lub powierzenie zadania publicznego pod względem formalnym,

2) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji,

3) pomoc techniczna i udział w  pracach zespołu doradczo - opiniującego,

4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,

5) zadania zlecane przez Wójta wynikające z potrzeb współpracy z organizacjami.

                                                                     § 9

Do zadań Zespołu należy:

1) przedstawianie Wójtowi wniosków i propozycji dotyczących współpracy z organizacjami,

2) opiniowanie wniosków organizacji o udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania publicznego.

§ 10

1. W skład Zespołu wchodzą:

1)  dwaj przedstawiciele organizacji,

2)  dwaj przedstawiciele Rady Gminy,

3)  dwaj przedstawiciele Wójta.

2. Przedstawiciele Zespołu wybierani są przez środowiska, które reprezentują:

1)  przedstawiciele organizacji na zebraniu ogólnym organizacji w drodze głosowania,

2)  przedstawiciele Rady Gminy na posiedzeniu Rady Gminy,

3)  Wójt wyznacza swoich przedstawicieli.

3.  Kadencja członków Zespołu pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

4.  Członkowie Zespołu pracują nieodpłatnie.

5.  Członkowie Zespołu nie biorą udziału w obradach dotyczących organizacji do których należą.

6. Zespół, na wniosek jednego z członków może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:

1) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych,

2) przedstawicieli organizacji,

3) ekspertów.

**Regulamin  prac  zespołu doradczo-opiniującego**

§ 11

1. Zespół zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta lub przez co najmniej trzech członków Zespołu działających w porozumieniu.

2. Członkowie Zespołu informowani będą o terminie spotkania co najmniej na trzy dni przed planowanym spotkaniem.

3. W spotkaniach Zespołu muszą uczestniczyć co najmniej cztery osoby, w tym jedna osoba z ramienia organizacji. Brak określonej liczby osób na spotkaniu Zespołu powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.

4. Członkowie Zespołu przed podjęciem prac składają oświadczenie o przynależności do organizacji.

5. Zespół, na pierwszym spotkaniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, który kieruje spotkaniami i pracami Zespołu. Przewodniczący może wyznaczyć swojego zastępcę. Spotkania Zespołu prowadzone są przez przewodniczącego  lub wskazaną przez niego osobę.

6. Protokoły spotkań Zespołu, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są przez okres 3 lat w Gminnym Centrum Kultury i Kultury Fizycznej i udostępniane na życzenie.

§ 12

1.  Zespół ocenia wnioski o wsparcie organizacji lub powierzenie zadania publicznego o dotacje, kompletne pod względem formalnym. Organizacja, która złożyła wniosek zawierający błędy lub braki zostanie wezwana do usunięcia ich w terminie 7 dni od daty wezwania. Po tym terminie, gdy nie zostaną poprawione błędy, wniosek nie będzie rozpatrywany.

2.  Ocena wniosków polega na rekomendowaniu wniosków do powierzenia zadania publicznego lub wsparcia finansowego.

3.  Zespół podejmuje decyzję o rekomendowaniu wniosku do powierzenia zadania publicznego lub wsparcia finansowego, bezwzględną większością głosów, w wyniku głosowania jawnego.

4.  Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu rekomendacji powinny być brane następujące kryteria:

1) zgodność z Programem,

2) projekty realizowane w poprzednich latach,

3) efekty pozostawione w społeczności lokalnej po realizacji projektu, na który przeznaczona będzie dotacja,

4) partnerzy przy realizacji projektu,

5) możliwości kontynuowania zadania po realizacji projektu,

6) dodatkowe źródła finansowania.

5.  Lista wniosków, którym udzielono rekomendacji wraz z protokołem posiedzenia przekazywana jest Wójtowi.

6.  Wójt może zwrócić się do Zespołu o wydanie szczegółowych opinii dotyczących konkretnych wniosków.

**ROZDZIAŁ IV**

**Autoewaluacja i monitoring programu współpracy**

§ 13

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych w konsultacji z Zespołem.

2. Celem autoewaluacji za każdy rok obowiązywania Programubędzie ocena wzmocnienia organizacji i ich partnerstw.

3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

1) liczba zgłoszonych ofert o powierzenie zadania publicznego,

2) liczba zgłoszonych wniosków o wsparcie,

3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,

4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,

6) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

8) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

§ 14

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2013.