

ZPI.271.1.12.2017

GMINA DOBRZYCA
63 - 330 DOBRZYCA
ul. Rynek 14
tel./ fax (62) 74 13 013
e-mail: gmina@ugdobrzyca.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Przebudowa sal wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do
poprawy warunków życia mieszkańców wsi**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Zatwierdził: mgr Jarosław Pietrzak – Burmistrz Gminy Dobrzyca



Dobrzyca, dnia 09.10.2017 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta

- 1) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 7 do SIWZ

Rozdział 3 *Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:*

- 1) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Wzór formularza oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Wzór zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) Wzór oświadczenia potwierdzającego posiadane doświadczenie - załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) Wzór oświadczenia potwierdzającego posiadane kompetencje – wykaz osób - załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 4 *Kompletna dokumentacja projektowa*

- 1) Projekty budowlane - załącznik nr 8 do SIWZ
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załącznik nr 9 do SIWZ,
- 3) Kosztorysy ofertowe – załącznik nr 10 do SIWZ

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DOBRZYCA

ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca

Tel. 62/ 7413013

Fax 62/7413013

Poczta elektroniczna: gmina@ugdobrzyca.pl

Strona internetowa: www.dobrzyca.bipgmina.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZPI.271.1.12.2017

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 599154-N-2017 (data zamieszczenia: 09.10.2017 r.)
- b) na stronie internetowej BIP Zamawiającego (www.dobrzyca.bipgmina.pl),
- c) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - tablica ogłoszeń na I piętrze.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Przedmiot zamówienia jest objęty współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część nr 1 - ZADANIE 1 – Przebudowa sali wiejskiej w Izbicznie

Zakres zadania obejmuje

1. Prace rozbiórkowe – rozbiórka schodów wewnętrznych prowadzących do pomieszczeń technicznych, demontaż skrzydeł drzwiowych z ościeżnicami;
2. Odnowienie drewnianej konstrukcji dachowej;
3. Wykonanie sufitów podwieszanych z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie stanowym,
4. Gładzie, malowanie, montaż sufitu podwieszanego – wyrównanie tynków na istniejących ścianach, położenie gładzi gipsowych po oczyszczeniu tynków ze starej farby, wykonanie sufitów podwieszanych z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie stanowym, gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów;

5. Cyklinowanie i lakierowanie podłogi drewnianej – cyklinowanie parkietu po uprzednim uzupełnieniu ewentualnych ubytków.

Część nr 2 - ZADANIE 2 – Przebudowa sali wiejskiej w Fabianowie

Zakres zadania obejmuje:

1. Prace rozbórkowe – likwidacja andresoli/balkonu pomieszczeniu sali oraz zamurowanie otworu drzwiowego przy scenie, rozbiórka schodów wewnętrznych prowadzących na antresolę, słupów oraz posadzki w poziomie balkonu;
2. Gładzie, malowanie, montaż sufitu podwieszanego – wyrównanie tynków na istniejących ścianach, położenie gładzi gipsowych po oczyszczeniu tynków ze startej farby, wykonanie sufitów podwieszanych z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie stanowym, gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów;
3. Cyklinowanie i lakierowanie parkietu drewnianego po uprzednim uzupełnieniu ewentualnych ubytków, podłoga PVC, pomieszczenia techniczne.

Część nr 3 - ZADANIE 3 - Przebudowa sali wiejskiej w Polskich Olędрах

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Roboty budowlane, rozbórkowe, przebudowa pomieszczenia salki na kotłownię oraz toaletę;
2. Wykonanie posadzek w dwóch pomieszczeniach z płytek ceramicznych na warstwie wyrównawczej samopoziomującej;
3. Montaż instalacji centralnego ogrzewania zasilane kotłem na paliwo stałe w całym budynku sali wiejskiej. Wyposażenie wszystkich pomieszczeń budynku w grzejniki konwektorowe stalowe, wyposażenie sali w nagrzewnice wodne;
4. Wykonanie nowej instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej w pomieszczeniu kotłowni i toalety;
5. Wykonanie sufitów podwieszanych z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie stanowym;
6. Tynkowanie, gładzie gipsowe, malowanie – wyrównanie gładzią gipsową tynków na istniejących ścianach we wszystkich pomieszczeniach sali, wykonanie robót malarskich w budynku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 4 SIWZ - w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, szczegółowy opis robót zawarty jest w projektach budowlanych w formie osobnych dokumentów dla każdej z 3 części przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ – osobno dla każdej części przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania rozwiązań prototypowych.

