

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019
BURMISTRZA GMINY DOBRZYCA
z dnia 9 maja 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Dobrzyca realizowanych w 2018 r. w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu;
turystyki i wypoczynku.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 – 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz uchwały nr II/9/2018 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu; turystyki i wypoczynku, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **9 maja 2019 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2019 r.**
2. Cel konkursu, terminy i warunki realizacji zadań publicznych, zasady przyznawania dotacji, termin składania ofert, wymogi oferty oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa szczegółowo „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca realizowanych w 2019 r. w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu; turystyki i wypoczynku” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu; turystyki i wypoczynku wydzielona w budżecie gminy na rok 2019 wynosi **37.000 zł.**

§ 3.

Ostateczny termin składania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca w ramach ogłoszonego konkursu ustala się **na dzień 31 maja 2019 r.**

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

„Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca realizowanych w 2019 r. w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu; turystyki i wypoczynku” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ GMINY DOBRZYCA

na podstawie art. 13 ust. 1 - 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr II/9/2018 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok”

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

**na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca realizowanych w 2019 r.
w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu; turystyki i wypoczynku.**

I. CEL KONKURSU.

Celem konkursu jest budowanie pomiędzy gminą a organizacjami partnerstwa służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w tym zakresie.

II. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **9 maja 2019 r.** a kończy nie później niż **31 grudnia 2019 r.** – tym samym kosztami kwalifikowalnymi zadania są wydatki poniesione od dnia **9 maja 2019 r.** do dnia zakończenia zadania.

III. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH.

1. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników.
3. Zgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie realizowanego zadania.
4. Zgodność z ustaleniami zawartymi w umowie na realizację zadania.

**IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY DOBRZYCA W ROKU 2019 ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
WYDATKOWANA NA PODOBNE ZADANIA W ROKU 2018.**

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji wydatkowanej w roku 2018	Kwota dotacji planowanej na rok 2019
1.	Kultura fizyczna i sport	12.000 zł	12.000 zł
2.	Kultura	10.000 zł	10.000 zł
3.	Turystyka i wypoczynek	15.000 zł	15.000 zł
RAZEM:		37.000 zł	37.000 zł

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie realizacji zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Dobrzyca po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty dotacji wnioskowanej w złożonej ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia – w wyznaczonym przez Burmistrza terminie – korekty kalkulacji kosztów i źródeł finansowania zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
5. Maksymalna przewidziana kwota dofinansowania z budżetu gminy dla jednej oferty złożonej na wsparcie realizacji zadania wynosi:
 - w dziedzinie kultury: 10.000 zł,
 - w dziedzinie kultury fizycznej i sportu: 3.000 zł,
 - w dziedzinie turystyki i wypoczynku: 3.000 zł.
6. Oferenci otrzymują wsparcie w formie dotacji z budżetu Gminy Dobrzyca po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

7. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- f) działalność polityczną.

8. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

- a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (np. obsługa techniczna, sędziowska, lekarska, trenerska),
- b) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów, imprez rekreacyjnych, itp.
- c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
- d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
- e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
- f) koszty obsługi księgowo-administracyjnej: do 10% wysokości dotacji.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1. Termin składania ofert upływa dnia 31 maja 2019 r. o godz. 15:15.
- 2. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3. Oferty złożone po wskazanym w ust. 1 terminie nie będą rozpatrywane.

VII. WYMOGI OFERTY.

- 1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), w tym w szczególności winna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć w ramach niniejszego konkursu ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w dziale VII ust. 2 ogłoszenia, wobec organu administracji publicznej.
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „NIE DOTYCZY” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Do oferty należy dołączyć:
- 1) wydruk odpisu z KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ems.ms.gov.pl¹ lub aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji²,
 - 2) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Statut wymagany jest jedynie w przypadku, jeżeli w załączonym aktualnym odpisie z rejestru/ewidencji nie został określony sposób reprezentacji podmiotu lub przedmiot działalności statutowej organizacji,
 - 3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie),
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku składania oferty wspólnej).
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w dziale VII ust. 6 nin. ogłoszenia. Należy wskazać wówczas do której oferty załączniki zostały załączone.
8. Do oferty mogą zostać dołączone inne załączniki aniżeli wymagane, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

URZĄD MIEJSKI GMINY DOBRZYCA

ul. Rynek 14

63 – 330 Dobrzyca

z dopiskiem na kopercie:

„OTWARTY KONKURS OFERT

**NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY DOBRZYCA
W ROKU 2019”.**

Na kopercie należy podać również nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.

Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta (parter).

¹ Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

² W przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

Wybór ofert nastąpi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), według kryteriów oceny formalnej oraz merytorycznej określonych w niniejszym ogłoszeniu.

OCENA FORMALNA

1. Formalnej oceny złożonych ofert dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca merytorycznie odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie procedury konkursowej.
2. Wyniki weryfikacji formalnej zostaną przedstawione komisji konkursowej i uwzględnione w sporządzonym przez komisję konkursową protokole końcowym.
3. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje się na karcie oceny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Kryteria formalne – poprzez dokonanie oceny:
 - a) zgodności ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - b) terminowości złożenia,
 - c) kompletności wymaganych załączników,
 - d) kompletności złożenia podpisów w ofercie przez osoby do tego upoważnione (zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru),
 - e) zgodności przedmiotu (zakresu) złożonej oferty z przedmiotem działalności organizacji określonym w jej statucie.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs wraz z informacją o wynikach oceny formalnej oraz informacją o odrzuceniu oferty bądź możliwości uzupełnienia oferty zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu w terminie 7 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. **do dnia 7 czerwca 2019 r.**
6. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w dziale VIII ust. 4 pkt c) – d) niniejszego ogłoszenia **zobowiązane są do uzupełnienia wskazanych braków w terminie 5 dni** od daty zamieszczenia informacji o wynikach oceny formalnej.
7. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyżej wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych – bez możliwości przywrócenia/przedłużenia terminu na ich uzupełnienie.
8. **Oferty złożone na druku niezgodnym ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) nie będą rozpatrywane.**
9. Oferty, w których przedmiot (zakres) realizowanych zadań nie będzie zgodny z przedmiotowym zakresem działalności statutowej organizacji **nie będą rozpatrywane.**
10. **Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.**

