\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobrzyca, dnia……………………….

**Burmistrz Gminy Dobrzyca**

**WNIOSEK**

**o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

**Oznaczenie rodzaju zezwolenia (*zaznaczyć właściwe „X”*):**

** „A” – do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo**

** „B” – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)**

** „C” – powyżej 18% zawartości alkoholu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa imprezy** |  | | | |
| **Adres imprezy** |  | | | |
| **Termin imprezy** | **od** |  | **do** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaczenie przedsiębiorcy** |  | | | |
| **Siedziba i adres**  **Telefon** |  | | | |
|  | | | |
| **Nr w rejestrze KRS** | | **REGON** | | **NIP** |
| **Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)** | | | | |
|  | | | | |
| **Przedmiot działalności gospodarczej**  (wg PKD 2007 – Polskiej Klasyfikacji Działalności) | | |  | |

Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

* pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
* pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu (obiektu), na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych, lub oświadczenie organizatora imprezy o posiadaniu tytułu prawnego do miejsca, na którym będzie prowadzona sprzedaż, podawanie i konsumpcja napojów alkoholowych,
* kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia,
* dowód opłaty za wydanie jednorazowego zezwolenia.

..........................................................

czytelny podpis(y)\*\*\*\*

\*\*\*\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej wymagane są podpisy wszystkich wspólników.

**Pouczenie**

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (**oryginały dokumentów do wglądu**), odpowiednio wcześniej przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub przed upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. **Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie   
   pozostawiony bez rozpoznania.**

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. **Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.**

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. Opłata za jednorazowe zezwolenie wynosi 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń, to jest:

* **43,75 zł** - za wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
* **43,75 zł** - za wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
* **175 zł** - za wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Dobrzyca z siedzibą w Urzędzie Gminy przy ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca. Z administratorem mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: [gmina@ugdobrzyca.pl](mailto:gmina@ugdobrzyca.pl) bądź pod wskazanym wyżej adresem.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Z inspektorem można się skontaktować przez adres e-mail: [iod@ugdobrzyca.pl](mailto:iod@ugdobrzyca.pl)
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO) wynikającego z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tzn. w celu udzielenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości udzielenia zezwolenia.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu,

- prawo do sprostowania,

- prawo do ograniczenia

- prawo do wniesienia sprzeciwu,

- prawo do usunięcia,

- prawo do przenoszenia,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.