

OR.2710.19.2011

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Domaniów, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień do kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy Domaniów (zgodnie z zarządzeniem nr 384/10 Wójta gminy Domaniów z dnia 24 maja 2010r) prosi o złożenie oferty cenowej na zadanie pod nazwą:

„dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Domaniowie w 2012 roku”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych (max 6 razy w roku) do budynku Urzędu Gminy w Domaniowie zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Dostarczenie materiałów biurowych odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówienia pisemnego, telefonicznego, Faxem lub e'mailem. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły biurowe do Urzędu Gminy w Domaniowie, Domaniów 56, w ciągu 3 dni od daty potwierdzonego zamówienia.

Termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.

Pierwsza dostawa nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie do 7 dni.

Zamawiający informuje, że w razie potrzeb będzie zamawiał również drobne art. biurowe np.: zszywki, spinacze, nożyczki, ołówki, dziurkacze, zszywacze, gumki, cienkopisy, mazaki, itp.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamawianych towarów jednak wartość towarów, o którą Zamawiający zwiększy lub zmniejszy zamówienia nie przekroczy 30% wartości netto. Dopuszcza się odbiór materiałów biurowych bezpośrednio w siedzibie Dostawcy (Wykonawcy) przez Zamawiającego.

II. Termin realizacji zamówień:

Okres świadczenia usługi: **od 02.01.2012r. do 31.12.2012r.**

Umowa zawarta zostanie na okres 12 miesięcy tj. od 02.01.2012 roku do 31.12.2012 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- Złożenie wraz z ofertą aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert); w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem

- Złożenie wraz z ofertą zaakceptowanego projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty (w postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) można składać:

osobiście lub pocztą na adres: Gmina Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów w kopercie z dopiskiem „dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Domaniowie w 2012 roku”. Ofertę należy złożyć do dnia: **27.12.2011r.** w Urzędzie Gminy Domaniów 56, I piętro, pok. nr 8 w formie pisemnej do godz. 12:00. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

V. Kryterium wyboru – najniższa cena

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga 100 %, (jako cenę należy rozumieć wynagrodzenie brutto za cały asortyment wymieniony w załączniku nr 1).

Sposób oceny ofert:

$$C(\text{cena oferty}) = \frac{\text{cena łączna najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert.

VI. Płatności

Wykonawca (Dostawca) będzie wystawiał faktury z częstotliwością odpowiadającą częstotliwości dostaw materiałów biurowych.

Zamawiający uiszcza opłatę za wykonanie usługi w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na numer konta bankowego wskazany na fakturze.

Dane do faktury: Urząd Gminy Domaniów, 55-216 Domaniów 56, NIP: 912-13-90-967, REGON 000536605

VII. Pozostałe informacje:

W sprawach związanych z zapytaniem cenowym dopuszcza się porozumiewanie drogą:

- pisemną,
- telefoniczną (713017735, faksem (713017883), mailowo: sekretariat@gminadomaniow.pl
- W przypadku korzystania z innych niż pisemna form porozumiewania, strony mogą żądać potwierdzenia otrzymania informacji bądź dokumentu,

Osoba wyznaczona do kontaktu: Paulina Michniewicz

Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami znajduje się na stronie Urzędu Gminy Domaniów: http://ug_domaniow.bipgmina.pl w zakładce ogłoszenia => aktualności.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faksową lub e-mailową. Informacja zostanie również umieszczona na stronie BIP Gminy Domaniów i urzędowej tablicy ogłoszeń.

Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Zamawiającego ustali z Dostawcą konkretny rodzaj artykułów biurowych (np. w przypadku długopisów kolor, fason, wykończenie) w ramach zaoferowanej ceny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy

SKARBNIK GMINY
.....
mgr inż. Dorota Jordeck-Schneider

WÓJT
mgr inż. Dorota Jordeck-Schneider
.....
Wójt Gminy