**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR …………**

**RADY MIEJSKIEJ GMINY DOBRZYCA**

**z dnia ……………………….**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz §3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Dobrzyca, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§2.1.Dotacja, o której mowa w §1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

1)może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;

3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Dobrzyca przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Dobrzyca po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonej części.

§ 3. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Dobrzyca wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

2. Podmiot zainteresowany, który złożył wstępny akces do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, składa wniosek wraz z kompletem dokumentów o udzielenie dotacji zgodnie z załącznikiem do uchwały.

3. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyca w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma Burmistrza Gminy Dobrzyca informującego o udzieleniu Gminie Dobrzyca wstępnej promesy na realizację zadania objętego deklaracją ubiegania się o dotację. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 6. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 1 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;

2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis, na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3.Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje Burmistrz Gminy Dobrzyca zwany dalej Burmistrzem.

2. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

1) znaczenie zabytku dla Gminy Dobrzyca ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;

2) konieczność prac z uwagi na stan zachowania zbytku;

3) obecna funkcja społeczna zabytku;

4) długofalowe oddziaływanie społeczne projektu.

3. Informacja o wyborze wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobrzyca.

§ 8. 1. Burmistrz poinformuje w formie pisemnej wnioskodawców, dla których na zadania inwestycyjne w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska Gminy Dobrzyca, w formie odrębnej uchwały.

§ 9. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy, o której mowa w § 8 ust. 2 jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Dotowany zobowiązany jest do przedłożenia Gminie Dobrzyca takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 8 ust. 1.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do:

1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;

2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Dobrzyca. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni;

3) Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Burmistrza w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 10. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Burmistrz przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 11. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 8 - § 10 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Dobrzyca promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Dobrzyca a Wnioskodawcą.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.

§ 12. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Dotowanego skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 13. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz zawartej umowie dotacyjnej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrzyca.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1

do uchwały nr ………

Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia ……..

**Wzór zgłoszenia o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

......................................................................................................

(imię i nazwisko / nazwa / pieczęć podmiotu wnioskującego)

............................................................................................................................

*nazwa zadania*

- *max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku…”*

***UWAGA!*** *Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

1. **Wnioskowana kwota dotacji ............................... zł**

2. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą: .........................................................

2) Forma prawna podmiotu: .....................................................................................................................

*(osoba fizyczna / przedsiębiorca / kościelna osoba prawna / organizacja pozarządowa / ..)*

3) Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ...............................................

NIP: .....................................................

REGON: ...............................................

4) Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość……………………………………….…………………………………...............…..

Kod pocztowy …………………………………….…………………………………...............…..

Gmina ….………………………………………….…………………………………...............…..

Powiat …………….……………………………….…………………………………...............…..

Województwo .…………………………………….…………………………………...............….. tel..................................................................... e-mail: ..........................................................

5) Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (***nr telefonu komórkowego****, adres e-mail) - jeśli dotyczy*

………………………………………………….…………………………………..............................…

………………………………………………….…………………………………..............................… .………………………………………………….…………………………………..............................….

6) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr* ***telefonu komórkowego****, adres e-mail):*

………………………………………………….…………………………………..............................… .………………………………………………….…………………………………..............................….

………………………………………………….…………………………………..............................…

7) Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe):*

□ nie jest podatnikiem podatku VAT

□ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

□ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

3. Opis zadania

1) Zabytek wpisany do *( zaznaczyć właściwe)***:**

□ rejestru zabytków województwa wielkopolskiego

□ gminnej ewidencji zabytków

2) Dane zabytku:

Miejscowość ……………………………………………

Kod pocztowy ……………………………………………

Ulica/nr ...................................................................................................................................................

Gmina ……………………………………………………....……….......……………….……………..

Powiat ……………………………………………………….............……………………………….…

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

..................................................................................................................................................................

