

Informacja o działalności Gminnego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół w Dobrzycy za I półrocze 2008 r.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrzycy prowadzi zgodnie ze statutem obsługę finansowo – księgową i administracyjno – obsługową wszystkich placówek oświatowych działających na terenie gminy. Budżet jakim dysponuje to 4.773.099,-zł subwencja oświatowa, 2.043.423,- dotacja z Gminy, inne dotacje 146.913,-zł. Podział tego budżetu przedstawia się następująco:

	Przychody	Wydatki za 2 kwartały
- utrzymanie szkół podstawowych	3.907.432,-	1.866.509,-
- utrzymanie gimnazjum	1.490.900,-	707.162,-
- utrzymanie świetlic	166.200,-	90.566,-
- utrzymanie przedszkoli	1.001.700,-	513.777,-
- dowozy	270.700,-	129.529,-
- administracja	216.900,-	102.723,-
- kształcenie nauczycieli	33.000,-	8.179,-
- kształcenie młodocianych pracowników	83.699,-	0,-
- pomoc materialna uczniów	63.604,-	31.262,-

W roku bieżącym Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół pozyskał dochody z czynszu na kwotę 12.435,-zł i kosztów utrzymania przedszkoli i stołówek na kwotę 84.043,-zł.

W szczególności zaś Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół organizuje co miesiąc wypłatę wynagrodzeń i zasiłków chorobowych dla 165 pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach oraz dokonuje w tym zakresie rozliczeń z ZUS-em i urzędem skarbowym oraz ewidencjonuje dane do sprawozdawczości w tym zakresie. Prowadzi rozliczenia finansowe wszystkich przedszkoli i świetlicy w zakresie żywienia, obsługę funduszu socjalnego dla wszystkich placówek, ewidencję gruntów i budynków szkolnych a także obsługę finansową inwestycji i remontów budynków. Administruje 10 mieszkaniami znajdującymi się w budynkach szkolnych. Ponadto planuje i zakupuje w porozumieniu z dyrektorami materiały i usługi. Sporządza w tym zakresie stosowne dokumenty zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół prowadzi również sprawy osobowe podległych Wójtowi pracowników na stanowiskach kierowniczych oraz sporządza i wykonuje zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty należących do właściwości wójta i rady min. przygotowuje dokumentację i zapewnia obsługę administracyjną komisji konkursowych na stanowiska dyrektorów szkół, weryfikuje i sprawdza arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli przed przedłożeniem do zatwierdzenia,

organizuje dowożenie uczniów do szkół, kontroluje realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Zespół wykonuje również zadania wynikające z przepisów dotyczących pomocy materialnej dla uczniów – dokonuje rozliczeń stypendium (od stycznia do czerwca stypendium otrzymywało 136 uczniów), oraz dotyczące wypłaty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Ponadto przygotowuje projekty aktów prawnych wynikających z ustawy Karta Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty. Pozyskuje środki i wypłaca dofinansowanie pracodawcom z tytułu refundacji kosztów kształcenia młodocianych pracowników, prowadzi w tym zakresie dokumentację; pozyskuje środki na dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i naukę w klasach I-III szkoły podstawowej (11.123,-zł). Sporządza wnioski do MEN o zwiększenie subwencji oświatowej z rezerw ministerstwa min. na remonty w szkołach (10.010,-zł), dofinansowanie wypłaty odpraw emerytalnych, zakupu wyposażenia pierwszego, naukę języka angielskiego w klasach I-III (29.610,-zł). Pracownik obsługowy w bieżącym roku wykonał min. następujące prace remontowe:

Szkoła w Lutyni:

- remont gabinetu dyrektora (położenie na ścianach tynku szlachetnego, montaż karniszy i lamp, malowanie),
- remont korytarzy wejściowych (położenie płyt kartonowo-gipsowych, gipsowanie, malowanie),
- remont schodów znajdujących się przed budynkiem (skucie i wylanie nowych stopni)
- odnowienie sklepiku szkolnego;

Szkoła w Karminie:

- adaptacja klasy na piętrze z pokoju nauczycielskiego i pokoju po mieszkaniu (rozebranie ściany działowej, wyłożenie pomieszczenia płytami kartonowo-gipsowymi, gipsowanie, malowanie, wymiana instalacji elektrycznej, montaż lamp, naprawa podłogi i wymiana wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczenia i grzejników,
- adaptacja klasy na piętrze z pokoju po mieszkaniu (rozebranie ściany działowej, wyłożenie pomieszczenia płytami kartonowo-gipsowymi, gipsowanie, malowanie, wymiana instalacji elektrycznej, montaż lamp, naprawa podłogi i wymiana wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczenia i grzejników,
- wykonywał prace przy urządzeniu pomieszczeń w nowym budynku przedszkola, montaż mebli i urządzeń kuchennych oraz prace przy wyprowadzaniu szkoły z budynku pałacu,

Szkoła Podstawowa w Dobrzycy:

- położenie kostki granitowej przed budynkiem przy ul. Parkowej,

- zabudowa karton – gips po budowie nowej instalacji kanalizacji + malowanie,
- gipsowanie i malowanie ubytków w ścianach,
- położenie 45 m² glazury w szatni przy ul. Parkowej

Przedszkole Publiczne w Dobrzycy:

- wykonanie placu zabaw (kolejka – ciuchcia + 2 wagony),
- obróbka drewna,
- wykonanie konstrukcji i obicie deskami,
- malowanie,
- malowanie:
- kuchnia,
- zmywalnia,
- dwie sale lekcyjne,
- drobne naprawy i prace montażowe:
- tablice demonstracyjne,
- meble,
- prace przygotowawcze do położenia płytek na klatce schodowej

Szkoła w Sośnicy:

- adaptacja pomieszczenia znajdującego się na strychu – stelaż, montaż płyt karton – gips, oświetlenie, malowanie,
- położenie wykładziny w pomieszczeniu biurowym,
- założenie dwóch grzejników w pomieszczeniu gospodarczym i biurowym,
- malowanie ścian w dwóch salach lekcyjnych oraz pomalowanie biblioteki,
- naprawa drzwi w sali lekcyjnej oraz wymiana klamek w 6 salach lekcyjnych,
- montaż karniszy w dwóch klasach oraz żaluzji w jednej klasie,
- doprowadzenie sieci wodnej na piętro budynku,
- wykonanie i montaż blatu w pomieszczeniu gospodarczym,
- dwukrotna naprawa ciekącego dachu,
- malowanie sufitu w pomieszczeniu lekcyjnym,
- konserwacja pieca c.o.,
- przyklejenie płytek pcv w toalecie,
- naprawa stolików i krzeseł w salach lekcyjnych