

**ZARZĄDZENIE NR 22/2017
BURMISTRZA GMINY DOBRZYCA
z dnia 25 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Dobrzyca realizowanych w 2017 r.
w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu; turystyki i wypoczynku.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 – 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały nr XXV/216/2016 w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu; turystyki i wypoczynku – w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 maja 2017 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2017 r.**

§ 2.

Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadań określonych w niniejszym zarządzeniu wydzielona w budżecie gminy na rok 2017 wynosi **37.000 zł.**

§ 3.

Ostateczny termin składania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca w 2016 r. ustala się **na dzień 17 maja 2017 r.**

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca.


BURMISTRZ
mgr Jarosław Pietrzak

BURMISTRZ GMINY DOBRZYCA

na podstawie art. 13 ust. 1 - 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr XXV/216/2016 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 rok”

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

**na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca realizowanych w 2017 r.
w dziedzinach: kultury; kultury fizycznej i sportu; turystyki i wypoczynku.**

I. CEL KONKURSU.

Celem konkursu jest budowanie pomiędzy Gminą a organizacjami partnerstwa służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w tym zakresie.

II. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 maja 2017 r.** a kończy nie później niż **31 grudnia 2017 r.** - tym samym kosztami kwalifikowalnymi zadania są wydatki poniesione od dnia 1 maja 2017 r. do dnia zakończenia zadania.

III. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH.

1. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów.
3. Zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zgodność z ustaleniami zawartymi w umowie na realizację zadania.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY DOBRZYCA W ROKU 2017 ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW WYDATKOWANA NA PODOBNE ZADANIA W ROKU 2016.

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji planowanej na rok 2016	Kwota dotacji planowanej na rok 2017
1.	Kultura fizyczna i sport	12.000 zł	12.000 zł
2.	Kultura	10.000 zł	10.000 zł
3.	Turystyka i wypoczynek – popularyzacja zdrowego stylu życia	12.000 zł	15.000 zł
RAZEM:		34.000 zł	37.000 zł

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie realizacji zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Dobrzyca po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty dotacji wnioskowanej w złożonej ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia – w wyznaczonym przez Burmistrza terminie – korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
5. Maksymalna przewidziana kwota dofinansowania z budżetu gminy dla jednej oferty złożonej na realizację zadania z dziedziny kultury fizycznej i sportu bądź dziedziny turystyki i wypoczynku wynosi 3.000 zł.
6. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
7. **Dotacje nie mogą być udzielone na:**
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
 - c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
 - d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) działalność polityczną.
8. **Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:**
 - a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (np. obsługa techniczna, sędziowska, lekarska, trenerska),
 - b) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu związane z organizacją obozów, zawodów, imprez rekreacyjnych, itp.
 - c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych),
 - d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń związanych ze sportem i ochroną zdrowia),
 - e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
 - f) koszty obsługi księgowo-administracyjnej – do 10% dotacji.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Termin składania ofert upływa dnia 17 maja 2017 r. o godz. 15:15.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. **Oferty złożone po wskazanym w ust. 1 terminie nie będą rozpatrywane.**

VII. WYMOGI OFERTY.

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), w tym w szczególności winna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 lit. a, wobec organu administracji publicznej.
3. **Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty.**
4. Druki ofert oraz sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca www.dobrzyca.bazagmin.pl lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. **Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „NIE DOTYCZY” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.**
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ems.ms.gov.pl¹; lub aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji²,
 - 2) statut organizacji (podmiotu) wraz ze wszystkimi zmianami statutu lub tekst jednolity statutu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Statut wymagany jest jedynie w przypadku, jeżeli w

¹ Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

² W przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

załączonym aktualnym odpisie z rejestru/ewidencji nie został określony sposób reprezentacji podmiotu,

- 3) upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (oryginał lub odpis poświadczony notarialnie).
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, o których mowa w części VII ust. 6 ogłoszenia. Należy wskazać wówczas do której oferty załączniki zostały załączone.
8. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki aniżeli wymagane, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

URZĄD MIEJSKI GMINY DOBRZYCA

ul. Rynek 14

63 – 330 Dobrzyca

z dopiskiem na kopercie:

**„OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY DOBRZYCA W ROKU 2017”.**

Na kopercie należy podać również nazwę zadania oraz nazwę i adres oferenta.

Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta (parter).

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

Wybór ofert nastąpi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), według kryteriów oceny formalnej oraz merytorycznej określonych w niniejszym zarządzeniu.

OCENA FORMALNA

1. Formalnej oceny złożonych ofert dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca merytorycznie odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie procedury konkursowej. Wyniki weryfikacji formalnej zostaną przedstawione komisji konkursowej i uwzględnione w sporządzonym przez komisję konkursową protokole końcowym.
2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje się na karcie oceny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Kryteria formalne – poprzez dokonanie oceny:
 - a) zgodności ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300),

- b) terminowości złożenia,
 - c) kompletności wymaganych załączników,
 - d) kompletności złożenia podpisów w ofercie przez osoby do tego upoważnione (zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru),
 - e) zgodności przedmiotu (zakresu) złożonej oferty z przedmiotem działalności organizacji określonym w jej statucie.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs wraz z informacją o wynikach oceny formalnej oraz informacją o odrzuceniu oferty bądź możliwości uzupełnienia oferty zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu w terminie 7 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. **do dnia 24 maja 2017 r.**
5. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w części VIII ust. 3 pkt c) – d) niniejszego ogłoszenia **zobowiązane są do uzupełnienia wskazanych braków w terminie 3 dni** od daty zamieszczenia informacji o wynikach oceny formalnej.
6. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyżej wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych – bez możliwości przywrócenia/przedłużenia terminu na ich uzupełnienie.
7. Oferty złożone na druku niezgodnym ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) nie będą rozpatrywane.
8. Oferty, w których przedmiot (zakres) realizowanych zadań nie będzie zgodny z przedmiotowym zakresem działalności statutowej organizacji nie będą rozpatrywane.
9. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

OCENA MERYTORYCZNA

10. Weryfikacji merytorycznej złożonych ofert dokona powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy Dobrzyca komisja konkursowa składająca się z 3 pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca oraz przedstawicieli co najmniej 2 organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wybranych spośród wszystkich przedstawicieli zgłoszonych w ramach naboru do komisji.
11. Kryteria merytoryczne – poprzez dokonanie oceny:
- 1) czy cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie (0 – 3 pkt),
 - 2) szczegółowego opisu zadania (w tym ocena jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) – jakość merytoryczna zadania (0 – 5 pkt),

- 3) harmonogramu realizacji zadania – w tym ocena możliwości realizacji zadania (0 – 3 pkt),
 - 4) zakładanych rezultatów realizacji zadania – preferowane będą oferty skierowane do jak największej liczby adresatów zadania (0 – 4 pkt),
 - 5) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze - w tym m. in. ocena realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca zleconych oferentowi w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przez niego otrzymanych środków (0 – 5 pkt),
 - 6) wysokości wkładu **finansowego** własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (do 20% wkładu własnego - 1 pkt; 21% - 30% - 2 pkt; 31% - 50% - 3 pkt; powyżej 50% - 4 pkt).
12. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o wsparcie na realizację zadania publicznego.
 13. Oceny merytorycznej złożonych ofert członkowie komisji konkursowej dokonają na kartach ocen, których wzory stanowią załącznik nr 2 - 3 do niniejszego ogłoszenia.
 14. Członkowie komisji konkursowej dokonają **oceny częściowej** ofert poprzez wpisanie oceny (ilości przyznanych punktów) w formularzu ocen, zawierającym nazwę organizacji składającej ofertę, nazwę zadania oraz pola przeznaczone do wpisania ocen częściowych za poszczególne kryteria merytoryczne – wymienione w ust. 11. Suma ocen częściowych przyznanych danej ofercie stanowi **ocenę łączną** przyznaną przez każdego z członków komisji. *Wzór karty oceny częściowej stanowi załącznik nr 2 do nin. ogłoszenia.*
 15. **Ocena końcowa** danej oferty jest średnią obliczoną z sumy ocen łącznych wystawionych tej ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej podzieloną przez liczbę członków komisji. *Wzór karty oceny końcowej stanowi załącznik nr 3 do nin. ogłoszenia.*
 16. Średnią ocen oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 17. Maksymalna liczba punktów, które oferta może uzyskać w ocenie merytorycznej wynosi **24**.
 18. Minimalna liczba punktów z oceny merytorycznej, które oferta musi uzyskać, aby została uwzględniona przy podziale dotacji z budżetu gminy wynosi **12**.
 19. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
 20. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu postępowania i przedłoży go Burmistrzowi Gminy Dobrzyca, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości kwot dotacji, które przyzna na realizację wyłonionych w ramach konkursu zadań.
 21. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych Burmistrz Gminy poda do publicznej wiadomości w formie zarządzenia **w terminie do dnia 31 maja 2017 r.**
 22. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Miejskiego Gminy Dobrzyca, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca.