Tytuł prawny do władania zabytkiem: ……….............…………………………………………………

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr …………………..................................………

w Sądzie Rejonowym w: ………………………

3) **Opis obiektu zabytkowego.** Znaczenie zabytku dla Gminy Dobrzyca ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, konieczność prac z uwagi na stan zachowania zbytku, obecna funkcja społeczna zabytku, długofalowe oddziaływanie społeczne projektu.*(max. 1000 znaków – bez spacji)*

………………………………………………….…………………………………..............................… ………………………………………………….…………………………………..............................…

………………………………………………….…………………………………..............................…

4) Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla. ” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)

………………………………………………….…………………………………..............................…

………………………………………………….…………………………………..............................…

………………………………………………….…………………………………..............................…

* 1. 5) Planowany termin realizacji zadania:
  2. a) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) .……………………………………………………………….
  3. b) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) ……………………………………………………………….
  4. 6) **Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):** Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| a) Lp. | Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana  dotacja | Wkład własny |
| OGÓŁEM: | | | | |

7) Lista załączników wymaganych na etapie naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Załączniki |  |
| 1. | Oświadczenie, zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) – dotyczy rejestru zabytków Wojewody Wielkopolskiego |  |
| 2. | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia |  |
| 3. | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy |  |
| 4. | Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. |  |

8) Lista załączników, które będą wymagane najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji z Gminą Dobrzyca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Załączniki | Szt. |
| 1. | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku):  - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,  - pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane (wydane przez Starostwo Powiatowe w Krapkowicach),  - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,  - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania |  |
| 2. | Kosztorys prac lub robót budowlanych – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada |  |
| 3. | Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli wymagane prawem) – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;

2) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) wnioskodawca nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;

3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego;

5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

6) oświadczenie ws. pomocy publicznej:

1. Objęte wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcie ma charakter, który wyklucza uznanie przyznanego na jego realizację dofinansowania za pomoc publiczną, a w szczególności dokonał weryfikacji, czy dofinansowanie to nie będzie powodowało zakłócenia konkurencji na rynku; pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE, wytwarzane towary/usługi świadczone przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta dofinansowania mają charakter lokalny lub ich atrakcyjność jest ograniczona do określonego obszaru geograficznego (z zastrzeżeniem niewychodzenia poza granice jednego państwa), a ewentualny wpływ na konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest marginalny.

2. W przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako: pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01). Wnioskodawca oświadcza niniejszym, iż przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie ocenił, że:

7) Oświadczam, że zobowiązuję się do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego; 10) Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z wytycznymi Programu.

...............................................................................

podpis wnioskodawcy

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik nr 2

Do uchwały nr ………….

Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia ……..

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**

* 1. - WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA **O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

**Nazwa wnioskodawcy:** ……………………………………………………………………

**Nazwa obiektu:** ……………………………………………………………………………

**Nazwa zadania:** ……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | | | Tak | Nie | uwagi |
| 1. | | Czy wniosek został złożony w terminie? | |  |  |  |
| 2. | | Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot? | |  |  |  |
| 3. | | Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego lub gminnej ewidencji zabytków  i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Dobrzyca? | |  |  |  |
| 4. | | Poprawność wniosku | |  |  |  |
| Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu? | | | |  |  |  |
| Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku? | | | |  |  |  |
| Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby? | | | |  |  |  |
| Czy załączono wymagane załączniki? | | | |  |  |  |
| 5. | | Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia  23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami | |  |  |  |
| 6. | | Poprawność rachunkowa budżetu zadania | |  |  |  |
| 7. | | Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. | |  |  |  |
| OCENA | |  | | uwagi | | |
| zweryfikowano pozytywnie | | |  | |  |  |
| zweryfikowano negatywnie | | | | | | |

................................. podpisy komisji

Załącznik nr 3

Do uchwały nr ………….

Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia ……..

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**

* 1. - WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA **O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO PROGRAMU**

**ODBUDOWY ZABYTKÓW**

**Nazwa wnioskodawcy:** ……………………………………………………………………

**Nazwa obiektu:** ……………………………………………………………………………

**Nazwa zadania:** ……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | | **PUNKTY** | **UWAGI** |
| 1. | Wniosek dotyczy obiektu o znaczącym oddziaływaniu społecznym. | | (1-3)  …… |  |
| 2. | Wniosek posiada projekt budowlany lub program renowacji - jeśli wymagane prawem | | (0-1)  …… |  |
| 3. | Wniosek posiada pozwolenie na budowę lub inne uzgodnienia - jeśli wymagane prawem | | (0-1)  …… |  |
| OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW: | |  | |  |