OCENA MERYTORYCZNA

11. Weryfikacji merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Gminy Dobrzyca komisja konkursowa składająca się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Gminy (wskazanych spośród pracowników urzędu bądź jednostek organizacyjnych gminy) oraz co najmniej 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych (wyłonionych w ramach naboru przeprowadzonego odrębnym ogłoszeniem).
12. Kryteria merytoryczne – poprzez dokonanie oceny:
 - 1) czy cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie (0 – 3 pkt),
 - 2) szczegółowego opisu zadania (w tym ocena jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – jakość merytoryczna zadania (0 – 5 pkt),
 - 3) harmonogramu realizacji zadania – w tym ocena możliwości realizacji zadania (0 – 3 pkt),
 - 4) zakładanych rezultatów realizacji zadania – preferowane będą oferty skierowane do jak największej liczby adresatów zadania (0 – 4 pkt),
 - 5) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze - w tym m. in. ocena realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca zleconych oferentowi w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przez niego otrzymanych środków (0 – 5 pkt),
 - 6) wysokości wkładu finansowego własnego (w tym: pochodzącego z innych źródeł finansowania) w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (do 20% wkładu własnego - 1 pkt; 21% - 30% - 2 pkt; 31% - 50% - 3 pkt; powyżej 50% - 4 pkt).
13. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o wsparcie na realizację zadania publicznego.
14. Oceny merytorycznej złożonych ofert członkowie komisji konkursowej dokonają na kartach ocen, których wzory stanowią załącznik nr 2 - 3 do niniejszego ogłoszenia.
15. Członkowie komisji konkursowej dokonają **ocen częściowych** ofert. Suma ocen częściowych przyznanych przez każdego z członków komisji danej ofercie stanowi **ocenę łączną**. *Wzór karty oceny częściowej stanowi załącznik nr 2 do nin. ogłoszenia.*
16. **Ocena końcowa** danej oferty jest średnią obliczoną z sumy ocen łącznych wystawionych tej ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej podzieloną przez liczbę członków komisji. *Wzór karty oceny końcowej stanowi załącznik nr 3 do nin. ogłoszenia.*
17. Średnią ocen oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
18. Maksymalna liczba punktów, które oferta może uzyskać w ocenie merytorycznej wynosi **24**.
19. Minimalna liczba punktów z oceny merytorycznej, które oferta musi uzyskać, aby została uwzględniona przy podziale dotacji z budżetu gminy wynosi **12**.
20. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
21. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Gminy Dobrzyca, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości kwot dotacji, które przyzna na realizację wyłonionych w ramach konkursu zadań.
22. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych Burmistrz Gminy poda do publicznej wiadomości w formie zarządzenia **w terminie do dnia 21 czerwca 2019 r.**
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca.
24. Zarządzenie Burmistrza Gminy Dobrzyca w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert

jest podstawą do zawarcia pomiędzy Burmistrzem a wyłoniionymi oferentami pisemnych umów określających sposób i terminy realizacji zadań oraz sposób i terminy przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

IX. USTALENIA KOŃCOWE:

1. Cel konkursu, terminy i warunki realizacji zadań publicznych, zasady przyznawania dotacji, termin składania ofert, wymogi oferty oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert opisane w niniejszym ogłoszeniu są tożsame dla wszystkich trzech rodzajów zadań publicznych wymienionych w tabeli w dziale IV nin. ogłoszenia (w rubryce pn. „rodzaj zadania”).
2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Komisja konkursowa podlega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Wzór oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu (wraz z załączoną dokumentacją) po zakończeniu procedury konkursowej pozostaną w dokumentacji Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca i nie będą zwracane oferentowi.
6. **Informacji w sprawie udziela:** MAREK SZEWCZYK – podinspektor ds. sportu i rekreacji w Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca (pok. nr 22), tel. 696 - 012 - 076.


Burmistrz
mgr Jarosław Pietrzak

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ (KOŃCOWEJ) OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu	„OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY DOBRZYCA REALIZOWANYCH W 2019 R. W DZIEDZINACH: KULTURY; KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU; TURYSTYKI I WYPOCZYNKU”					
Numer oferty						
Nazwa wnioskodawcy						
Nazwa zadania						
ZESTAWIENIE PUNKTACJI ŁĄCZNEJ PRZYZNANEJ OFERCIE PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:						
(imię i nazwisko członka komisji)	(imię i nazwisko członka komisji)	(imię i nazwisko członka komisji)	(imię i nazwisko członka komisji)	(imię i nazwisko członka komisji)	(imię i nazwisko członka komisji)	
Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	WYNIK PUNKTACJI KOŃCOWEJ – RAZEM (suma liczb z kolumn 1-6 podzielona przez liczbę członków komisji)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	

Data sporządzenia: _____

PODPISY KOMISJI:
(imię i nazwisko członka komisji oraz podpis)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Burmistrz
mgr Jarosław Pietrzak

