

Uchwała Nr XIV/113/2015
Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**w sprawie zasad obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Dobrzyca
zaliczanych do sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 1 pkt 3 w zw. z art. 59 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045) Rada Miejska Gminy Dobrzyca uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia wspólnej obsługi finansowej dla jednostek organizacyjnych gminy Dobrzyca ustala się jednostki obsługujące i obsługiwane jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrzyca.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Witalis Podrolniczak

UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr XIV/113/2015 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca
z dnia 29 grudnia 2015 r.**

**w sprawie zasad obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Dobrzyca
zaliczanych do sektora finansów publicznych**

W związku ze zmianą przepisów art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045) gmina może zapewnić wspólną obsługę finansową jednostką organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Rada gminy w drodze uchwały określa:

- 1) jednostki obsługujące,
- 2) jednostki obsługiwane,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Witalis Pótrolniczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/113/2015
Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca
z dnia 29 grudnia 2015 r.

1. Dla jednostki obsługującej – **Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca**, określa się następujące jednostki obsługiwane:

a) Gminny Żłobek w Dobrzycy


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Witalis Piórolniczak

**Zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym
w ramach wspólnej obsługi finansowej:**

1. Rachunkowość:

- ustalenie zasad (polityki) rachunkowości,
- ewidencja zdarzeń, w tym operacji gospodarczych w księgach rachunkowych, na podstawie zatwierdzonych przez dyrektora jednostki obsługiwanej, dokumentów, w tym dowodów księgowych, angaży, umów itp.
- ewidencja majątku o wartości przekraczającej 3.500 zł oraz naliczanie amortyzacji, w uzgodnieniu z dyrektorem jednostki obsługiwanej,
- rozliczenie inwentaryzacji, w tym rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych,
- wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej przez okres 2 lat, a następnie przekazanie jej do jednostki obsługiwanej.

2. Sprawozdawczość:

- sporządzanie sprawozdań finansowych i ich ogłaszanie w przypadkach przewidzianych ustawą,
- gromadzenie i przechowywanie sprawozdań przez okres 2 lat, a następnie przekazanie ich do jednostki obsługiwanej.

3. Inne czynności:

- współpraca i pomoc w zakresie spraw związanych z szeroko rozumianymi finansami z dyrektorem jednostki obsługiwanej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Witalis Piórolniczak