

**UCHWAŁA NR XXXVI/313/2017
RADY MIEJSKIEJ GMINY DOBRZYCA**

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817, zm. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrzyca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Witalis Półrolniczak

Załącznik do uchwały nr XXXVI/313/2017

Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca

z dnia 28 listopada 2017 r.

„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DOBRZYCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2018 ROK”

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekcóć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- 2) **organizacji lub organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania wymienione w art. 4 ustawy,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.”,
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dobrzyca,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Dobrzyca,
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dobrzyca,
- 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Dobrzyca.

ROZDZIAŁ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy we wskazanych w niniejszym programie obszarach działań oraz wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ 3. Zasady współpracy.

§ 3. Współpraca gminy z podmiotami programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Burmistrz wspiera realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w zakresie działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wspólnie wytyczonych celów;
- 4) **efektywności**, która oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, która oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności**, która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.

ROZDZIAŁ 4.

Zakres przedmiotowy.

§ 4. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego oraz organizacji pozarządowych i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ 5.

Formy współpracy.

§ 5. Gmina Dobrzyca podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie oraz programie,
- 2) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi – w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – zgodnie z uchwałą nr XXXIX/266/13 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 października 2013 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów nin. programu,
- 5) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. kulturalno-promocyjnych,
- 6) współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania,
- 7) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, lokalowego, organizacyjnego i merytorycznego (w szczególności poradnictwa i doradztwa),
- 8) współdziałania w opracowywaniu strategii oraz programów dla gminy.

ROZDZIAŁ 6.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6. Zadaniami priorytetowymi programu na 2018 rok są:

- **Priorytet 1:** *Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,*
- **Priorytet 2:** *Wspieranie i upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu,*
- **Priorytet 3:** *Wspieranie i integrację osób niepełnosprawnych,*
- **Priorytet 4:** *Wspieranie klubów sportowych prowadzących działalność na terenie gminy,*
- **Priorytet 5:** *Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,*
- **Priorytet 6:** *Wspieranie i propagowanie działalności kulturalnej, upowszechnianie tradycji i historii w regionie,*
- **Priorytet 7:** *Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,*
- **Priorytet 8:** *Wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację zdrowego stylu życia,*
- **Priorytet 9:** *Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,*
- **Priorytet 10:** *Wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,*
- **Priorytet 11:** *Wspieranie turystyki i krajoznawstwa.*

ROZDZIAŁ 7.

Okres realizacji programu.

§ 7. 1. „Roczny program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok” realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań wyłonionych w ramach ogłoszonych konkursów ofert zostaną określone w umowach zawartych z organizacjami pozarządowymi w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadań gminy w roku 2018.

ROZDZIAŁ 8.

Sposób realizacji programu.

§ 8. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą :

1. Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków współpracy gminy z organizacjami,
2. Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie: ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i nin. programie, powoływania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

§ 9. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez przeprowadzanie otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- 1) powierzanie lub zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny

sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze ofert w ramach konkursu,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu,
- 5) oferty złożone w ramach konkursu ocenia i rekomenduje komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza,
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do zaopiniowania komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez merytorycznego pracownika urzędu,
- 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 8) zarządzenie w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pomiędzy Burmistrem a wyłoniionymi oferentami pisemnych umów określających sposób i terminy realizacji zadań oraz sposób i terminy przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 9) wyniki konkursu (ogłoszone zarządzeniem Burmistrza) publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu,

2. Burmistrz może również zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

ROZDZIAŁ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 10. W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę **w wysokości do 3.123.950,00 zł**, jednakże nie większą niż zostanie określona w uchwale budżetowej na 2018 r. i jej późniejszych zmianach.

ROZDZIAŁ 10.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 11. 1. Celem ewaluacji programu jest monitorowanie jego wpływu na podejmowane przez organizacje pozarządowe działania mające na celu zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy we wskazanych w niniejszym programie obszarach działań.

2. Ustala się następujące kryteria niezbędne do oceny realizacji programu w 2018 r.:

- 1) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 2) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

ROZDZIAŁ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji.

§ 12. Etapy tworzenia programu:

1. Przygotowanie projektu programu przez stanowisko ds. sportu, rekreacji i utrzymania gminnych obiektów sportowych w oparciu o listę zadań publicznych realizowanych w roku poprzednim;

2. Zamieszczenie projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu;

3. Przeprowadzenie konsultacji zapisów projektu programu z organizacjami pozarządowymi na podstawie uchwały nr XXXIX/266/13 z dnia 28 października 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – poprzez zgłaszanie pisemnych uwag do projektu programu do dnia 24 listopada 2017 r. Informacja o przebiegu konsultacji:

a) w konsultacjach udział wzięło: 6 organizacji;

b) zgłoszono następujące uwagi i opinie do projektu programu: nie zgłoszono;

c) po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji wprowadzono następujące zmiany do projektu programu: nie dotyczy,

d) po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji nie uwzględniono następujących zmian do projektu programu (wymienić wraz z podaniem przyczyn nieuwzględnienia): nie dotyczy.

