

KDr.7021.16.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie Zarządzenia Regulaminu Burmistrza Gminy Dobrzyca Nr SG.120.1.2025 z dnia 02.01.2025 roku § 3 ust. 2 Regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000 netto Gmina Dobrzyca zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY DOBRZYCA w roku 2026

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA DOBRZYCA
ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca
tel. 62/7413013
fax 62/7413013
poczta elektroniczna: gmina@ugdobrzyca.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY DOBRZYCA w roku 2025 polegające na utrzymaniu należytej przejezdności dróg i ulic.

Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 90620000-9 - usługi odśnieżania
90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

ZADANIE NR 1 - LUTYNIA, RUDA, FABIANÓW, cz. m. SOŚNICA - zał. A

Odśnieżanie

Likwidacja śliskości 4% mieszanką piasku z solą

**ZADANIE NR 2 - TRZEBOWA, KOŹMINIEC, KARMINEK, KARMINIEC, NOWY KARMIN,
GUSTAWÓW, KARMIN, CZARNUSZKA, cz. m. SOŚNICA, IZBICZNO – zał. B**

Odśnieżanie

Likwidacja śliskości 4% mieszanką piasku z solą

UWAGA!

Drogi gminne w miejscowościach: DOBRZYCA, STRZYŻEW, GALEW, TRZEBIN, POLSKIE
OLEDRY będą utrzymywane przez Gminą Spółkę Komunalną w Dobrzycy.

Wyszczególnienie usług:

Zakres usług do wykonania w poszczególnych zadaniach określono w załącznikach do zapytania ofertowego – „Wykaz zadań” (zał. A, B) oraz mapie poglądowej.

Szczegółowy zakres prac oraz warunki realizacji określa Specyfikacja Techniczna – zał. do zapytania ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia materiału do zwalczania śliskości i gołoledzi.

3. Termin realizacji zamówienia:

Ustala się termin obowiązywania umowy: **od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują minimum niżej wymienionym sprzętem:

- 1 pług na 1 zadanie - drogi objęte odśnieżaniem,
- 1 piaskarka na 20km dróg objętych zwalczaniem śliskości

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi dysponować odrębnym sprzętem na każdą z części, tzn. dana jednostka sprzętu zaliczona przez Zamawiającego do realizacji jednej części zamówienia nie będzie zaliczana do realizacji pozostałych części.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz sprzętu, jakim będzie realizował usługi na poszczególnych zadaniach oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzorów stanowiących załącznik nr 3 i 5 do zapytania ofertowego.

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

5. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest

podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków (załączniki nr 1- 5 do zapytania ofertowego).
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **W przypadku gdy ofertę oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do powyższych czynności/oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza/.**
- 5) Każda oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

7. Forma i termin składania ofert

Forma składania ofert :

- forma papierowa - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, lub
- skan podpisanej oferty na adres e-mail: gmina@ugdobrzyca.pl, lub
- forma papierowa - za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Dobrzyca, ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca, lub fax – tel. 62 7413013

Termin składania ofert - do dnia 14 października 2025 r.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia FORMULARZA CENOWEGO (wg zał. nr 2) dla danego zadania i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty zapewnienia mieszanki solnej.
Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 2) Cenę oferty (na FORMULARZU OFERTOWYM) dla danego zadania należy obliczyć wg formularza cenowego jako łączną wartość robót wynikającą z przeliczenia oferowanych cen jednostkowych i zakresów robót przewidzianych faktycznie do wykonania.
- 3) Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) Jej treść jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- 2) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) W przypadku gdy wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie w celu poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty lub udzielona odpowiedź nie spowoduje usunięcia rozbieżności między złożoną ofertą, a wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dokonywania jej oceny.

10. Kryteria wyboru ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Najniższa cena – 100%

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość wzajemnego przekazywania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji pisemnie, pytania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia można kierować e-mailowo na adres: gmina@ugdobrzyca.pl.

12. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę co ceny najkorzystniejszej oferty.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawcę, który otrzymał największą ilość punktów. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

14. Inne istotne postanowienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty. W przypadku gdy wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie lub udzielona odpowiedź nie spowoduje usunięcia rozbieżności między złożoną ofertą, a wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dokonywania jej oceny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu obliczenia ceny i zbadania czy oferowana cena nie jest rażąco niska jeśli przedstawione w ofercie dane są niejasne.
- 3) Termin płatności – przelew 14 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i zaakceptowaniu rozliczenia.
- 4) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

15. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Dobrzyca z siedzibą ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca, tel: 62 71 13 013, e-mail: gmina@ugdobrzyca.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dobrzyca jest Pan dr Bartosz Mendyk, e-mail: kancelaria@drmendyk.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH*
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Wykaz załączników

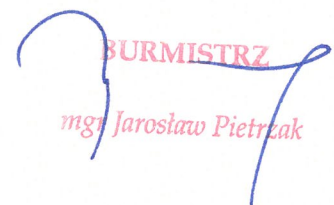
1/ Wzory druków:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1,
- Formularz cenowy – zał. nr 2,
- Zasady ustalania cen jednostkowych – zał. nr 2A,
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
- Wzór umowy – zał. nr 4,
- Wykaz sprzętu – zał. nr 5,

3/ Wykaz zadań – zał. A, B

4/ Mapa pogładowa

5/ Specyfikacja Techniczna


BURMISTRZ
mgr Jarosław Pietrzak

