GMINA DOBRZYCA

**63 - 330 DOBRZYCA**

**ul. Rynek 14**

**tel./ fax (062) 7413013**

 **e-mail: zpubliczne@ugdobrzyca.pl**

**ZPI.271.7.2015**

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z PSZOK Z TERENU GMINY DOBRZYCA**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11. ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: ……….. - 2015, data zamieszczenia: 25.11.2015**

**Załączniki do SIWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **zał. nr 1 do SIWZ**,
2. Formularz ofertowy - **zał. nr 2 do SIWZ,**
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust.) – **zał. nr 3 do SIWZ**,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy - **zał. nr 4 do SIWZ,**
5. Wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia - **zał. nr 5 do SIWZ,**
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 6 do SIWZ**
7. Wykaz części zamówienia które wykonawca powierzy podwykonawcom – **zał. nr 7 do SIWZ,**
8. Wzór umowy - **zał. nr 8 do SIWZ**,
9. Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyca wraz z uchwałami zmieniającymi **zał. nr 9 do SIWZ**,
10. Rozstrzygnięcie nadzorcze w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyca **zał. nr 10 do SIWZ**
11. Uchwała w sprawie Szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi **zał. nr 11 do SIWZ**,
12. Uchwała w sprawie zmiany Szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi **zał. nr 12 do SIWZ**,
13. Wykaz nieruchomości zamieszkałych **zał. nr 13 do SIWZ**.
14. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych **zał. nr 14 do SIWZ**.
15. Wykaz nieruchomości - segregacja **zał nr 15 do SWIZ**
16. Wykaz nieruchomości - brak segregacji **zał. nr 16 do SWIZ**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

 **GMINA DOBRZYCA**

 **ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca**

 Telefon : 062/ 7413013

 Fax : 062/7413013

 www.dobrzyca.bazagmin.pl

 e-mail: zpubliczne@ugdobrzyca.pl

 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2013 r. poz. 907/

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

 może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich mogą być składane /Dz. U. z 2009 r. nr 226,

 poz. 1817/

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w

 stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. 2013

 poz. 1692 /

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -. 46) z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.907)**,** zwaną dalej "ustawą". O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w w/w ustawie i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

# Przedmiotem zamówienia są usługi. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 207.000 euro).

Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia /SWIZ/ została zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Adres strony: [www.dobrzyca.bazagmin.pl](http://www.dobrzyca.bazagmin.pl/) – przetargi

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest:** usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobrzyca z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z pszok w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych oraz szkła oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także z przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 – 2017. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Dobrzyca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ.

Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień:

##### CPV: 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty.

 III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

 1.Przekazania raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2016) w terminie 7 dni od zakończenia

 miesiąca

 2.Przekazania sprawozdania za II półrocze 2016r. w terminie – do końca miesiąca następującego po

 upływie półrocza, którego dotyczy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

 1.Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca

 osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsor-

 cjum, spółka cywilna/. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za

 wykonanie umowy.

 UWAGA! Zgodnie z art. 23 ust. Ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

 mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamó-

 wienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie

 powierzy podwykonawcom /art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych/.

 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

 2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

 1/posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

 prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

 właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu

 czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

 - posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych.

 2/posiadają wiedzę i doświadczenie,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiącyzałącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 3/dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

 Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co

 najmniej:

 -dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych /śmieciarka/,

 -dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

 -jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

 -jednym pojazdem do odbioru odpadów gromadzonych w dzwonach oraz w kontenerach

 -jednym pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych/(drogi

 gruntowe, wąskie, przebiegające przez tereny zadrzewione leśne/.

 -bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Dobrzyca lub w odległości nie

 większej, niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

 Wszystkie w/w pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie

 oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać

 aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wszystkie pojazdy na dzień

 1 stycznia 2015r. muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjono-

 wania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o

 położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku

odpadów umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

1. dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiącyzałącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł.

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiącyzałącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia” /„nie spełnia”.

Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedłożenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia /do ofert musi zostać załączony oryginał zobowiązania – art. 26 ust. 2b ustawy Pzp/.

