

GMINA DOBRZYCA
63 - 330 DOBRZYCA
ul. Rynek 14
tel./ fax (62) 7413013

ZPI.271.4.2016

S P E C Y F I K A C J A **I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W** **Z A M Ó W I E N I A**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***„Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa części poddasza byłego dworu w Sośnicy na
Szkolne Schronisko Młodzieżowe”***

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11. ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

**Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 113212- 2016,
data zamieszczenia: 06.05.2016 r.**

ZAWARTOŚĆ TECZKI:

1/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2/ Wzory druków:

- 1) Wykaz dokumentów złożonych w ofercie - zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) Formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust.) – zał. nr 3 do SIWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy - zał. nr 4 do SIWZ,
- 5) Projekt umowy - zał. nr 5 do SIWZ,
- 6) Wykaz części zamówienia które wykonawca powierzy podwykonawcom - zał. nr 6 do SIWZ,
- 7) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 7 do SIWZ
- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi - zał. nr 8 do SIWZ,
- 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 9 do SIWZ

3/ projekt budowlany, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA DOBRZYCA
ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca
Telefon : 62 74 13 013
Fax : 62 74 13 013
www.dobrzyca.bazagmin.pl
e-mail: gmina@ugdobrzyca.pl

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164/
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich mogą być składane /Dz.U. z 2013. poz. 231/.
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2015. poz. 2254/.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego /art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46/ na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej "ustawą".

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w w/w ustawie i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego). Wszystkie nazwy ujęte przedmiarach robót, projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.

Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ została również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Adres strony: www.dobrzyca.bazagmin.pl – Przetargi

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa części poddasza byłego dworu w Sośnicy na Szkolne Schronisko Młodzieżowe”

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przebudowę wnętrza poddasza:

- nowy podział pomieszczeń ściankami działowymi z płyt gipsowo-kartonowych,
- odbicie tynków wewnętrznych na ścianach i wykonanie nowych tynków,
- pomalowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną,
- ułożenie wykładziny rulonowej PCV,
- ułożenie płytek ceramicznych na ścianach i posadzkach w pomieszczeniach sanitarnych,
- wykonanie wentylacji pomieszczeń z podłączeniem do istniejących kanałów wentylacyjnych,
- stolarka drzwiowa wewnętrzna,
- instalacja elektryczna z oprawami oświetleniowymi,
- instalacja wodociągowa wewnętrzna,
- kanalizacja sanitarna wewnętrzna wraz z białym montażem,
- instalacja centralnego ogrzewania.

Lokalizacja zamówienia: Sośnica (Gmina Dobrzyca).

Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

Roboty objęte przedmiotem zamówienia określone w przedmiarach robót stanowiących załącznik do SIWZ muszą być realizowane zgodnie z projektem budowlanym oraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonanie robót budowlanych: **do 15 sierpnia 2016r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający wymaga aby Wykonawca do spełnienia tego warunku dysponował kadrą inżyniersko-techniczną z uprawnieniami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego oraz kadrą kierowniczą, która brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub

inwentarza muzeum będącego instytucją kultury. Wykonawca musi wskazać osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone - załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Należy złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru do SIWZ - załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający wymaga w dniu podpisania umowy z Wykonawcą dostarczenie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe branży budowlanej bez ograniczeń /określone przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów/, oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające jego członkostwo do właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego – kserokopie.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia” /„nie spełnia”.
- Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedłożenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Uwaga! Podmiot trzeci, na którego zasobach polega Wykonawca składający ofertę poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.**
4. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji:
- na roboty budowlane – **co najmniej 36 miesięcy** od odbioru końcowego robót,
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Rozliczenie za roboty wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez Zamawiającego nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru robót i kosztorysu powykonawczego stanowiącego załącznik do protokołu odbioru. Faktura płatna będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

UWAGA!

