



**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków
oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin na lata 2026-2029”**

Dmosin, dnia 9 kwietnia 2025r.

**Gmina Dmosin
Dmosin 9
95-061 Dmosin**

W Y K O N A W C Y

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

**„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz sporządzenie Gminnego
Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin na lata 2026-2029”**

I. Opis przedmiotu zapytania

Przedmiotem umowy jest aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

1. W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 (GPOZ):

- a) opracowanie i wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin zgodnie ze wskazaniem zawartymi w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa),
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- c) wykonanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 wraz z uzasadnieniem,
- d) prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2026-2029 na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy Dmosin, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia,
- e) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmienionego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności ww. uchwały przez Wojewodę.

2. W zakresie Gminnej Ewidencji zabytków (GEZ) wraz z ewidencją pomników przyrody:

- a) sporządzenie listy obiektów do ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,



**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków
oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin na lata 2026-2029”**

- b) weryfikacja obiektów ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków należy przygotować stosowny wniosek do Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię,
 - d) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w Gminnej Ewidencji Zabytków w terenie i wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - e) opracowanie kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zawierających dodatkowo identyfikator geodezyjny działki i identyfikator budynku będącego zabytkiem,
 - f) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości z podaniem identyfikatora geodezyjnego działki i identyfikatora budynku będącego zabytkiem.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków w następującej postaci:
- 1) 1 egzemplarz w wersji papierowej (format A4 w kolorze);
 - 2) 1 egzemplarz w formie cyfrowej umożliwiającej edytowanie każdej karty adresowej na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive;
 - 3) tabelaryczne zestawienie w postaci papierowej oraz elektronicznej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu Gminny Program Opieki nad Zabytkami w następującej postaci:
- 1) 2 egzemplarze w wersji papierowej (format A4 w kolorze),
 - 2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej edytowalnej na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive;
 - 3) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem – w postaci papierowej i elektronicznej.

II. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 25.11.2025 r.

Za zakończenie prac uważa się datę publikacji uchwały Rady Gminy Dmosin w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków
oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin na lata 2026-2029”**

III. Warunki płatności

1. Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Płatność będzie dokonana odrębnie za wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz za wykonanie Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami. Wynagrodzenie za wykonanie Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami będzie dokonana w trzech transzach:

- 1) Pierwsza płatność w wysokości 50% wynagrodzenia, płatna będzie po uzyskaniu pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, po podpisaniu przez strony protokołu częściowego, będącego podstawą wystawienia faktury;
- 2) Druga płatność w wysokości 30% wynagrodzenia, płatna po odbiorze przedmiotu umowy w wersji niezbędnej do uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami przez Radę Gminy na podstawie protokołu częściowego, będącego podstawą wystawienia faktury;
- 3) Trzecia płatność w wysokości 20 % wynagrodzenia, dokonana będzie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego uchwały Rady Gminy Dmosin w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto:100%

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego,
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet aktualnych dokumentów wskazanych w punkcie 4 oraz zaproponuje najniższą cenę brutto,
- 3) Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
- 4) Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

V. Warunki, termin, miejsce i forma składania ofert

1. **Oferty należy składać na formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, zawierający cenę ofertową w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
2. **Wraz z ofertą należy złożyć co najmniej dwie referencje** potwierdzające, że Wykonawca



**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków
oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin na lata 2026-2029”**

dysponuje doświadczeniem przy realizacji opracowań o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami i aktualizacji GEZ i wykonał co najmniej dwie usługi analogiczne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Urzędu Gminy w Dmosinie)

3. Pisemne oferty oraz referencje należy złożyć lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Dmosinie, Dmosin 9, 95-061 Dmosin w sposób gwarantujący dotarcie przesyłki przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty e-mailem na adres: sekretariat@dmosin.pl.

5. Termin składania ofert: **do godz. 12:00 w dniu 15.04.2025 r.** Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest: p. Emilia Stachowska, tel. 46 874 62 94 wew. 21.

Pytania dotyczące zamówienia należy przysyłać na adres e-mail: ochr_srod@dmosin.pl Zamawiający zastrzega prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

VI. Dodatkowe informacje.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Przedmiot umowy stanowi jedną całość, co oznacza brak możliwości składania ofert częściowych;
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym, w tym oferta, do której nie dołączono wymaganych dokumentów, nie stanowi oferty ważnej i podlega odrzuceniu; jednakże w przypadku braków formalnych oferty polegających na jej niepodpisaniu, niewypełnieniu wszystkich pozycji formularza ofertowego lub niezłączeniu wymaganych dokumentów Zamawiający wzywa Wykonawcę jednokrotnie do



**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków
oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin na lata 2026-2029”**

- poprawienia lub uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie powoduje jej odrzucenie;
- 6) W ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) Wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku;
 - 8) Ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia;
 - 9) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy;
 - 10) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający prosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji;
 - 11) W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty. Za cenę rażąco niską uznaje się ofertę niższą o co najmniej 30% od kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 12) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy;
 - 13) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny;
 - 14) Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
 - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny i bez uprawnienia Wykonawców do dochodzenia względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń;
 - 16) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
 - 17) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:



**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków
oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin na lata 2026-2029”**

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dmosin reprezentowana przez Wójta Gminy. Dane kontaktowe: Dmosin 9, 95-061 Dmosin. Tel. 46 874 74 85, fax. 46 874 62 94, e-mail: sekretariat@dmosin.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Dmosin” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie zapytania ofertowego- podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IV. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia



**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków
oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Dmosin na lata 2026-2029”**

sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny .

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki:

- zał. Nr 1 - Formularz ofertowy
- zał. Nr 2 – Projekt umowy

Zatwierdziła:

Wójt Gminy Dmosin

WOJT
[Signature]
Danuta Supera.....