IX. USTALENIA KOŃCOWE:

1. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyca podane do publicznej wiadomości stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
3. Komisja konkursowa podlega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją – po zakończeniu procedury konkursowej – pozostaną w dokumentacji Urzędu Miejskiego Gminy Dobrzyca i nie będą zwracane oferentowi.
5. **Informacji w sprawie udziela:** MAREK SZEWCZYK – podinspektor ds. sportu i rekreacji w Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca (pok. nr 22), tel. 696 - 012 - 076.

BURMISTRZ
mgr Jarosław Pietrzak

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPRACIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY DOBRZYCA REALIZOWANYCH W 2017 R. W DZIEDZINACH: KULTURY; KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU; TURYSTYKI I WYPOCZYNKU”				
Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Kryteria formalne	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	Możliwość uzupełnienia (TAK/NIE*)	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			NIE DOTYCZY	
Czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			NIE DOTYCZY	
Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru?				
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu?				
Czy przedmiot (zakres) złożonej oferty jest zgodny z przedmiotem działalności organizacji określonym w jej statucie?			NIE DOTYCZY	

* Wpisać właściwe

Data sporządzenia: _____

BURMISTRZ
mgr Jarosław Pietrzak

_____ (podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ (CZĄSTKOWEJ) OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY DOBRZYCA REALIZOWANYCH W 2017 R. W DZIEDZINACH: KULTURY; KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU; TURYSTYKI I WYPOCZYNKU”			
Nazwa konkursu			
Numer oferty			
Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa zadania			
Zakres oceny	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Uwagi
Cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie		3	
Szczegółowy opis zadania (w tym ocena jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) jakość merytoryczna zadania		5	
Harmonogram realizacji zadania (w tym ocena możliwości realizacji zadania)		3	
Zakładane rezultaty realizacji zadania (preferowane będą oferty skierowane do jak największej liczby adresatów zadania)		4	
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze (w tym ocena realizacji zadań publ. zleconych przez Gminę Dobrzyca w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przekazanych środków)		5	

Wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji		4 do 20 % - 1 pkt 21 % - 30 % - 2 pkt 31 % - 50 % - 3 pkt powyżej 50 % - 4 pkt	
<u>RAZEM – PUNKTACJA</u> <u>ŁĄCZNA:</u>		24	

Data sporządzenia: _____

IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PODPIS CZŁONKA KOMISJI:

BURMISTRZ
mgr Jarosław Pietrza

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ (KOŃCOWEJ) OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu	„OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPRACIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY DOBRZYCA REALIZOWANYCH W 2017 R. W DZIEDZINACH: KULTURY; KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU; TURYSTYKI I WYPOCZYNKU”				
Numer oferty					
Nazwa wnioskodawcy					
Nazwa zadania					
ZESTAWIENIE PUNKTACJI ŁĄCZNEJ PRZYZNANEJ OFERCIE PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:					
(imię i nazwisko członka komisji)					(imię i nazwisko członka komisji)
Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji	Punktacja łączna przyznana ofercie przez członka komisji
1.	2.	3.	4.	5.	
					WYNIK PUNKTACJI KOŃCOWEJ – RAZEM (suma liczb z kolumn 1-5 podzielona przez liczbę członków komisji)

Data sporządzenia: _____

PODPISY KOMISJI:
(imię i nazwisko członka komisji oraz podpis)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

BURMISTRZ
mgr Jarosław Pietrzak