

**Uchwała nr XXVIII/177/12
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 30 listopada 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzyca.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Dobrzyca uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzyca stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XII/136/05 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzyca.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Witalis Polwiński

UZASADNIENIE

**do uchwały nr XXVIII/177/12 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 listopada 2012 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzyca.**

Przyjęcie nowego regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzyca podyktowane jest potrzebą zweryfikowania i uaktualnienia treści Regulaminu podjętego Uchwałą Nr XII/136/05 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 marca 2005 r. do nowego stanu prawnego (zmiany w Ustawie o systemie oświaty a także w Ustawie o pomocy społecznej).

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwalenie regulaminu należy do kompetencji Rady Gminy.

W związku z czym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady
Witalis Pótrolniczak

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobrzyca

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzyca, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mówi się bez bliższego określania o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572; ze zmianami);
 - 2) uczniu – rozumie się przez osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.), zamieszkujące na terenie Gminy Dobrzyca;
 - 3) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy rozumieć przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Wójta Gminy Dobrzyca.

§ 3.

Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa z zastrzeżeniem, że:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się co najmniej 97% kwoty otrzymanej dotacji;
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 3% kwoty otrzymanej dotacji.

Rozdział 2 Warunki przyznawania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń lub słuchacz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów rodziny,
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia lub słuchacza uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż

kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami) ,

3. Dodatkowym kryterium przyznania stypendium szkolnego jest:

- 1) Bezrobocie występujące w rodzinie
- 2) Niepełnosprawność członka rodziny,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba członka rodziny,
- 4) wielodzietność,
- 5) rodzina niepełna
- 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) alkoholizm lub narkomania,

Rozdział 3

Formy przyznawania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wycieczki edukacyjne, zielone szkoły, nauka języków obcych)
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych (tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu środkami komunikacji publicznej)
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, innych dodatkowych opłat i wydatków związanych ściśle z realizacją procesu dydaktycznego (np. podręczniki, słowniki, encyklopedie, obuwie i strój sportowy, zeszyty i materiały piśmiennicze, oprogramowanie, dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego)

2. W wyjątkowych sytuacjach stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Dobrzyca uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1 jest nie możliwe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 6.

Pomoc materialna dla uczniów przyznawana jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

§ 7.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami dotyczącymi sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stypendium szkolnego o charakterze socjalnym stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku, według obowiązującego wzoru (**załącznik nr 2 do regulaminu**) wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

§ 9.

Wnioski, o których mowa w § 7 i 8 składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Dobrzycy.

§ 10.

1. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzyca spełniające wymogi formalne rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
2. Przyjmowaniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz ich rozliczaniem zajmuje się Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrzycy.

Rozdział 5

Zasady i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11.

Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 12.

1. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada, 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia: bezrobocia, niepełnosprawności,

ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, niepełnej rodziny, nastąpienia zdarzenia losowego, kwotę stypendium zwiększa się o 10 % w zaokrągleniu do pełnych złotych. Całkowita kwota stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 13.

Stypendium szkolne wypłacane jest w formach o których mowa w § 5 w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 14.

Stypendium szkolne wypłacane jest po uprzednim udokumentowaniu przez wnioskodawców wydatków, o których mowa w § 5 w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium

1. Stypendium szkolne wypłacane jest po uprzednim przedłożeniu przez wnioskodawców dowodów wystawionych na wnioskodawcę potwierdzających wydatki, o których mowa w § 5 w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium.
2. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 jest wypłacane na zasadzie refundacji poniesionych kosztów na cele edukacyjne rodzicom, prawnym opiekunom ucznia, pełnoletniemu uczniowi:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,
 - 2) w kasie - w pozostałych przypadkach.
3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 może być udzielane poprzez zakup przez Gminę niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi.

§ 15.

Wnioskodawcy świadczenia określani w § 6 obowiązani są niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Dobrzyca o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania w szczególności o:

- 1) przerwaniu przez ucznia nauki w szkole,
- 2) ukończeniu przez ucznia 24 roku życia,
- 3) zmianie liczby osób stanowiących rodzinę,
- 4) zmianie dochodu na osobę w rodzinie.

§ 16.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli ustały przyczyny, które

stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 6

Zasady i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 17.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) śmierci jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,
 - 2) straty w gospodarstwie domowym wynikłym między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, uderzenia pioruna itp.,
 - 3) utratą mienia znacznej wartości
 - 3) długotrwałą chorobę dziecka lub członka rodziny,
 - 4) inne szczególne okoliczności,
3. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:
 - 1) rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły.
 - 3) z urzędu.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi lub słuchaczowi innej formy pomocy.

