

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY DOBRZYCA
W ROKU

składany na podstawie uchwały nr V/21/11 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 25 lutego 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Dobrzyca
(Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 20 maja 2011 r., poz. 2210)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania wniosku:

- 1) Wniosek należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- 2) W przypadku pól, które nie dotyczą danego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
- 3) Zaznaczenie „*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa wnioskodawcy, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu:	
1) Pełna nazwa _____ 2) Forma prawna _____ 3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze _____ 4) Nr NIP _____, Nr REGON _____ 5) Adres siedziby: _____ 6) Tel./e-mail: _____ 7) Nr rachunku bankowego _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ 8) Nazwiska, imiona i funkcje statutowe osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania: _____ _____ _____	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dot. wniosku: (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

II. OPIS ZADANIA:

1. Tytuł zadania:				
2. Termin realizacji zadania:	Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:	
3. Wnioskowana kwota dotacji:				
4. Syntetyczny opis zadania: (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
5. Plan i harmonogram działań na rok _____ : (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane we wniosku działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)				
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa (nazwa; przewidywana liczba odbiorców)	Planowany termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

III. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY:

1. Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie:

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji zadania:

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA:

IV.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania:

(w sekcji IV.A. należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji IV.B.)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Koszt całkowity realizacji zadania		
					Pokryty z wnioskowanej dotacji	Pokryty ze środków własnych	OGÓŁEM
I.	Koszty merytoryczne						
1.	Opłaty sędziowskie						
2.	Koszty zakupu i utrzymania sprzętu sportowego						
3.	Koszty szkolenia zawodników i trenerów						
4.	Zakup wody mineralnej						
5.	Koszty transportu						
6.	Opłaty regulaminowe						
7.	Koszty ubezpieczenia						
8.	Koszty wyżywienia						
9.	Koszty badań lekarskich						
10.	Koszty zakupu strojów sportowych						
11.							
Suma kosztów realizacji zadania							
II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne						
1.	Obsługa księgowa						
2.	Artykuły biurowe						
3.							
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

IV.B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania:

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100 %
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ¹		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		

IV.C. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. INNE INFORMACJE:

- 1) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 2) Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VI.
- 3) Inne.

VI. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie nieodpłatnej działalności statutowej wnioskodawcy;
- 2) dane zawarte w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 3) wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dobrzyca, dnia _____

(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

¹ suma pól 3.1. i 3.2.