**Uwaga! Podmiot trzeci, na którego zasobach polega Wykonawca składający ofertę poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunki udziału w postępowaniu.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Rozliczenie usług objętych umową następować będzie co miesiąc na podstawie prawidłowej faktury VAT wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu.
3. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

**UWAGA!**

**Zasady składania ofert wspólnych przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust. 2 pełnomocnika do reprezen- towania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje wykluczenie Wykonawcy.**

**PODWYKONAWCY.**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia publicznego. W związku z powyższym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
	2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres usług określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy Podwykonawców.
	3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
	4. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia.

# V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

* 1. WYKONAWCA W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWAW ART. 22 UST. 1 USTAWY MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NIŻEJ WYMIENIONE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:
1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy - wg wzoru /zał. nr 4 do SIWZ/,
2. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czyn-ności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych,
3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami /wzór wykazu jest załącznikiem nr 5 do SIWZ/ w tym oświadczenie o:

- dysponowaniu bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Dobrzyca lub w odległości nie większej, niż 60 km od granicy tej gminy,

- dysponowaniu tytułem prawnym do terenu, na którym zlokalizowano bazę magazynowo – transportową.

1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia /wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach bądź w całości o ile nie wynika to z treści polisy/,
	1. WYKONAWCA W ZAKRESIE POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NIŻEJ WYMIENIONE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:
2. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust.) wg wzoru (zał. nr 4 do SIWZ),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ/.
	2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty wymienione w ppkt. 1. 3) 4) muszą być złożone przez co najmniej jeden podmiot

- dokumenty wymienione w ppkt 1. 2), 2. 3. Muszą być złożone przez każdy podmiot,

- oświadczenie wymienione w ppkt 1. 1)oraz formularz ofertowy i inne dokumenty oferty muszą być złożone wspólnie (tzn. w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy,

**UWAGA!** Każdyz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

* 1. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zastosowanie ma § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
	2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zastosowanie ma § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
1. Zobowiązania podmiotów trzecich – jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, żąda określenia w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego lub innym dokumencie:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówie-

 nia,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania z ofertą uregulowane są w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

###### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

*OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:*

1. Formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V SIWZ;
3. Informację o podwykonawcach /wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ/ – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
4. Kopia dokumentu potwierdzająca wniesienie wadium /oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinna być trwale połączona z ofertą/;
5. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2-wg zał. wzoru do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /zgodnie z rozdziałem V/.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów

 wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna

 lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić

 jej prawdziwości w inny sposób.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisuje osoba podpisującą ofertę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną bądź czytelny podpis przez osobę/-y/ upoważnioną/-e/do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Załącznik nr 8 – projekt umowy powinien być zaparafowany, nie musi być podpisany przez Wykonawcę.

Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y/ podpisującą/-e/ ofertę.

Zaleca się, by zapisane strony i załączniki oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie karty oferty wraz załącznikami powinny być połączone w sposób trwały. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

1. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty /np. odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
3. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy". Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
4. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem, a także zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu świadczenia usługi poniesie wykonawca.
5. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu nieprzejrzystym zaadresowanej następująco: **Gmina Dobrzyca,**

 **ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca**

***„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY DOBRZYCA”***

*NIE OTWIERAĆ PRZED godz****. 10:00 w dniu 03.12.2015r****.*

ponadto należy podać nazwę firmy.

Koperty opakowania powinny być szczelnie zamknięte, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem składania ofert. W celu wykonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Informacje te należy oznaczyć klauzulą: *"Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) "* i załączyć jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

# VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, ul. Rynek 14 - w pokoju nr 14 lub 24 jak również można przesłać pocztą.
2. Termin składania ofert upływa dnia **03.12.2015 r. godz. 9:00**
3. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą niezwłocznie zwrócone.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ, o których mowa w rozdziale XVII.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast wszystkich Wykonawców, którym przesłano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.dobrzyca.bazagmin.pl.](http://www.dobrzyca.bazagmin.pl/)

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

 **WYKONANIA UMOWY.**

**1. Wadium**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości : **5.000,00zł**
(słownie: pięć tysięcy zł)

Termin wniesienia wadium upływa dnia  **03.12.2015 r. o godz. 9.00.**

1. **Formy i miejsce wniesienia wadium.**

Wadium może być wnoszone:

* w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

 **BS Dobrzyca 10 8409 0001 2001 0000 0101 0001**

* poręczeniach bankowych,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620/ złożonych w kasie Zamawiającego.