Na każde zadanie zostanie podpisana odrębna umowa.

UWAGA: Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót:

- Wykonawca winien bezwzględnie zapoznać się ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, gdyż część czynności stanowiących przedmiot zamówienia została opisana jedynie w tejże Specyfikacji,
- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność wykonania z dokumentacją projektową dostarczoną przez Zamawiającego,
- Zamówieniem objęte są również wszelkie czynności związane z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w SIWZ, oraz inne czynności wynikające ze specyfiki zamówienia.

5.2. Wymagany okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na roboty budowlane musi wynosić minimum 24 miesiące od odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

5.3. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

Główny przedmiot:

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowy przedmiot:

CPV: 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

CPV: 45410000-4 Tynkowanie

CPV: 45442100-8 Roboty malarskie

CPV: 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

CPV: 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

CPV: 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

5.4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

5.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.7. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Dla udokumentowania tego faktu w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić **Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru** dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony

pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

5.8. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 10 IDW.

6. **TERMIN REALIZACJI**

6.1. Termin zakończenia robót ustala się do dnia **15 maja 2018 r.**

6.2. Wyżej wymieniony termin obowiązuje dla każdego z 3 zadań objętego niniejszym postępowaniem zamówienia.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością **co najmniej 1 zamówienie** polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - o realizację zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej gwarantującej terminowe wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia kadrę inżyniersko-techniczną z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami branży ogólnobudowlanej – kierownik budowy.

UWAGA!!! W przypadku złożenia oferty na część 3 – ZADANIE 3 Przebudowa sali wiejskiej w Polskich Olędрах - Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę dodatkowo osobą do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk kierownika budowy i kierownika robót branżowych, jeżeli osoba będzie posiadała wymagane doświadczenie i kwalifikacje dla obu łączonych oraz spełnia wymagania określone w SIWZ.

7.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

7.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

7.5 Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7.6. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy PZP:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- 1) art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp - Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
 - 2) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 3) **Dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową.
 - 4) **Oświadczenia** stanowiące załączniki 1,2 i 4 do niniejszej SIWZ.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą w oryginale. Propozycje treści oświadczeń zostały

zamieszczone w Rozdziale 3, Tomu I. niniejszej SIWZ (załącznik nr 1, 2 i 4 do SIWZ).

9.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym uczestnikiem postępowania. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **samodzielnie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** – Wzór treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3, Tomu I. niniejszej SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, **przewiduje możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat), wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wg wzoru – zał. nr 6 do SIWZ)
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 poz. 1126, zwanego dalej „Rozporządzeniem MR”) żąda następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 9.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czyli dokumenty o których mowa w punkcie 9.7 SIWZ będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę (a w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, na mocy art. 26 ust 2f PZP jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

- bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
- 10.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7 ppkt. 2.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.
- Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
- Hanna Bielarz tel. 62 74 13 013 w. 48, e-mail: zpubliczne@ugdobrzyca.pl
 - Krystyna Bąk-Rybak Tel 62 74 13 013 w. 48, e-mail: inwestycje@ugdobrzyca.pl
- od pn. do pt. w godz. od 7:15 – 15:15.
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 12.3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia składa się w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale.**
- 12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. **w oryginale.**

- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt 12.5. - 12.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Gmina Dobrzyca,
ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca
e-mail: zpubliczne@ugdobrzyca.pl i gmina@ugdobrzyca.pl

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adresy wskazane w pkt. 13.1 IDW **w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

