|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **pracownika wykonującego pracę zdalną**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | miejscowość i data: |  |  |  |  | | --- | --- | | **Pracownik**  Imię i nazwisko:  Komórka organizacyjna:  Stanowisko: | **Pracodawca**  Nazwa jednostki:  Adres siedziby:  Administrator: | | Oświadczam, że administrator przekazał mi a ja zapoznałem się z:   1. regulaminem pracy zdalnej; 2. politykami bezpieczeństwa informacji; 3. zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.   Ponadto zobowiązuję się do:   1. stosowania postanowień regulaminu pracy zdalnej oraz innych polityk bezpieczeństwa informacji oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy; 2. zachowania w poufności wszystkich informacji pozyskanych związku z wykonywaniem pracy, a w szczególności informacji dotyczących danych osobowych, danych poufnych, technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa; 3. przetwarzania danych osobowych tylko w zakresie adekwatnym, stosownym i ograniczonym do zakresu obowiązków służbowych zgodnie z zasadą minimalizacji danych osobowych; 4. zgłaszania każdego naruszenia bezpieczeństwa niezwłocznie po wykryciu; 5. zapewnienia największego możliwego bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych i danych poufnych; 6. wspierania osób kontrolujących bezpieczeństwo pracy zdalnej i wykonywania ich poleceń.   Oznajmiam, że zostałem przeszkolony z następujących zakresów:   1. bezpieczeństwo i higiena pracy; 2. bezpieczeństwo informacji w systemach; 3. bezpieczeństwo danych osobowych; 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Zostałem poinformowany, że złamanie zasad określonych w Regulaminie Pracy Zdalnej lub złamanie postanowień złożonego oświadczenia będzie stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych. | | |  |  | | podpis administratora (pracodawca) | podpis oświadczającego (pracownik) | |