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 poz. 231/.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zasady składania ofert wspólnych przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust. 2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw /firm/ podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku korzystania przy wykonaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
 - 4.1 Wykonawca, podwykonawca lub kolejny podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 4.2 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej
 - 4.3 Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - b) terminów realizacji,
 - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

- e) zakresu obowiązków i uprawnień stron
- 4.4 Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- a) niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt 4.2,
- 4.5 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt 4.4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego
- 4.6 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 4.7 Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia kopii umowy, o której mowa w pkt 4.6 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych w pkt 4.4
- 4.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej, niż 50.000,00 zł.
- 4.9 W przypadku, o którym mowa w pkt 4.8 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż w punkcie 4.2. Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 4.10 Postanowienia pkt. 4.8 i 4.9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE

Oferta powinna zawierać niżej wymienione dokumenty:

- 1) wykaz dokumentów złożonych w ofercie wg wzoru /zał. nr 1 do SIWZ/,
- 2) formularz ofertowy - wg wzoru /zał. nr 2 do SIWZ/,
- 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania /art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych/ wg wzoru /zał. nr 3 do SIWZ/,
- 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy - wg wzoru /zał. nr 4 do SIWZ/,
- 5) zaakceptowany projekty umowy - wg wzoru /zał. nr 5 do SIWZ/,
- 6) wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – wg wzoru /zał. nr 6 do SIWZ/,
- 7) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U. z 2015 poz. 184 ze zm./ albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wzór informacji stanowi /zał. Nr 7 do SIWZ/,
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień /zał. nr 9 do SIWZ/ .

Zamawiający wymaga aby Wykonawca do spełnienia tego warunku dysponował kadrą inżyniersko-techniczną z uprawnieniami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego oraz kadrą kierowniczą, która brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury. Wykonawca musi wskazać osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone;

- 10) Zobowiązania podmiotów trzecich – jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, żąda określenia w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego lub innym dokumencie:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 8 mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opatrzoną datą z pieczęcią i podpisem, pozostałe dokumenty należy dostarczyć w oryginale.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania z ofertą uregulowane są w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 - wg załączonego wzoru do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Do oferty muszą zostać załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z rozdziałem V).
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisuje osoba podpisującą ofertę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę/-y/ upoważnioną/-e/ do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

8. Załącznik nr 5 – projekt umowy powinien być zaakceptowany poprzez złożenie podpisu osoby uprawnionej z ramienia wykonawcy na ostatniej stronie.
9. Poprawki lub zmiany /również przy użyciu korektora/ w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y/ podpisującą/-e/ ofertę.
10. Zaleca się, by zapisane strony i załączniki oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie karty oferty wraz załącznikami powinny być połączone w sposób trwały. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty /np. odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
13. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, Wykonawca powinien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy". Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
14. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego inwestycją i jego otoczenia, a także zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.
15. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu nieprzejrzystym zaadresowanej następująco:

Gmina Dobrzyca,
ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca
„Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa części poddasza
byłego dworu w Sośnicy na Szkolne Schronisko Młodzieżowe”
NIE OTWIERAĆ PRZED 23.05.2016 r. godz. 9³⁰

ponadto należy podać nazwę firmy.

Koperty/opakowania powinny być szczelnie zamknięte, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem składania ofert. W celu wykonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 15, z dodaniem słowa "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Informacje te należy oznaczyć klauzulą: *"Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm./"* i załączyć jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, ul. Rynek 14 - w pokoju nr 24 lub przesłać pocztą.
2. Termin składania ofert upływa dnia **23.05.2016 r. godz. 9.00**
3. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą niezwłocznie zwrócone.
4. Jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ, o których mowa w rozdziale XVIII.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast wszystkich Wykonawców, którym przesłano SIWZ oraz na stronie internetowej www.dobrzyca.bazagmin.pl.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zgodnie z zapisem art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Formy, miejsce złożenia i zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dopuszcza się wniesienie zabezpieczenia w niżej wymienionych formach:

- pieniądzu - przelewem - na rachunek Zamawiającego:
BS Dobrzyca 20 8409 0001 0000 0101 2000 0006
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 lit. B ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /tj. Dz.U. z 2016 poz. 359/ złożonych w kasie Zamawiającego.

Należną całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający określa w § 9 projektu umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określone w niniejszej SIWZ.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski Gminy Dobrzyca, ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca - pok. nr 18 sala posiedzeń w dniu **23.05.2016 r. o godz. 9.30.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA

1.Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny /tj. Dz. U. z 2016 poz. 380 z późn. zm./ ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- 1) Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 2) Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Przygotowując ofertę, Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z zakresem robót i warunkami realizacji robót zawartych w przedmiarze robót, projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej oraz miejscem prowadzenia robót.

W cenach oferty należy ująć wszystkie elementy niezbędne do wykonania określonych robót w projekcie budowlanym, przedmiarach i specyfikacji technicznej oraz miejscem prowadzeniem robót.