§ 18.

Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

§ 19.

Zasiłek szkolny jest wypłacany rodzicom, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi w następujący sposób:

- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,
- 2) w kasie - w pozostałych przypadkach.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20.

W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Wójt Gminy Dobrzyca.

Przewodniczący Rady
Witalis Piórolniczak

Numer ewidencyjny wniosku

**WÓJT GMINY
DOBRZYCA**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwisko i imię:
2. Adres zamieszkania:

II. DANE O UCZNIU

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Imię i nazwisko ojca:
4. Imię i nazwisko matki:
5. Data i miejsce urodzenia:
6. PESEL dziecka:
7. Adres zamieszkania ucznia; telefon:
.....

III. INFORMACJE O SZKOLE

1. Rok szkolny:/.....
2. Nazwa szkoły:
3. Adres szkoły:
4. Klasa:

IV. UCZEŃ/ SŁUCHACZ UBIEGA SIĘ O POMOC Z NASTĘPUJĄCYCH POWODÓW:

1. Miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w gospodarstwie domowym wynosi zł.
2. Rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej: **tak** **nie***
3. W rodzinie występuje: (proszę zaznaczyć x)
 - Niepełnosprawność
 - Ciężka lub długotrwała choroba

- Wielodzietność
- Rodzina niepełna
- Bezrobocie
- Alkoholizm
- Narkomania
- Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- Inne.....

V. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY (należy wpisać jedna lub kilka form):

1.	Pokrycie całkowite/częściowe* udziału w zajęciach edukacyjnych (muzycznych, sportowych, plastycznych, wyjazdy o charakterze dydaktycznym, obozy sportowe i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności lub usprawniające percepcje) (podać nazwę zajęć i organizatora)
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, obuwia lub stroju sportowego, instrumentów muzycznych, i innych pomocy naukowych..): (wpisać przedmiot zakupu)
3.	Całkowite/częściowe* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:** (dojazd, wyżywienie, zakwaterowanie) (wyszczególnienie)

VI. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki*	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Wysokość całkowitego dochodu netto
1.				wnioskodawca	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego wynosi:					
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę wynosi:					
Słownie.....					

Dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustalony został zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej.

Oświadczam, że otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym

ze środków publicznych. (niepotrzebne skreślić).....
(podać źródło otrzymywanego stypendium)

w wysokości (słownie)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, ze zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2004 r. nr 281, poz. 2781), w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium/zasiłku szkolnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

VII. WERYFIKACJA WNIOSKU.

Potwierdzam, że dochód rodziny w 1 miesiącu wyniósł zł

Liczba osób w rodzinie

Dochód w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł zł

.....
(data i podpis osoby weryfikującej)

Przewodniczący Rady

Witalis Potrzebiczak

Numer ewidencyjny wniosku

**WÓJT GMINY
DOBRZYCA**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwisko i imię:
2. Adres zamieszkania:

II. DANE O UCZNIU

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Imię i nazwisko ojca:
4. Imię i nazwisko matki:
5. Data i miejsce urodzenia:
6. PESEL dziecka:
7. Adres zamieszkania ucznia; telefon:
.....

III. INFORMACJE O SZKOLE

1. Rok szkolny:/.....
2. Nazwa szkoły:
3. Adres szkoły:
4. Klasa:

Uczeń/słuchacz ubiega się o pomoc z następujących powodów Uczeń znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu następującego zdarzenia losowego - (proszę zaznaczyć znakiem X):

☐ rodzina ucznia pozbawiona została okresowo dochodów w związku ze zgonem żywiciela rodziny

☐ uległo zniszczeniu miejsce zamieszkania i mienie ucznia



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/inne/

/opis sytuacji w tym data wystąpienia zdarzenia losowego/

*Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenie lub oświadczenie.

Wnioskowane formy pomocy (należy wpisać jedną lub kilka form):

☐ pomoc rzeczowa realizowana poprzez przekazanie podręczników, obuwia lub stroju sportowego przyborów szkolnych, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych

.....

.....

/wpisać przedmiot zakupu/

☐ zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu stosownych rachunków

.....

.....

/wpisać przedmiot zakupu/



.....

.....

/inne/

Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych /niepotrzebne skreślić/.

Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium	Kwota miesięczna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej /ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/.

..... miejscowość, data	 podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego
----------------------------	--

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

..... miejscowość, data	 podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego
----------------------------	--

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
/podpis składającego wniosek/

Przewodniczący Rady

Witold Potrołniczak