

ZARZĄDZENIE nr SG.0050.44.2022
Burmistrza Gminy Dobrzyca
z dnia 14 września 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z zm.) Burmistrz Gminy Dobrzyca zarządza, co następuje:

§1

1. Powołuje Gminą Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- mgr inż. arch. Adam Stanisław Gogolewski – Przewodniczący Komisji
- mgr inż. arch. Maria Jolanta Jastrzębska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- mgr inż. arch. Regina Maria Skiba – Członek Komisji
- inż. arch. Monika Cholewa – Członek Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć (bez prawa głosu):

- pracownik zatrudniony na stanowisku ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca
- projektanci planów miejscowych lub studium.

§2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Dobrzyca.
2. Zasady wynagrodzenia członków Komisji za udział w jej pracach określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc zarządzenie Nr SG.0050.6.2020 Burmistrza Gminy Dobrzyca z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz zatwierdzania jej regulaminu.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się starszemu specjalście ds. rolnictwa, leśnictwa i planowania przestrzennego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz
mgr Jarosław Pietrzak

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Dobrzycy, zwanej dalej Komisją.

§2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Gminy Dobrzyca w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§3

1. Komisja składa się z 4 osób, które posiadają wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Skład Komisji jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gminy Dobrzyca.

§4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) analizowanie polityki przestrzennej Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studium,
 - 5) inne dokumenty i opracowania dotyczące zagospodarowania przestrzennego, materiały planistyczne oraz koncepcje architektoniczno-budowlane i drogowe.

§5

1. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Burmistrza Przewodniczący.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Burmistrza Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja odbywa posiedzenie w co najmniej trzyosobowym składzie, zawsze w obecności Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
4. W posiedzeniu Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy opracowań, rozpatrywanych na posiedzeniu.
5. Wyłączeniu z prac Komisji, na czas rozpatrywania spraw, podlega osoba będąca autorem opracowania, którego posiedzenie dotyczy.

§6

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych i innych opracowań. Posiedzenia zwołuje Burmistrz Gminy Dobrzyca za pośrednictwem stanowiska ds. rolnictwa, leśnictwa i planowania przestrzennego.
2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji powiadamiani są z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Powiadomienie następuje w formie pisemnej, elektronicznej bądź telefonicznie, precyzując przedmiot posiedzenia oraz listę zaproszonych na posiedzenie osób.
4. Przy braku możliwości odbycia posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin posiedzenia w trybie określonym w ust. 3.
5. Dokumentacja przewidzianych do rozpatrzenia przez Komisję spraw powinna być udostępniona członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, która zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji. Posiedzenie Komisji odbywa się w godzinach pracy Urzędu.

§7

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników.
2. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia oraz podstawę do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji prowadzi obrady.
4. Przewodniczący jest zobowiązany do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji.
5. Opinia powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
6. Przewodniczący Komisji przekazuje podpisaną opinię w terminie 14 dni od daty posiedzenia do siedziby Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca.
7. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół oraz opinię sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.
8. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca.


BURMISTRZ
mgr Jarosław Pietrzak

ZASADY WYNAGRODZENIA ZA UDZIAŁ W PRACACH CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

§1

1. Źródłem finansowania działalności Komisji są środki przewidziane w budżecie Gminy Dobrzyca w rozdziale - plany zagospodarowania przestrzennego – usługi.
2. Za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, powołanym członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach przewidzianych w niniejszym załączniku.

§2

1. Członkom Komisji za udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł brutto.
2. Przewodniczącemu Komisji za udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 700,00 zł brutto.
3. W przypadku gdy przedmiotem opiniowania jest więcej niż jeden dokument planistyczny – wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest zwiększona o 200 zł brutto za każdy kolejny dokument planistyczny dla każdego Członka Komisji.

§3

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności oraz protokół z posiedzenia Komisji.
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Burmistrzowi ostatecznej opinii Komisji.
3. Wynagrodzenie obejmuje koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym dojazd do siedziby urzędu.

§4

1. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
2. Członek Komisji, będący pracownikiem Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca.
3. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku nieobecności, bez względu na jej przyczyny.

BURMISTRZ
mgr Jarosław Pietrzak

