U M O W A Nr …../2025

**na wykonanie inwestycji pod nazwą:**

**„Budowa altany rekreacyjnej wraz z zagospodarowaniem terenu w Kołacinie”**

**zadanie realizowane jest w ramach realizacji zadań własnych gminy w zakresie infrastruktury w sołectwach ,,Nasza infrastruktura sołecka” dla projektu Sołectwa Kołacin pod nazwą:**

*,,Zagospodarowanie terenu w celu stworzenia infrastruktury rekreacyjnej służącej do integracji mieszkańców sołectwa Kołacin”*

W dniu **………………..** w Dmosinie pomiędzy:

**Gminą Dmosin, Dmosin 9, 95-06 Dmosin, NIP 8331014738, REGON 750148213,**

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Dmosin** – **Danutę Supera**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Dmosin - Urszuli Radzikowskiej**

zwaną dalej Zamawiającym,

a **………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………, z siedzibą ………………., ………………,** **NIP …………….**, **REGON …………………..**, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

**P…………………………….**

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści:

**1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie   
   pn.: **„Budowa altany rekreacyjnej wraz z zagospodarowaniem terenu w Kołacinie”, zadanie realizowane jest w ramach realizacji projektów lokalnych rozwoju infrastruktury w sołectwach w ramach naboru ,, Nasza infrastruktura sołecka” dla projektu Sołectwa Kołacin pod nazwą ,,Zagospodarowanie terenu w celu stworzenia infrastruktury rekreacyjnej służącej do integracji mieszkańców sołectwa Kołacin”,** zlokalizowanego w miejscowości Kołacin, na działce o numerze ewid. 32/2, obręb Kołacin PGR.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Utwardzenie terenu z kostki brukowej (o wymiarach 12m x8m = 96 m) – 1 szt.
2. Budowa drewnianej altany ogrodowej (o wymiarach 5 x 10m ) – 1 szt.
3. Zakup kompletów stołów piknikowych - 10 kompletów
4. Zakup i montaż ławek parkowych drewnianych z konstrukcją metalową – 3 szt.
5. Zakup i montaż betonowego stołu do gry w szachy – 1 szt.
6. Zakup i montaż grilla betonowego ogrodowego - 1 szt.
7. Zakup i montaż metolowych stojaków na rowery 5 stanowiskowych – 2 szt.
8. Zakup i montaż koszy na śmieci – 2 szt.
9. Zakup i montaż lamp solarnych - 2szt.
10. Zakup traw i krzewów ozdobnych.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na podstawie dokumentacji projektowej, pisemnych uzgodnień między stronami umowy, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP, z zakresu ochrony przeciwpożarowej, sanitarnymi i ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązuje się także do usunięcia wad występujących w przedmiocie umowy w okresie umownej odpowiedzialności za wady w okresie gwarancji i w okresie rękojmi za wady.

3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy, zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, a także uzyskał wszystkie niezbędne informacje mogące mieć wpływ na ryzyko i koszty realizacji umowy.

4. Wykonawca oświadcza, jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zasadami sztuki budowlanej.

**2**

W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót dodatkowych   
nieobjętych zamówieniem podstawowym lub zamówień uzupełniających, których wykonanie będzie konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, Wykonawca wskaże Zamawiającemu szczegółowy zakres tych robót i nie jest uprawniony do rozpoczęcia realizacji tych robót bez uprzedniego podpisania aneksu do niniejszej umowy lub zlecenia realizacji robót na podstawie odrębnej umowy.

**3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę  **brutto ……………….** zł (słownie złotych brutto: …………………………………….. **00/100**) (netto**: …………………… zł** + podatek VAT w wysokości …….% tj**. ………………….. zł**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane   
   z realizacją robót, w szczególności zaś koszty materiałów, ubezpieczenia, wynagrodzenia podwykonawców, a także koszty usuwania wad w okresie rękojmi i gwarancji, w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem   
   i wykonaniem robót, usuwaniem wad i usterek.
4. Wynagrodzenie obowiązywać będzie niezależnie od faktycznych warunków występujących podczas robót, ich zmian podczas wykonywania robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji z żadnego tytułu za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione (z zachowaniem kwoty netto wynagrodzenia)   
   przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.

