

Załącznik do umowy

.....

z dnia .....

.....  
(miejsowość, data)

**Burmistrz Gminy Dobrzyca**  
**ul. Rynek 14**  
**63-330 Dobrzyca**

**SPRAWOZDANIE**  
**Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

<input type="checkbox"/>	CZĘŚCIOWE <sup>1)</sup>
<input type="checkbox"/>	KOŃCOWE

..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<i>(nazwa zadania)</i>	
w okresie od ..... do .....	
określonego w umowie nr: .....	
zawartej w dniu: .....	pomiędzy Gminą Dobrzyca a
..... <i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>	

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane

..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
--

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) <sup>2)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

### A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

- całkowity koszt w okresie sprawozdawczym - ..... zł
- w tym środki własne - ..... zł
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji - ..... zł

#### 1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

lp.	rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
<b>ŁĄCZNIE</b>							

#### 2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

lp.	źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		zł	%	zł	%	Zł	%
1	koszty pokryte z dotacji						
2	własne środki						
3	wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
4	inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
5	inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
<b>OGÓŁEM</b>			<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW:** <sup>3)</sup>

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
<b>ŁĄCZNIE</b>						

<sup>3)</sup> W zestawieniu rachunków należy ująć wszystkie rachunki, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.  
Do zestawienia rachunków należy załączyć obustronne kserokopie rachunków.

**C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:**

▪ kwota dotacji określona w umowie	- .....	zł
▪ dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	- .....	zł

- dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji - ..... zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: <sup>4)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki: <sup>5)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>4)</sup> Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

<sup>5)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

### IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

**1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Dobrzyca zostały wydatkowane zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.**

**2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y)

(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Dobrzyca, dnia .....

**Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA**

**1. Zakres merytoryczny**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(data i podpis)*

**2. Zakres finansowy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(data i podpis)*

**3. Akceptacja**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(data i podpis)*