

**UCHWAŁA NR XXXIX/346/2018
RADY MIEJSKIEJ GMINY DOBRZYCA**

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Dobrzycy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232.) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 157, zm. z 2017 r. poz. 60 i 1428.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Gminnemu Żłobkowi w Dobrzycy nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) § 3 pkt 2 uchwały nr XLVII/346/2014 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 5 września 2014 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dobrzycy;
- 2) uchwała nr II/8/2014 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dobrzycy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrzyca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Witalis Potrołniczak

UZASADNIENIE

do uchwały nr XXXIX/346/2018 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Dobrzycy.

W związku ze zmianą przepisów, które obowiązują od dnia 1 stycznia 2018 r. statut żłobka musi uwzględniać m. in.:

- warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych,
- warunki przyjmowania dzieci na miejsce dziecka nieobecnego,
- zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Dotychczasowy statut nie uwzględniał tych zapisów, wobec powyższego w statucie dokonano stosownych zmian.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały uważa się za zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Witalis Potolniczak

Załącznik do uchwały nr XXXIX/346/2018

Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca

z dnia 28 lutego 2018 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W DOBRZYCY

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Gminny Żłobek w Dobrzycy, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 157, zm. z 2017 r. poz. 60 i 1428.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczo - wychowawczych dzieciom z terenu Gminy Dobrzyca.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Dobrzycy przy ul. Krotoszyńskiej 40.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dobrzyca.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych

opiekunów,

- 2) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej +20°C)
- 4) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze - spanie w łóżeczkach, dzieci starsze - leżakowanie,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci,
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych).

ROZDZIAŁ 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA.

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzyca.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców/opiekunów zamieszkałych na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku w terminie określonym przez dyrektora.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

3. Wolne miejsca w żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 6 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

- a) dzieci rodziców oboje pracujących,
- b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- d) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
- e) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
- f) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują.

5. W przypadku kiedy kryteria określone w ust. 4 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

6. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną kiedy te osoby prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 7 ust. 1.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

9. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 8 brane są pod uwagę kryteria określone w ust. 4 i 5.

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej minimum 1 miesiąc, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 7 ust. 8 i 9.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

ROZDZIAŁ 4.

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA.

§ 10. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Miejska Gminy Dobrzyca.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 8 ust. 1.

3. Rodzice/opiekunowie nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia w którym do godziny 7.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Wyżywienie do ukończenia przez dziecko 1 roku życia zapewnia rodzic we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ 5.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA.

§ 11. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Dobrzyca.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy Dobrzyca.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:

1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,

- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
- 10) prowadzenie współpracy z rodzicami,
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 12. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 13. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierania jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 157, zm. z 2017 r. poz. 60 i 1428.).

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

ROZDZIAŁ 6. MIENIE ŻŁOBKA.

§ 15. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Dobrzyca.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 121, zm. z 2017 r. poz. 1509 oraz z 2018 r. poz. 50.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

ROZDZIAŁ 7. GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Dobrzyca,
- 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowania mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 18. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Witalis Półrolniczak