

Sołectwo....., dn. r.

Pan
Jarosław Pietrzak
Burmistrz Gminy Dobrzyca

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia..... r. wnoszę o realizację przedsięwzięcia /przedsięwzięć * polegającego/- ych na:

1.
.....
..... - szacowany koszt około zł.
2.
.....
..... - szacowany koszt około zł.
3.
.....
..... - szacowany koszt około zł.

Razem szacowane koszty realizacji wniosku:.....zł.**

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć jest***

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sołtys sołectwa

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dn..... r.
2. Protokół zebrania wiejskiego wraz z listą obecności.

*Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić w kwocie funduszu.

** Nie więcej niż kwota przypadająca sołectwu na dany rok.

***W szczególności winny być to argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

Protokół z Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

przeprowadzonego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się (w pierwszym/drugim terminie) o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób oraz:.....
.....
.....
3. Przewodniczącym zebrania był sołtys
.....
4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.
5. Porządek zebrania:
 - 1) Powitanie uczestników zebrania.
 - 2) Wybór protokolanta.
 - 3) Stwierdzenie ważności zebrania.
 - 4) Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
 - 5) Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego w roku.
 - 6) Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
 - 7) Dyskusja.
 - 8) Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołectkiego.
 - 9) Wolne wnioski.
 - 10) Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”

6. Streszczenie przebiegu obrad:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....
.....
7. Wyniki głosowania:

Za przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego „za” było uczestników zebrania, „**przeciw**”, „**wstrzymało się**” od głosu.....

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta.

8. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (..... egz.)

Protokołował/a

Przewodniczący Zebrania - Sołtys

.....

.....

Uchwała Nr/....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

z dnia r.

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz § 6 ust. 2 pkt 11 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....
(Imię i nazwisko - podpis)

Miejscowość, data

**Lista obecności osób biorących udział w zebraniu wiejskim
sołectwa.....**

w dniuW.....

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego.

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w sołectwie	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			