

**Zarządzenie Nr SG.0050.26.2013**  
**Wójta Gminy Dobrzyca**  
**z dnia 18 czerwca 2013 roku**

w sprawie regulaminu dotyczącego ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 14.000 euro

Wykonując obowiązek zawarty w art. 35 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku ( Dz. U. Nr 157,poz. 1240 )

Stosując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zm. ) oraz **Rozporządzenia Rady Ministrów** z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e :**

§ 1

Wprowadzam Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro – stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Dobrzycy biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami o zamówieniach publicznych do przestrzegania w pełni postanowień i procedur zawartych w Regulaminie załączonym do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Za zapoznanie z niniejszym Regulaminem osób merytorycznie odpowiedzialnych za realizację budżetu gminy czynię osoby, które otrzymały niniejsze zarządzenie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 5

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Dobrzyca nr Nr SG.0152-2/08 z dnia 15 stycznia 2008 roku

§ 6

Dla postępowań wszczętych, a nie zakończonych stosuje się regulamin w treści nadanej niniejszym zarządzeniem.

  
WÓJT  
mgr Jarosław Pietrzak

## REGULAMIN

w sprawie dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby  
Urzędu Gminy w Dobrzycy o wartości szacunkowej  
nie przekraczającej równowartości 14.000 euro

### I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 14.000 euro.
2. Zamówienia o wartości do kwoty 14.000 euro , wyrażonej w złotych , zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zm. ) zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy , jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
  - a) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 o cenach ( Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 Nr 137, poz. 1302 );
  - b) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
  - c) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  - d) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ( tj. Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ) , a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
  - e) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
  - f) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Dobrzyca
  - g) **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrzyca,
  - h) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć biuro, samodzielne stanowisko,
  - i) **wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
  - j) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane o wartości poniżej 14.000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą zwane dalej zamówieniami,
  - k) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Gminę Dobrzyca o wartości 14.000 euro,
  - l) **wartości 14.000 euro** – oznacza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, o której mowa w art. 4, pkt. 8 ustawy pzp,
  - m) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

#### II ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

##### § 2

##### Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad :
  - a) celowości – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
  - b) gospodarności – co oznacza , że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
  - c) legalności – co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,



- d) wyboru najkorzystniejszej oferty – należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2. Zasady określone w § 5 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, zakupu paliwa, materiałów eksploatacyjnych do samochodów, sprzętu używanego na zieleńcach, artykułów biurowych, produktów spożywczych jeśli jednorazowe zamówienie nie przekracza równowartości 5.000 euro, a całkowita wartość w skali roku nie przekracza 14.000 euro, co nie zwalnia pracowników do oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
  3. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku:  
szkoleń pracowników, badań lekarskich, odpisów z Krajowego Rejestru Karnego, wypisów i wrysów, odpisów z Ksiąg Wieczystych, kopii map zasadniczych, zakupu i przeglądu sprzętu serwisowego, przeglądu gaśnic, awarii syren i sprzętu pożarniczego, zakupu sprzętu pożarniczego z dopłatą, przeglądu technicznego pojazdów, zakupu znaków drogowych, ubezpieczeń komunikacyjnych, majątkowych, usług komunikacyjnych – dopłat do przejazdów, usług telefonicznych, prenumeraty czasopism, zlecenia usług promocji gminy stowarzyszeniom mającym siedzibę na terenie gminy Dobrzyca, dzierżawy placu targowego, wynajem sali konferencyjnej, okresowych badań pracowników, usług na obsługę prawną, opiekę autorską nad programami komputerowymi.
  4. Dla zamówień określonych w art. 67 ust.3 pkt. 1 ustawy pzp (dostawy wody i odprowadzanie ścieków, gazu, ciepła z sieci ciepłowniczej, zastrzeżone usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych), których wartość nie przekracza wartości 14.000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu, zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.
  5. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy jako bezpośredni przełożony pracowników merytorycznych.
  6. Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

### **§ 3**

#### **Ustalenie wartości zamówienia**

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienia należy udzielić na dostawę.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienie należy udzielić na usługę.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę.
6. Przy ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 14.000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedynego i wystarczającego uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra, lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach.