 Zamawiający dokona zwrotu wadium w kasie Zamawiającego lub przekaże dyspozycję do banku zgodnie

 z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany - zostanie odrzucona.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty ww. formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Zwrot wadium**

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1. **Zatrzymanie wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZEK**

**1. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski Gminy Dobrzyca, ul. Rynek 14,

63-330 Dobrzyca, pok. nr 10 /sala posiedzeń/ w dniu  **03.12.2015 r. o godz. 10:00.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW

 **WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA**

**1. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” /załącznik nr 2 do SIWZ/ i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty /z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy/. Wszystkie podane ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT /jeżeli występuje/, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Określone w ofercie wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**2. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie.**

Kryterium wyboru oferty jest:.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | ZNACZENIE |
| 1. | **Najniższa cena**  **zadania**  | 90% |
|  |  |  |
| 2. | **Aspekt środowiskowy** | 10% |

***SPOSÓB OCENY OFERT***

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych , niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

**KRYTERIUM NAJNŻSZA CENA**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczona według wzoru:

**Cmin**

**C = ————— x 90**

**Cx**

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu,

Cx - cena brutto rozpatrywanej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi : 90pkt.

**KRYTERIUM ASPEKT ŚRODOWISKOWY**

Sposób oceny ofert dotyczących kryterium aspektów środowiskowych będzie przyznawane z

podziałem na:

- znaczenie - z uwagi na duże oddziaływanie na środowisko naturalne od Wykonawcy wymaga się posiadania minimum jednego pojazdu spełniającego normę emisji spalin min. EURO 6.

 **Posiadanie : 1 pojazdu z w/w wymaganiami oznacza otrzymanie 1 pkt,**

 **2 pojazdy – 5 pkt.,**

 **3 pojazdy – 10 pkt.**

**Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń ze stacji kontroli pojazdów w tym zakresie. Nie przedstawienie zaświadczenia ze stacji kontroli pojazdów skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tej kategorii oceny ofert.**

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „aspekt środowiskowy” wynosi : 10pkt.

**ŁĄCZNA OCENA OFERT**

W/x/ = C + AŚ

W/x/ - wskaźnik oceny ofert

C - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

AŚ - ilość punktów przyznania ofercie w kryterium aspekt środowiskowy

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100pkt.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

# XIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**XIV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż w SIWZ sposób wykonania zamówienia /oferta wariantowa/.

**XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy /firmy/ oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu oferty, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone podczas sesji otwarcia.

**XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w przedmiotowej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według przyjętego kryterium oceny oferty dla poszczególnych zadań.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.

**XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane pisemnie na adres Zamawiającego: ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca lub faksem /062 7413013/. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 30.11.2015 r.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej: [www.dobrzyca.bazagmin.pl](http://www.dobrzyca.bazagmin.pl/). Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych - Krystyna Bąk-Rybak – inspektor d/s zamówień publicznych i inwestycji gminnych - tel. 062 7413013, od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 15.15.

- w sprawach merytorycznych – Hanna Grad - Banaszyńska - podinspektor d/s gospodarki odpadami - tel. 062 7413013, od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 15.15.

**XIX. TRYB ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie, o którym mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Projekt umowy stanowią zał. nr 9 do SIWZ.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających w SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania z ofertą.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

 **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w przepisach Działu VI art. 179 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie regulują przepisy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI art. 180-198

Skarga do sądu – regulują przepisy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI art. 198a - g

Informacje dodatkowe:

* w postępowaniu obowiązuje pisemność.

**XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE**

 **UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY**

 **RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACHUZUPEŁNIAJĄCYCH, O**

 **KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Prawa zamówień**

 **publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**

 **ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIENIE SIĘ**

 **DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI**

 **ELEKTRONICZNEJ.**

**XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**XXVI. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy/ albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w  pkt XXVI, ppkt 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy.

**XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1. Zmiany umowy**

* 1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2) Zmiany postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian §8 ust.1 umowy w sytuacji zmiany obowiązującej stawki VAT.

**2. Zasady udostępniania dokumentów.**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

 Zatwierdził:

  *Burmistrz*

 */-/ mgr Jarosław Pietrzak*

###

Dobrzyca, dnia 10.11.2015r.