**4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy gwarancji   
   na okres **………. miesięcy** *(zgodnie ze złożoną ofertą)* licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Termin gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających   
   z gwarancji.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek, awarii itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy e-mailem lub pisemnie, wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni tygodnia o dowolnej porze doby w ciągu całego roku. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad, usterek, uszkodzeń   
   w okresie gwarancji i rękojmi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 21 dni od zgłoszenia lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wady ograniczające możliwość korzystania z przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ciągu 3 dni od zgłoszenia. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania zgłoszonych wad lub ich nieusunięcia w wyżej wymienionych terminach, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania, może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, w tym poprzez zlecenie wykonania odpowiednich prac podmiotowi trzeciemu. W takim przypadku wykonanie robót w zastępstwie Wykonawcy nie ogranicza zakresu i terminów gwarancji.
6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, usterek, awarii, uszkodzeń itp.   
   w okresie gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca w tym: koszty wynagrodzenia, materiałów, urządzeń, dojazdów.
7. Fakt usunięcia zgłoszonych wad Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu. W ciągu 7 dni od zgłoszenia będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru tych robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

**5**

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

Odbiór końcowy.

* + 1. Odbiór końcowy będzie dokonany po spełnieniu następujących przesłanek:

1. zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy i przekazaniu Zamawiającemu następujących dokumentów:
2. wymaganych, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracji zgodności   
   z polskimi normami, atestów higienicznych i certyfikatów zgodności, świadectw dopuszczenia do obrotu itp. dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń;
3. inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
4. stwierdzeniu przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni, kompletności otrzymanych dokumentów i oświadczeń, a w przypadku stwierdzenia niekompletności, niepoprawności lub innych wad tej dokumentacji, po stwierdzeniu prawidłowości i kompletności dokumentacji poprawionej lub uzupełnionej przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony przez przedstawicieli Zamawiającego   
   i przedstawicieli Wykonawcy. Niestawiennictwo którejkolwiek ze stron nie tamuje czynności odbioru;
6. Z czynności dokonywanych podczas odbioru końcowego będzie sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz określone przez Zamawiającego terminy i warunki usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych w toku odbioru;
7. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
8. jeżeli wady nadają się do usunięcia- wyznacza termin na ich usunięcie,
9. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają korzystania   
   z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie   
   za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad,
10. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i zdaniem Zamawiającego uniemożliwiają właściwe korzystanie z przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać powtórnego wykonania robót na koszt Wykonawcy bez względu na związane z tym koszty albo odstąpić od umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania tych robót i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie;
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz jest uprawniony do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.
12. Odbiór końcowy robót uważa się za dokonany po komisyjnym potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych podczas odbioru przy uwzględnieniu warunków określonych w pkt 5 i podpisaniu protokołu odbioru końcowego albo po podpisaniu protokołu odbioru końcowego określającego wynagrodzenie Wykonawcy po dokonaniu jego obniżenia zgodnie z pkt 4 lit. b.
13. Jeżeli stwierdzone wady są nieistotne, tzn. nie uniemożliwiają lub nie utrudniają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem strony dokonują odbioru końcowego określając prace niezbędne do usunięcia wad i termin ich usunięcia.

**6**

* 1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku / faktury VAT.   
     Faktura/rachunek powinna być adresowana do Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin   
     NIP 833 10 14 738
  2. Podstawą do wystawienia rachunki/faktury VAT jest podpisany końcowy protokół odbioru wykonanych robót.
  3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy **nr ………………………………..** w ciągu **14 dni** licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
  4. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w jakiejkolwiek formie przenoszone na rzecz innego podmiotu.
  5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy   
   za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
3. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
4. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. pkt 2 lit. b), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.

**§7**

1. Strony ustalają termin **zakończenia realizacji przedmiotu umowy** **–   
   do dnia 31 października 2025 r.**
2. Jako dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się dzień zgłoszenia zakończenia robót Zamawiającemu, pod warunkiem że zgłoszenie będzie prawidłowe, tj. będzie odpowiadało wymogom określonym w § 5 pkt 1, a w toku odbioru nie zostaną stwierdzone wady, o których mowa w § 5 pkt 4. Jeżeli zgłoszenie nie będzie prawidłowe lub w toku odbioru stwierdzone zostanie występowanie wad uznaje się, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło, odpowiednio, w dacie uzupełnienia zgłoszenia lub w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§8**

* 1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
  2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  3. zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  4. za zwłokę w usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  5. za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   niezbędnego do naprawienia poniesionych szkód.

**§9**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może dotyczyć całości umowy lub jej etapów, które nie zostały jeszcze w całości wykonane.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w takim przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia
3. Niezależnie od uprawnień do odstąpienia od umowy wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
   w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy lub przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 14 dni bez zgody Zamawiającego,
   2. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i nie przystępuje do należytego wykonywania umowy mimo jednokrotnego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego.