W cenie oferty należy uwzględnić ponadto koszty:

- związane z urządzeniem terenu pod budowę,
- związane z zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- związane z wykonaniem badań, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
- sporządzania na bieżąco obmiarów robót,
- ponoszenia kosztów zużycia energii i wody podczas realizacji zadania,
- opłat wynikłych z usunięcia kolizji z mediami,
- pisemnego potwierdzenia Zamawiającego o planowanych odbiorach robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni,
- ewentualnych odszkodowań z tytułu zniszczonych nasadzeń, np. krzewów, drzew, zasiewów, kwietników,
- spełnienia wymogów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- wynikające z projektu budowlanego dotyczące:
 - zabezpieczenia i oznakowania robót przy budowie,
 - rozwiązań (warunki techniczne) uwzględnionych w projektach budowlanych, a nieuwjętych w przedmiarach robót,
- umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- sporządzenia protokołów badań i sprawdzeń (m. in. protokoły badań wewnętrznej instalacji elektrycznej, wentylacji i inne branżowe).

Zamawiający zażąda dostarczenia kosztorysów ofertowych od wyłonionego Wykonawcy w w/w postępowaniu, zawierającego wyszczególnienie pozycji kosztorysowych zgodnych z przedmiarem robót i projektem oraz ich wartości w wyznaczonym terminie, na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy.

Wszystkie wartości w poszczególnych pozycjach powinny być obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Podane ceny ofertowe nie mogą ulec podwyższeniu w czasie realizacji zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawcy bardzo szczegółowo sprawdzili warunki wykonania zamówienia.

2.Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie.

1) Sposób oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

2) Kryterium wyboru ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena - 94 %,
- gwarancja - 6%.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Dla kryterium cena C(x):

$$C(x) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 94$$

Gdzie:

C(x) - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

C_{badanej oferty} - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 94 pkt.

Dla kryterium gwarancja G(x):

Przyjmuje się, że punkty w kryterium gwarancja będą przyznawane następująco:

Lp.	Udzielona gwarancja na wykonane roboty budowlane w latach	Ilość punktów
1	3 lata (gwarancja wymagana) – 36 miesięcy	0
2	4 lata – 48 miesięcy	2

3	5 lat – 60 miesięcy	4
4	6 lat – 72 miesiące	6

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja” wynosi: 6 pkt.

Łączna ocena ofert:

$$W_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$W_{(x)}$ – wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$G_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Wynik postępowania

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż w SIWZ sposób wykonania zamówienia /oferta wariantowa/.

XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu oferty, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone podczas sesji otwarcia.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w przedmiotowej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane pisemnie na adres Zamawiającego: ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca lub faksem /62 7413013/. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 16.05.2016 r.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej: www.dobrzyca.bazagmin.pl. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Hanna Bielarz - Inspektor d/s zamówień publicznych i inwestycji gminnych,
 - Krystyna Bąk-Rybak - Inspektor d/s zamówień publicznych i inwestycji gminnych,tel. 62 7413013, od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 15.15.

XIX. TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie, o którym mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Projekt umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających w SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania z ofertą.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w przepisach Działu VI art. 179 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie regulują przepisy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI art. 180-198

Skarga do sądu – regulują przepisy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI art. 198a - g

Informacje dodatkowe:

- w postępowaniu obowiązuje pisemność.

XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych do 50 % wartości robót. Zostanie ono udzielone pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIENIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVI. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XXVI, pkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy

- 1) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 2) Każdorazowo wprowadzenie zmian potwierdzone jest w formie pisemnej protokołami konieczności zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
- 3) Warunkiem wprowadzania zmian jest zgoda obu stron umowy. Zmiana umowy musi być zawarta w formie pisemnej.

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
- a) udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji,
 - b) udzielenie w trakcie realizacji umowy robót zamiennych objętych kosztorysem ofertowym – załącznikiem do umowy,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z przekształcenia stron umowy bądź zmiany osób uprawnionych do występowania w imieniu stron,
 - d) konieczności wprowadzenia zmian w związku ze zmianą osób odpowiedzialnych za przebieg procesu budowlanego np. kierownika budowy, inspektora nadzoru itp.
 - e) w sytuacji wystąpienia siły wyższej w szczególności:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prowadzenie robót, powodujących konieczność zmiany terminu realizacji zadania,
 - wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowi ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - f) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - g) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - h) zmiany terminu wykonania umowy polegającej na skróceniu jego okresu, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego.

2. Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdził:

Burmistrz

/-/ mgr Jarosław Pietrzak

Dobrzyca, dnia 06.05.2016r.