### **§ 4**

#### **Zamówienia, których wartość nie przekracza 1.500 euro**

1. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza 1 500 euro,
2. W tym przypadku Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
3. Zamówienie o których mowa w ust. 1 mogą być udzielane bez zachowania formy pisemnej,
4. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust. 1 będzie dokument księgowy (faktura, rachunek, bilet itp.),



## § 5

### Zamówienia, których wartość przekracza 1.500 euro a nie przekracza 5.000 euro

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej od 1 500 – 5 000 euro netto stosować należy rozeznanie cenowe,
2. Zamawiający może nie stosować niniejszego regulaminu w sytuacji, jeżeli:
  - przewidziana do udzielenia dostawa lub usługa związana jest z działalnością twórczą lub artystyczną,
  - w przypadku zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie, konieczność natychmiastowego udzielenia zamówienia podyktowanego stanem wyższej konieczności, siła wyższą (np. potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa lub ciągłości działania),
3. Zamawiający w razie sytuacji wymienionych w ust. 2 udziela zamówień wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegający przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, pomijając postanowienia dotyczące zasad rozeznania cenowego i zapytania ofertowego.
4. Przy zamówieniach 1 500 – 5 000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację po rozeznaniu cenowym sporządza zlecenie, na podstawie którego nastąpi wykonanie zadania (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

## § 6

### Zamówienia, których wartość przekracza 5.000 euro a nie przekracza 14.000 euro

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 5 000 euro netto do kwoty nie przekraczającej równowartości 14 000 euro netto należy stosować zapytanie ofertowe,
2. W przypadku zamówień o wartości powyżej 5.000 euro nie przekraczającej kwoty 14.000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców (**nie mniej niż dwóch**), prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
4. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
5. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
8. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Wójt Gminy po przeprowadzonych negocjacjach.
10. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu. Prawdliwość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Wójt Gminy i pracownik ds. zamówień publicznych.

## § 7

Dopuszcza się możliwość odstępiania za pisemną zgodą Wójta Gminy od zasad opisanych w § 5 i § 6 dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców).

  
WÓJT  
mgr Jarosław Pietrzak

### NOTATKA

z dnia ..... w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 14.000 euro, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4, pkt 8 ( t.j. Dz. U. z 2006 roku nr 164, poz. 1163 ze zmianami ).

.....  
opis przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia ( netto )  
.....
2. Kryteria wyboru .....
3. Data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń : od .....  
do .....
4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty :

| I.p. | Dane wykonawcy | Data złożenia oferty | Cena ( zł ) brutto | uwagi |
|------|----------------|----------------------|--------------------|-------|
|      |                |                      |                    |       |
|      |                |                      |                    |       |

5. Informacja o prowadzonych negocjacjach : .....

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym :  
.....

nazwa wykonawcy

cena netto ..... zł, brutto .....zł

słownie.....

7. Postępowanie unieważniono ponieważ .....  
wykazać powody  
.....  
.....

8. Środki zabezpieczone w budżecie :

- dział : .....
- rozdział : .....
- paragraf : .....
- 

Sporządził : .....

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Gminy  
prowadzącego postępowanie

.....  
podpis pracownika

AKCEPTUJĘ :

POTWIERDZAM :

.....  
podpis Wójta Gminy

.....  
podpis pracownika ds. zamówień publ.

**ZLECENIE** Nr .....  
**wykonania usługi/ roboty budowlanej**  
**z dnia .....**

1. ZAMAWIAJĄCY ( nazwa i adres )
2. WYKONAWCA : ( nazwa, adres, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej )
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : ( opis przedmiotu zamówienia )
4. TERMIN WYKONANIA : ( data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie ).
5. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej
6. Za wykonanie czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości :  
( zgodnie z załączoną szacunkową kalkulacją ) ..... netto.  
..... brutto zł, słownie : .....
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na konto WYKONAWCY  
nr.....  
w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury / rachunku
8. Uwagi :  
.....

Dobrzyca, dnia .....

**ZATWIERDZAM**