

(pieczęć wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE ¹
Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
NA TERENIE GMINY DOBRZYCA
W ROKU

składane na podstawie uchwały nr V/21/11 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 25 lutego 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Dobrzyca
(Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 20 maja 2011 r., poz. 2210)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania wniosku:

- 1) Wniosek należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- 2) W przypadku pól, które nie dotyczą danego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
- 3) Zaznaczenie „*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

I. OPIS ZADANIA:

1. Tytuł zadania:				
2. Okres realizacji zadania:	data rozpoczęcia:		data zakończenia:	
3. Przyznana kwota dotacji:				
4. Miejsce wykonywania zadania:				
5. Numer umowy, data jej zawarcia				

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu):	

¹ Niewłaściwe przekreślić

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

III. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADANIA:

1. Rozliczenie wydatków w roku _____

Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)				
	koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ²⁾	z wkładu osobowego ³⁾	z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	całkowite wydatki	z dotacji ⁶⁾	z innych środków finansowych ¹⁾	z wkładu osobowego ²⁾	z wkładu rzeczowego ^{3), 4)}
I. Koszty merytoryczne										
nr poz.										
1.	Opłaty sędziowskie									
2.	Koszty zakupu i utrzymania sprzętu									
3.	Koszty szkolenia zawodników i trenerów									
4.	Zakup wody mineralnej									
5.	Koszty transportu									
6.	Opłaty regulaminowe									
7.	Koszty ubezpieczenia									
8.	Koszty wyżywienia									
9.	Koszty badań lekarskich									
10.	Koszty zakupu strojów sportowych									
11.										
Razem:										

²⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

³⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne											
nr poz.											
1.	Obsługa księgowa										
2.	Artykuły biurowe										
3.											
Razem:											
Ogółem:											

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁷: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2, 8}	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a,y) środki finansowe: 		
	2.4	Pozostałe ²	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{9, 10}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹¹		%	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹²		%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹³		%	%

⁷ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

⁸ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁰ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹¹ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹² Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹³ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Uwagi do realizacji zadania mogące mieć wpływ na ocenę realizacji budżetu zadania**4. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

5. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania

(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

6. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego ¹⁴	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Koszt poniesiony z innych środków finansowych ¹⁵ (zł)	Koszt poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne									
Razem:									
II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									
Razem									
OGÓŁEM:									

IV. DODATKOWE INFORMACJE:

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
- 2) wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) wydatki z dotacji zostały poniesione w sposób legalny, celowy, oszczędny, a zakupiony towar faktycznie dostarczony/usługa zrealizowana;
- 5) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dobrzyca, dnia _____

(podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

¹⁴ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁵ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.