UWAGA!!! W temacie wiadomości dot. zapytań należy wpisać nr postępowania ZPI.271.1.12.2017 z dopiskiem - PYTANIE

- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozparzenia.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z pkt 5.4 IDW.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 5.5 IDW.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy.
- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. IDW;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiającą łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Dobrzyca,
ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca**

O F E R T A

Przebudowa sal wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do poprawy warunków życia mieszkańców wsi

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.10.2017 r. godz. 9³⁰

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być

opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

15.2. W cenie oferty należy uwzględnić ponadto koszty:

- a) urządzenia zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów dla potrzeb budowy oraz zabezpieczenia terenu budowy,
- b) ponoszenia kosztów zużycia energii i wody podczas realizacji zadania,
- c) opłat wynikłych z usunięcia kolizji z mediami,
- d) spełnienia wymogów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- e) prowadzenia i organizowania badań materiałów,
- f) wynikające z projektów budowlanych dotyczących:
 - zabezpieczenia i oznakowania robót przy budowie
 - rozwiązań (warunki techniczne) uwzględnionych w projektach budowlanych, a nieuwjętych w przedmiarach robót,
- g) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- h) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- i) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
- j) przywrócenie do stanu z dnia przejęcia terenów zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych Umową na nieruchomościach sąsiadujących.

15.3. Zaleca się, aby Wykonawcy bardzo szczegółowo sprawdzili warunki wykonania zamówienia. Podana cena ryczałtowa nie może ulec podwyższeniu w czasie realizacji zamówienia.

15.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.5. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) **dla każdego zadania odrębnie** z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje.

15.6. Cenę należy określić w kwotach netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto należy wykazać w Formularzu ofertowym – wzór wskazany został w rozdziale 2 SIWZ – Oferta – załącznik nr 7 do SIWZ.

15.7. Zamawiający wymaga dostarczenia **kosztorysu ofertowego** oraz **kopii uprawnień** osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz kierownika robót (w przypadku wybranej oferty na realizację części 3) od wyłonionego Wykonawcy w w/w postępowaniu, zawierającego wyszczególnienie pozycji kosztorysowych

zgodnych z dokumentacją projektową oraz ich wartości w wyznaczonym terminie, na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium **na każde zadanie odrębnie** w wysokości:

- 1) Część nr 1 - ZADANIE 1 – Przebudowa sali wiejskiej w Izbicznie: 1 000,00zł, (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- 2) Część nr 2 - ZADANIE 2 – Przebudowa sali wiejskiej w Fabianowie: 1 500,00zł, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
- 3) Część nr 3 - ZADANIE 3 - Przebudowa sali wiejskiej w Polskich Olędрах: 1 500,00zł, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Dobrzyca 10 8409 0001 2001 0000 0101 0001 **(w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: ZPI.271.1.12.2017 z dopiskiem WADIUM – Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 – w zależności od tego na które zadanie Wykonawca składa ofertę.**

b) poleceniach bankowych;

c) poleceniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089)

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wymagany okres związania z ofertą wynosi 30 dni

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **Gminę Dobrzyca z siedzibą ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca.**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty powinny być złożone w: Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca, ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca pok. nr 24 **do dnia 27.10.2017 r. do godziny 09:00.**
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **27.10.2017 r.**, o godz. **09:30**, w Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca, ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca, sala posiedzeń
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena – „C”	60%	60 punktów
2	Gwarancja „G”	40%	40 punktów
Łączna liczba punktów		100 %	100 punktów

Ad. 1) Kryterium „Cena”

$$C_{min}/C_b * 100 * 60\% = \text{ilość punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

100 – stały wskaźnik;

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ad. 2) Kryterium „Gwarancja”

Kryterium będzie oceniane na podstawie udzielonego okresu gwarancji w latach, na wykonane roboty budowlane.

$$G_o/G_m * 100 * 40\% = \text{ilość punktów w kryterium G}$$

gdzie:

G_m – liczba punktów przypisana do maksymalnego okresu gwarancji określonego w SIWZ;

