

**Uchwała nr XLI/297/13
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 30 grudnia 2013 r.**

w sprawie ustalenia statutu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr VI/26/11 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Witalis Piórolniczak

*Załącznik
do uchwały nr XLI/297/13
Rady Gminy Dobrzyca
z dnia 30 grudnia 2013 r.*

STATUT 1.GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DOBRZYCY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Gminne Centrum Kultury w Dobrzycy zwany dalej „Centrum” działa na podstawie:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r., poz. 642 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami/
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Centrum jest gminną instytucją kultury, podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Gminy Dobrzyca i posiada osobowość prawną.
2. W skład Centrum wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką”.

§ 3.

1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Dobrzyca ul. Koźmińska 10, a terenem działania obszar Gminy Dobrzyca.
2. Biblioteka posiada filie w Koźmińcu i Sośnicy.

§ 4.

1. Organizatorem Centrum jest Rada Miejska Dobrzyca, a nadzór bezpośredni sprawuje Burmistrz Gminy Dobrzyca.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pleszewie.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5.

1. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści określonej w ust. 1 z dodaniem

wyrazów „Gminna Biblioteka Publiczna” oraz pieczęci okrągłej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrzycy”.

II.Cele i zadania Centrum.

§ 6.

Celem działalności Centrum jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury na terenie Gminy.

§ 7.

Przedmiotem działania Centrum jest:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie, zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych oraz czytelnictwa,
2. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz czytelnictwo,
3. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury oraz literatury,
4. tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru i sztuki ludowej oraz zainteresowania wiedzą, sztuką i czytelnictwem,
5. popularyzacja zjawisk społecznego ruchu kulturalnego.

§ 8.

Centrum może na podstawie odrębnych przepisów prowadzić działalność gospodarczą, handlową i usługową a środki uzyskane z tej działalności wykorzystać wyłącznie na działalność statutową.

§ 9.

Organizator może w formie umowy powierzyć Centrum prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

§ 10.

Do podstawowych zadań Centrum należą sprawy:

1. Z zakresu spraw ogólnych:

- a) zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- c) impresariatu artystycznego i organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- d) form poradnictwa metodycznego,
- e) dokumentacji form życia kulturalnego i społecznego w gminie,
- f) opieki nad amatorskim ruchem artystycznym, folklorem i sztuką ludową,
- g) upowszechnianie różnych form i dziedzin kultury i sztuki,
- h) koordynacji działalności kulturalnej na terenie gminy,
- i) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, usługowej określonej

w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

2. Z zakresu bibliotekarstwa:

- a) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek filialnych oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie,
- b) wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych rozwoju sieci bibliotek w gminie,
- c) udzielanie filiom pomocy metodycznej oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań statutowych,
- d) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki i filii bibliotecznych,
- e) podejmowanie innych działań dla zaspokajania społecznych potrzeb gminy i realizacji zadań polityki bibliotecznej.

§ 11.

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) kierowanie doborem materiałów bibliotecznych do bibliotek filialnych oraz oddziałów i punktów bibliotecznych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- 5) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz gromadzenie materiałów bibliograficznych i biograficznych dotyczących gminy, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami społeczno-politycznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 12.

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 13.

Programy i plany swojej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

- 1) instytucji samorządowych gminy,
- 2) organizacji, stowarzyszeń i związków działających na terenie gminy,

- 3) animatorów życia kulturalnego gminy
- 4) kierowników filii i punktów bibliotecznych.

III. Organizacja i zarządzanie.

§ 14.

Centrum kieruje, zarządza i reprezentuje je na zewnątrz dyrektor.

§ 15.

1. Dyrektora powołuje, odwołuje i awansuje Burmistrz Gminy.
2. Rada Miejska Gminy może upoważnić Burmistrza do dokonywania czynności prawnych z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

§ 16.

Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Gminy.

§ 17.

Pracowników Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

§ 18.

1. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora. Regulamin podlega zaopiniowaniu przez Radę Miejską Gminy i działające w nim organizacje związkowe.
2. Dyrektor Centrum nadaje oddzielny regulamin dla Biblioteki, w którym określa dla niej zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 19.

1. Dyrektor i pracownicy merytoryczni Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone przez Ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 6 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Pracownicy merytoryczni Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone przez Ministra, o którym mowa w ust.2, w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 29 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 20.

1. Dyrektor Centrum może powoływać społeczne organy doradcze i

opiniodawcze, których nazwę oraz zadania określa regulamin organizacyjny Centrum.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą być powoływane oddzielnie dla Biblioteki.

IV. Zasady finansowania.

§ 21.

Dochodami Centrum są wpływy z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz inne źródła.

§ 22.

Centrum gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania

§ 23.

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności ustalony przez dyrektora.
2. W ramach rocznego planu ustala się oddzielnie wydatki na rzecz Biblioteki w tym na zakup książek.

§ 24.

Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 25.

Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 26.

1. Centrum składa corocznie Organizatorowi roczny bilans jednostki.
2. Rada Miejska Gminy może ustalić obowiązek składania innych informacji o działalności Centrum.

§ 27.

Centrum może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi w wysokości kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

V. Przedstawicielstwo.

§ 28.

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez niego pisemnego pełnomocnictwa.

§ 29.

Dyrektor upoważniony jest w szczególności do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Centrum, w tym do zawierania umów pożyczek i kredytów.

VI. Gospodarka majątkiem.

§ 30.

Centrum gospodaruje wydzielonym jej i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.

§ 31.

Centrum wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia gminnego będącego w jego dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.

§ 32.

Centrum odpowiada za swoje zobowiązania.

VII. Przepisy końcowe.

§ 33.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 34.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.).

Przewodniczący
Rady Gminy

Witalis Pórolniczak