|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE****pracownika wykonującego pracę zdalną**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | miejscowość i data: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracownik**Imię i nazwisko:Komórka organizacyjna:Stanowisko: | **Pracodawca**Nazwa jednostki:Adres siedziby:Administrator: |
| Oświadczam, że administrator przekazał mi a ja zapoznałem się z:1. regulaminem pracy zdalnej;
2. politykami bezpieczeństwa informacji;
3. zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ponadto zobowiązuję się do:1. stosowania postanowień regulaminu pracy zdalnej oraz innych polityk bezpieczeństwa informacji oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. zachowania w poufności wszystkich informacji pozyskanych związku z wykonywaniem pracy, a w szczególności informacji dotyczących danych osobowych, danych poufnych, technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa;
3. przetwarzania danych osobowych tylko w zakresie adekwatnym, stosownym i ograniczonym do zakresu obowiązków służbowych zgodnie z zasadą minimalizacji danych osobowych;
4. zgłaszania każdego naruszenia bezpieczeństwa niezwłocznie po wykryciu;
5. zapewnienia największego możliwego bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych i danych poufnych;
6. wspierania osób kontrolujących bezpieczeństwo pracy zdalnej i wykonywania ich poleceń.

Oznajmiam, że zostałem przeszkolony z następujących zakresów:1. bezpieczeństwo i higiena pracy;
2. bezpieczeństwo informacji w systemach;
3. bezpieczeństwo danych osobowych;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zostałem poinformowany, że złamanie zasad określonych w Regulaminie Pracy Zdalnej lub złamanie postanowień złożonego oświadczenia będzie stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych.  |
|  |  |
| podpis administratora (pracodawca) | podpis oświadczającego (pracownik) |

 |