**§10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami i obowiązującymi przepisami,
2. wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu wyłącznie materiałów, wyposażenia i urządzeń posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, wszystkie zastosowane materiały, wyposażenie i urządzenia powinny być nowe, w najwyższym gatunku, o jakości i cechach użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu podejmowanie decyzji w zakresie doboru tych materiałów /gatunek, standard, faktura, kolorystyka itp./, które nie zostały jednoznacznie sprecyzowane w dokumentacji technicznej,
3. uzyskania na własny koszt wymaganych świadectw, certyfikatów itp. na zastosowane materiały, wyroby i urządzenia w tym poniesienia kosztów ewentualnych koniecznych badań, sprawdzeń, prób itp.,
4. urządzenia, zorganizowania i oznakowania na własny koszt placu budowy   
   np. budowy zaplecza, oraz ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody   
   i wszelkich innych opłat związanych z funkcjonowaniem budowy,
5. zapewnienia przestrzegania przepisów związanych z realizacją zadania,   
   a w szczególności przepisów BHP, ppoż., sanitarnych, ochrony środowiska naturalnego,
6. utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych   
   oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na wysypisko dostępne dla Wykonawcy,
7. naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim lub związanych   
   z uszkodzeniem mienia publicznego powstałych na skutek prowadzonych robót,   
   w szczególności naprawa dróg, ulic i chodników zniszczonych w czasie trwania robót przez środki transportu i maszyny budowlane Wykonawcy lub podwykonawcy   
   oraz zapewnienie dojazdu do sąsiednich posesji podczas prowadzenia robót,
8. dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. doprowadzenia na swój koszt do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także, w razie korzystania - przyległych ulic, sąsiednich nieruchomości, budynków lub lokali   
   po zakończeniu robót.

2. Wszystkie obowiązki wymienione w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać   
na własny koszt. Koszty z tym związane są uwzględnione w cenie oferty.

**§11**

1. Wykonawca, w toku prowadzenia robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu lub na jego polecenie wykonać badania, próby i sprawdzenia w zakresie, w jakim Zamawiający uzna za stosowne. Jeżeli w ich rezultacie okaże się, że wykonanie robót jest lub było niezgodne z umową, warunkami technicznymi, obowiązującymi normami i przepisami, to koszty tych badań oraz usunięcie nieprawidłowości obciążają Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do polecenia, Zamawiający może zlecić wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej i potrącić poniesione przez siebie koszty   
   z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w ust. 1 zd. 2 lub wystąpić na drogę postępowania sądowego z żądaniem zwrotu poniesionych kosztów.

**§12**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest   
i będzie odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody wynikłe na placu budowy lub wyrządzone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę.

**13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**14**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w szczególności wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  2. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

1. wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają   
   lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony lub zgodny z prawem lub zasadami sztuki budowlanej sposób;
2. wystąpiła konieczność wykonania robót zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia;
3. Zamawiający może zmniejszyć zakres zamówienia. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji pomniejsza się wynagrodzenie według cen określonych w kosztorysie ofertowym.
   1. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje w szczególności:
4. możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych;
5. możliwość zmiany zakresu robót w przypadku wystąpienia robót zamiennych.
   1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty   
      na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie   
      z Wykonawcą.

**15**

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy   
w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:

* 1. **Zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy** – w szczególności   
     w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem   
     COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy;
  2. **Zmiany terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem siły wyższej,   
     tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; w przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie   
     o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej,**
  3. Zmiana umowy w przypadku, gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych. Fakt wystąpienia takich okoliczności,   
     ich rodzaj, w tym np. rodzaj opadów deszczu lub śniegu, wpływ na roboty,   
     w trakcie, których wykonywania wystąpiły określone zjawiska atmosferyczne, czas ich trwania, w jakim wystąpił skutek w postaci niemożności prawidłowego wykonywania robót. musi być zgłoszony Zamawiającemu.

**§ 16**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dmosin reprezentowana przez Wójta Gminy. Dane kontaktowe: Dmosin 9, 95-061 Dmosin. Tel. 46 874 74 85, fax. 46 874 62 94, e-mail: sekretariat@dmosin.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Dmosin” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane Pani/Pana reprezentantów lub pełnomocników, pracowników, a także innych osób, w celu zawarcia lub prawidłowej realizacji umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Jako administrator możemy pozyskiwać Pani/Pana dane z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji informacji podanych przez Panią/Pana, a niezbędnych do zawarcia lub realizacji umowy. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

W przypadku przetwarzania danych, wykraczających poza zakres wynikający z zawartej umowy, przetwarzanie będzie możliwe na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wykraczających poza zakres zawartej umowy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem..

**IV. Okres przechowywania danych**

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzana danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

**V. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**§ 17**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.

**19**

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

………………………. ……………………. ……………………………

***Skarbnik Gminy Wójt Gminy***

*Sporządzający: Katarzyna Piórkowska*

*Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji: Alicja Włodarczyk*

*Radca Prawny: Bernard Goździński*