G_o – liczba punktów przypisana do oferowanego okresu gwarancji w ofercie rozpatrywanej

100 – stały wskaźnik;

40% - procentowe znaczenie kryterium „Gwarancja”.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

Minimum 2 lata – 24 miesiące gwarancji na roboty budowlane	0 pkt
Minimum 3 lata – 36 miesięcy gwarancji na roboty budowlane	20 pkt
Minimum 4 lata – 48 miesięcy gwarancji na roboty budowlane	30 pkt
Minimum 5 lat – 60 miesięcy gwarancji na roboty budowlane	40 pkt

Uwaga: Minimalny oceniany okres gwarancji na roboty budowlane to 2 lata, a maksymalny to 5 lat. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 24 miesiące, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji będący przedmiotem kryteriów oceny Wykonawcy dotyczy robót budowlanych, gwarancja na urządzenia powinna być zgodna z okresem gwarancji oferowanym przez producentów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – liczba zdobytych punktów;

C – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Cena”;

G – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Gwarancja”

19.2. Ocena będzie dokonywana odrębnie dla każdego zadania – każdej części przedmiotu zamówienia.

19.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21 **na każde zadanie (każdą część) odrębnie.**

20.3. Zamawiający wymaga dostarczenia **kosztorysu ofertowego** oraz **kopii uprawnień** osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz kierownika robót od wyłonionego Wykonawcy w w/w postępowaniu, zawierającego wyszczególnienie pozycji kosztorysowych zgodnych z dokumentacją projektową oraz ich wartości w wyznaczonym terminie, na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zgodnie z zapisem art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **na każde zadanie odrębnie.**

21.2. Zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny (brutto) podanej w ofercie dla danego zadania – części zamówienia, na którą umowa będzie podpisana.

21.3. Formy, miejsce złożenia i zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Dopuszcza się wniesienie zabezpieczenia w niżej wymienionych formach:

- W pieniądzu - przelewem - na rachunek Zamawiającego:

BS Dobrzyca 20 8409 0001 0000 0101 2000 0006

- (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: **ZPI.271.1.12.2017** z dopiskiem **ZABEZPIECZENIE – Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3** w zależności od tego na które zadanie podpisywana jest umowa.

- poręczeniach bankowych,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 lit. b ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożonych w kasie Zamawiającego.

21.4. Należną całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

- 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady (Okres rękojmi za wady wynosi 5 lat).

21.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określone w niniejszej SIWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".

22.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238).

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.4 Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.

22.5 Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00 URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Rozdział 2

Oferta

Załącznik nr 7 do SIWZ

Formularz ofertowy – wzór

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Gmina Dobrzyca
ul. Rynek 14
63-330 Dobrzyca

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Przebudowa sal wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do poprawy warunków życia mieszkańców wsi

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
- oferujemy termin gwarancji na przedmiot zamówienia:*

Minimum 2 lata – 24 miesiące gwarancji na roboty budowlane	
Minimum 3 lata – 36 miesięcy gwarancji na roboty budowlane	
Minimum 4 lata – 48 miesięcy gwarancji na roboty budowlane	
Minimum 5 lat – 60 miesięcy gwarancji na roboty budowlane	

*zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim wierszu

Rękojmia za wady wynosi 5 lat.

- Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem¹⁾, małym przedsiębiorstwem¹⁾, średnim przedsiębiorstwem¹⁾.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

1) niepotrzebne skreślić

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

ZADANIE NR 1:

netto: zł

(słownie:)

VAT: zł

(słownie:)

brutto zł

(słownie:)

ZADANIE NR 2:

netto: zł

(słownie:)

VAT: zł

(słownie:)

brutto zł

(słownie:)

ZADANIE NR 3:

netto: zł

(słownie:)

VAT: zł

(słownie:)

brutto zł

(słownie:)

4. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom

Lp.	Firma podwykonawcy (wpisać firmę podwykonawcy)	Części zamówienia powierzone do wykonania (wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)
1		
2		

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

7. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium na zadania:

Część nr 1 - ZADANIE 1 – Przebudowa sali wiejskiej w Izbicznie

w wysokości PLN,

słownie:

w formie

Część nr 2 - ZADANIE 2 – Przebudowa sali wiejskiej w Fabianowie

w wysokości PLN,

słownie:

w formie

Część nr 3 - ZADANIE 3 - Przebudowa sali wiejskiej w Polskich Olędрах

w wysokości PLN,

słownie:

w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

.....
(w przypadku wniesienia przelewem bankowym na konto zamawiającego)

8. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____

(należy wskazać wszystkie załączniki do oferty)

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Wzór formularza oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Wzór zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) Wzór oświadczenia potwierdzającego posiadane doświadczenie - załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) Wzór oświadczenia potwierdzającego posiadane kompetencje – wykaz osób - załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa sal
wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do poprawy warunków życia
mieszkańców wsi**”

prowadzonego przez Gminę Dobrzyca oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa
sal wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do poprawy warunków życia
mieszkańców wsi**” prowadzonego przez Gminę Dobrzyca oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w pkt. 7 niniejszej SIWZ.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w pkt. 7 pkt. niniejszej SIWZ polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Informacja o przynależności do tej samej grupy
kapitałowej z innym
uczestnikiem postępowania - Wzór**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Przebudowa sal wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do poprawy warunków życia mieszkańców wsi”

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp z następującym podmiotem/następującymi podmiotami będącym uczestnikiem niniejszego postępowania:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

(nazwa podmiotu
oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - Wzór**

Działając na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) oświadczam/y, że zobowiązuje/my się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu: zdolności technicznej, zdolności zawodowej, sytuacji ekonomicznej,
sytuacji finansowej)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Przebudowa sal wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do poprawy warunków życia mieszkańców wsi”**

celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis zawarty jest pkt.7 SIWZ.

1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
4) Informacja, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą?

(Tak/Nie)

.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu
podmiotu trzeciego*

* pożądanym czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

UWAGA!

Zamiast niniejszego wzoru można przedstawić inny dokument, który określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

**Oświadczenie potwierdzające posiadane
doświadczenie - wzór**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Przebudowa sal wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do poprawy warunków życia mieszkańców wsi”

w imieniu Wykonawcy:

Przedstawiamy poniżej informacje niezbędne do spełnienia warunku w zakresie doświadczenie Wykonawcy:

Lp.	Wykaz robót*	Termin wykonania	Kwota zadania (netto/brutto)
1			
2			

*Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należyłą starannością **co najmniej 1 zamówienie** polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej.

..... , dn.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
lub posiadających pełnomocnictwo)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA - wzór**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Przebudowa sal wiejskich na terenie Gminy Dobrzyca narzędziem do poprawy warunków życia mieszkańców wsi”

w imieniu Wykonawcy:

Przedstawiamy poniżej informacje niezbędne do spełnienia warunku w zakresie **wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Część nr 1 – Zadanie 1 Przebudowa sali wiejskiej w Izbicznie:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Funkcja	Dysponuje/ Będę dysponować ¹	Informacja o podstawie dysponowania osobami ²
		uprawnienia				
		Kierownik budowy				

¹Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym „Dysponuję” lub „Będę dysponować”. Informację: „Dysponuję” Wykonawca wpisuje tylko w sytuacji gdy w dniu składania oferty posiada umowę zawartą ze wskazaną w wykazie osobą na czas obejmujący cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia. W innej sytuacji Wykonawca wpisuje informację: „Będę dysponować” i zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając w tym celu np. pisemne zobowiązanie kierownika budowy/robót do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji zamówienia lub pisemne zobowiązanie pracodawcy kierownika budowy/robót do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

²Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.

