

**Uchwała nr XL/270/13
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 28 listopada 2013 r.**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Gminy Dobrzyca uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Witalis Półrolniczak

*Załącznik
do uchwały nr XL/270/13
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 28 listopada 2013 r.*

**„Roczny program współpracy Gminy Dobrzyca
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.”**

Dobrzyca, listopad 2013 r.

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Roczny program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
3. **Programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Dobrzyca w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
4. **Stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę www.dobrzyca.bazagmin.pl,
5. **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Dobrzyca,
6. **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Dobrzyca,
7. **Gminie** – rozumie się Gminę Dobrzyca.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Dobrzyca jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
 - a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności

obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;

b) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;

3. Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- **pomocniczości**, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy.

Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział V

Formy współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. Zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie:

a) realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania w trybie otwartego konkursu ofert,

b) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Gmina może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu. Dotacja może być udzielona po spełnieniu warunków określonych w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności.
3. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
4. Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
5. Współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.
6. Współudziału organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla Gminy.
7. Popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy.
8. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr XXXIX/266/13 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 października 2013 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne.

1. Zadaniem priorytetowym programu współpracy na 2014 rok są w szczególności:
 - **Priorytet 1:** *Pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,*
 - **Priorytet 2:** *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,*
 - **Priorytet 3:** *Wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,*
 - **Priorytet 4:** *Wspieranie klubów sportowych działających na terenie Gminy,*
 - **Priorytet 5:** *Działania w zakresie profilaktyki antyalkoholowej,*
 - **Priorytet 6:** *Wspieranie i propagowanie działalności kulturalnej, upowszechnianie tradycji i historii w regionie,*
 - **Priorytet 7:** *Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,*
 - **Priorytet 8:** *Wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację zdrowego stylu życia,*
 - **Priorytet 9:** *Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,*
 - **Priorytet 10:** *Wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.*
2. Wójt może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2014 r.

Rozdział VII

Okres realizacji programu.

1. „Roczny program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.
3. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział VIII

Sposób i ocena realizacji programu.

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

- a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należeć będzie:

- a) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,
- b) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy,
- c) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
- d) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- e) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia 2015 r.,
- f) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych.

3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
- b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
- c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- d) kwoty udzielonych dotacji,
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
- f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do 3.000.000 złotych. Jednakże nie większą niż określona w uchwale budżetowej na 2014 r.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie uchwały nr XXXIX/266/13 z dn. 28 października 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XI
Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy w składzie:
 - przedstawiciele co najmniej dwóch organizacji pozarządowych,
 - trzech merytorycznych pracowników Urzędu, spośród których zostanie wybrany przewodniczący.
2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
6. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) do oferty należy dołączyć:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika.
 - c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,
 - e) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
10. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt 8 dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
11. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej

w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

12. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

13. Złożone oferty pod względem formalnym oceniają merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy.

14. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym, tzn.:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) w zakresie zadań przyjętych przez Radę w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oferty opiniuje Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

15. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- b) liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
- d) podpisy członków komisji konkursowej.

16. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

17. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

18. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

19. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
- b) zakup nieruchomości,
- c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- d) działalność polityczną lub religijną.

20. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie zadania publicznego z organizacją.

21. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Przewodniczący
Rady Gminy

Witalis Rótnolniczak