4. Przedłożenie projektu programu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Gminy Dobrzyca – w terminie do dnia 30 listopada br.

ROZDZIAŁ 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 13. 1. Oferty złożone przez organizacje w ramach otwartego konkursu ofert opiniuje powołana w tym celu przez Burmistrza komisja konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Gminy (wskazanych spośród pracowników urzędu bądź jednostek organizacyjnych gminy) oraz co najmniej 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem ust. 3-4.

3. Jeżeli organizacje pozarządowe nie wskażą wystarczającej ilości osób do składu komisji konkursowej, to ilość członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje może być mniejsza od ilości określonej w ust. 2. W tym przypadku ilość przedstawicieli Burmistrza w składzie komisji konkursowej pozostaje niezmienną i wynosi co najmniej 3 przedstawicieli.

4. Komisja konkursowa może zostać powołana i działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje na zasadach określonych w art. 15 ust. 2d ustawy – jeśli w wyznaczonym przez Burmistrza terminie naboru organizacje nie zgłosiły żadnego przedstawiciela do składu komisji.

5. Nabór na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

6. Kandydatury osób wskazanych przez organizacje do komisji konkursowej należy składać na piśmie w Punkcie Obsługi Interesanta urzędu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

7. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d (wyłączenie przedstawiciela organizacji) lub art. 15 ust. 2f (wyłączenie pracownika) ustawy.

8. Imienny skład komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Do zadań komisji konkursowej należy weryfikacja merytoryczna złożonych w ramach konkursu ofert, dokonanie ich oceny zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu o ogłoszeniu konkursu oraz szczegółowymi wytycznymi zawartymi w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej i ustaleniu regulaminu i zasad jej działania oraz przedłożenie wyników oceny Burmistrzowi Gminy.

11. Przed przystąpieniem komisji konkursowej do dokonania oceny, pracownik urzędu dokona weryfikacji formalnej ofert. Wyniki weryfikacji (wraz z terminem na ich uzupełnienie) zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu

§ 14. 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji poprzez głosowanie jawne wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Posiedzenie komisji konkursowej uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji.

3. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy zawierający wyniki oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach konkursu.

4. Kryteria merytoryczne, które podlegają ocenie przez członków komisji konkursowej:

- 1) cel zadania wskazany w ofercie, który powinien odpowiadać na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie (max. 3 pkt),
- 2) szczegółowy opis zadania – w tym ocena jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (max. 5 pkt),
- 3) harmonogram realizacji zadania – w tym ocena możliwości realizacji zadania (max. 3 pkt),
- 4) zakładane rezultaty realizacji zadania – preferowane będą oferty skierowane do jak największej liczby adresatów zadania (max. 4 pkt),
- 5) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze – w tym m. in. ocena realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca zleconych oferentowi w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przez niego otrzymanych środków (max. 5 pkt),
- 6) wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (max. 4 pkt).

12. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o wsparcie na realizację zadania publicznego.

13. Oceny merytorycznej złożonych ofert członkowie komisji konkursowej dokonają na kartach ocen.

14. Członkowie komisji konkursowej dokonają oceny częściowej ofert. Suma ocen częściowych przyznanych danej ofercie stanowi ocenę łączną przyznaną przez każdego z członków komisji.

15. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z sumy ocen łącznych wystawionych tej ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej podzieloną przez liczbę członków komisji.

16. Średnią ocen oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

17. Maksymalna liczba punktów, które oferta może uzyskać w ocenie merytorycznej wynosi 24.

18. Minimalna liczba punktów z oceny merytorycznej, które oferta musi uzyskać, aby została uwzględniona przy podziale dotacji z budżetu gminy wynosi 12.

19. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

20. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Gminy Dobrzyca, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości kwot dotacji, które przyzna na realizację wyłonionych w ramach konkursu zadań.

21. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych Burmistrz Gminy podaje do publicznej wiadomości w formie odrębnego zarządzenia.

22. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

ROZDZIAŁ 13.

Postanowienia końcowe.

§ 15. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2019 r. przedłoży Radzie Miejskiej Gminy Dobrzyca sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

3. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Witalis Półrolniczak

UZASADNIENIE

**do uchwały nr XXXVI/313/2017 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 28 listopada 2017 r.
w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami
pozarządowymi na 2018 rok”.**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Roczny program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”.

Program obejmuje współpracę Gminy Dobrzyca z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Dobrzyca i jej mieszkańców, natomiast przedstawiony w niniejszym programie zakres działań publicznych obejmuje zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie naszej Gminy jest możliwa.

Projekt uchwały poddany został konsultacjom, których wynik został opisany w Rozdziale XI programu.

Wobec powyższego projekt niniejszej uchwały jest w pełni uzasadniony.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Witalis Piórolniczak