Część nr 2 – Zadanie 2 Przebudowa sali wiejskiej w Fabianowie:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie _____	Doświadczenie	Funkcja	Dysponuje/ Będę dysponować ²	Informacja o podstawie dysponowania osobami ²

		Kierownik budowy _____				

Część nr 3 – Zadanie 3 Przebudowa sali wiejskiej w Polskich Olędрах:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie _____	Doświadczenie	Funkcja	Dysponuje/ Będę dysponować ³	Informacja o podstawie dysponowania osobami ²

		Kierownik budowy _____				

¹Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym „Dysponuję” lub „Będę dysponować”. Informację: „Dysponuję” Wykonawca wpisuje tylko w sytuacji gdy w dniu składania oferty posiada umowę zawartą ze wskazaną w wykazie osobą na czas obejmujący cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia. W innej sytuacji Wykonawca wpisuje informację: „Będę dysponować” i zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając w tym celu np. pisemne zobowiązanie kierownika budowy/robót do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji zamówienia lub pisemne zobowiązanie pracodawcy kierownika budowy/robót do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

²Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.

³Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym „Dysponuję” lub „Będę dysponować”. Informację: „Dysponuję” Wykonawca wpisuje tylko w sytuacji gdy w dniu składania oferty posiada umowę zawartą ze wskazaną w wykazie osobą na czas obejmujący cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia. W innej sytuacji Wykonawca wpisuje informację: „Będę dysponować” i zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając w tym celu np. pisemne zobowiązanie kierownika budowy/robót do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji zamówienia lub pisemne zobowiązanie pracodawcy kierownika budowy/robót do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

²Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.

	Kierownik robót					
--	-----------------	--	--	--	--	--

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... , dn.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
lub posiadających pełnomocnictwo)

Rozdział 4 Kompletna dokumentacja projektowa

- 1) Projekty budowlane – 3 szt. - załącznik nr 8 do SIWZ
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 szt. - załącznik nr 9 do SIWZ,
- 3) Kosztorysy ofertowe – 3 szt. – załącznik nr 10 do SIWZ

Tom II ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowne

- 1.1. Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- 1.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
- 1.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz dokumentacji projektowej.
- 1.4. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 1.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 1.6. Zmiany postanowień zawartej umowy muszą spełniać wymagania art. 144 Pzp i mogą dotyczyć wyłącznie:
 - 1) terminu uruchomienia i udostępnienia infrastruktury, w przypadku gdy zmiana terminu wynikać będzie z powodu:
 - a) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od Stron, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku ponad należytej staranności Stron (wpływ pogody na wykonanie robót, nawet w przypadku ponadnormatywnych opadów deszczu bądź śniegu oraz strajk pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, nie będą uznawane za okoliczności Siły Wyższej),
 - b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które działania nie są konsekwencją zachowań (działania lub zaniechania) którejkolwiek ze stron takich jak akty wandalizmu lub inne działania powodujące uszkodzenie lub zniszczenie przygotowanego do uruchomienia obiektu basenowego; Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, a w szczególności podwykonawców,
 - 2) bezwzględnie obowiązujących regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian;
 - 3) podwyższenia jakości urządzeń lub zmiany technologii na lepszą,
 - 4) zmiany wynagrodzenia - zmiany podatku VAT - klauzula waloryzacyjna: wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca każdorazowo uwzględni aktualną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
- 1.7. Warunkiem dokonania zmian zapisów w umowie, o których mowa w pkt. 1.6 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, który będzie zawierał:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
- 1.8. Niezależnie o postanowień ustępów 1.6 i 1.7 niniejszego punktu dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1.9. Zmiana postanowień umowy wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.10. Płatność za realizację przedmiotu umowy odbędzie się w jednym etapie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu robót i ostatecznym odbiorze w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowy odbioru robót.
- 1.11. Zamawiający wymaga dostarczenia **kosztorysu ofertowego** oraz **kopii uprawnień** osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz kierownika robót od wyłonionego Wykonawcy w w/w postępowaniu, zawierającego wyszczególnienie pozycji kosztorysowych zgodnych z dokumentacją projektową oraz ich wartości w wyznaczonym terminie, na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy.
- 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje szkody, w szczególności wynikającej z utraty dotacji lub jej części na skutek nieterminowego bądź nierzetelnego wykonania prac.

