|  |
| --- |
| SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKUPUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395) |
| **Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przyposzczególnych polach oraz w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawićprawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”. |
| **Rodzaj sprawozdania** | Częściowe\* / Końcowe\* |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** |       |
|  |
| **Tytuł zadania publicznego** |       |
| **Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)** |       |
| **Data zawarcia umowy** |       | **Numer umowy, o ile zostałnadany** |       |

|  |
| --- |
| **Część I. Sprawozdanie merytoryczne** |
|  |
| **1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonymw części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.** |
|       |
|  |
| **2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisaćosiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacjazadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
|       |
|  |
| **3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniachzgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należyprzedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacjidziałania przez podmiot niebędący stroną umowy1) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania) |
|       |
|  |
| **4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie**2) |
|       |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalnościpożytku publicznego i o wolontariacie.2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków** |  |
|  |  |
| **1. Rozliczenie wydatków w roku**       |  |
| **Kategoriakosztu** | **Rodzaj kosztów** | **Koszty zgodnie z umową(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki(w zł)** |
| kosztcałkowity | zdotacji | z innychśrodkówfinansowych3) | z wkładuosobowego4) | z wkładurzeczowe-go5), 6) | Numer(y) lubnazwa(-wy)działania(-łań)zgodniez umową | całkowitewydatki | zdotacji7) | z innychśrodkówfinansowych3) | z wkładuosobowego4) | z wkładu rzeczowego5), 6) | Numer(y) lubnazwa(-wy)działania(-łań)zgodniez umową |
| **I** | Koszty merytoryczne |
|  | Nrpoz. | Koszty po stronie:     :*(nazwa zleceniobiorcy)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Razem: |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tejorganizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramachrealizacji zadania publicznego). |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne |
|  | Nrpoz. | Koszty po stronie:     :*(nazwa zleceniobiorcy)* |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Razem: |  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **III** | Kosztyposzcze-gólnychzlecenio-biorcówogółem8): |      :(nazwazleceniobiorcy 1) |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
|      :(nazwazleceniobiorcy 2) |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
|  | Ogółem: |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. |

|  |
| --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | **Koszty zgodniez umową** | **Faktycznieponiesionewydatki** |
| **1** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** |  |       **zł** |
| **1.1** | **Kwota dotacji** |       **zł** |       **zł** |
| **1.2** | **Odsetki bankowe od dotacji** |  |       **zł** |
| **1.3** | **Inne przychody** |  |       **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**9)**:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) |       **zł** |       **zł** |
| **2.1** | **Środki finansowe własne**9) |       **zł** |       **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**9) |       **zł** |       **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**9), 10) |       **zł** |       **zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): |
|  |       |  |
| **2.4** | **Pozostałe**9) |       **zł** |       **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) |       **zł** |       **zł** |
| **3.1** | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** |       **zł** |       **zł** |
| **3.2** | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego**11), 12) |       **zł** |       **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**13) |       **%** |       **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**14) |       **%** |       **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanejkwoty dotacji**15) |       **%** |       **%** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środkiz funduszy strukturalnych.11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może byćrównież zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np.usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podaćz dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należypodać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należypodać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. |

|  |
| --- |
| **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedażytowarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego) |
|       |
|  |
| **4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazaćwarunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcęoraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) |
|       |

|  |
| --- |
| **5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) |
| Lp. | Numerdokumentuksięgowego16) | Numer działaniazgodniez harmonogramem\* /numer pozycjizgodniez rozliczeniemwydatków\* | Datawystawieniadokumentuksięgowego | Nazwakosztu | Wartość całkowitafaktury/rachunku(zł) | Koszt związanyz realizacją zadania | poniesiony ześrodkówpochodzącychz dotacji(zł) | z innych środkówfinansowych17)(zł) | poniesionyz uzyskanychodsetek oddotacji lubpozostałychprzychodów | Datazapłaty |
| **I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  | **Razem** |       |       |       |       |       |       |
| **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  | **Razem** |       |       |       |       |       |       |
| **III** | **Ogółem:** |       |       |       |       |       |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. |

|  |
| --- |
| **6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego**(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umówzlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizacjęzadania publicznego) |
|       |
|  |
| **Część III. Dodatkowe informacje** |
|       |
| Oświadczam(y), że:1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym;3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizacjęzadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniemi przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). |
|  | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |
| Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionychdo składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.18) |
| Data       |
| POUCZENIESprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniuprzepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114,z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego. |