

**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W URZĘDZIE GMINY DMOSIN
NA LATA 2025 – 2027**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Dmosin:

Lp.	Zakres działań	Sposób realizacji	Realizujący zadania	Termin
1.	Powołanie Koordynatora oraz Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Powołanie Koordynatora oraz Zespołu do spraw Dostępności Zarządzeniem Wójta Gminy Dmosin	Wójt Gminy Dmosin	Zrealizowano
2.	Upowszechnienie informacji nt. wyznaczenia Koordynatora oraz powołania Zespołu ds. Dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Zamieszczenie informacji o powołaniu nowego Koordynatora i Zespołu ds. Dostępności w BIP Dmosin	Informatyk /Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ IV kwartał 2024/I kwartał 2025
3.	Dokonanie samooceny budynku Urzędu Gminy Dmosin pod kątem spełniania wymagań dotyczących dostępności	Zebranie danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – aktualizacja	Koordynator +Zespół ds. dostępności	Zrealizowano/ I kwartał 2025 / I kwartał danego roku

		Zaplanowanie propozycji zmian w zakresie zwiększenia dostępności		
4.	Przygotowanie Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Opracowanie Planu działania, o którym mowa w art.14 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami + aktualizacja planu w razie potrzeby	Koordynator	Zrealizowano/ I kwartał 2025 + bieżące monitorowanie
5.	Przedłożenie do zatwierdzenia Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027	Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Dmosin Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027	Koordynator	Zrealizowano/ I kwartał 2025
6.	Podanie Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do publicznej wiadomości	Przekazanie Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Dmosin oraz BIP Urzędu Gminy Dmosin.	Informatyk/ Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ I kwartał 2025
7.	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności na podstawie działań Koordynatora i Zespołu do spraw Dostępności	Koordynator +Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ Do 10.03.2025
8.	Przedłożenie raportu o stanie zapewnienia dostępności do zatwierdzenia	Przekazanie raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Dmosin	Koordynator	Zrealizowano/ do 15.03.2025
9.	Przekazanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze	Przekazanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze	Koordynator	Zrealizowano/ do 31.03.2025

	szczególnymi potrzebami	szczególnymi potrzebami Wojewodzie.		
10.	Podanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do publicznej wiadomości	Przekazanie raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Dmosin oraz BIP	Informatyk/ /Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ do 31.03.2025
11.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy w zakresie dostępności: ☐ architektonicznej, ☐ informacyjno-komunikacyjnej, ☐ cyfrowej.	Działania mające na celu ułatwienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej, podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb: ☐ przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z Urzędem ☐ podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu ☐ monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego	Koordinator + Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ I kwartał 2025+ Realizacja ciągła obejmująca cały okres
12.	Monitorowanie działalności Urzędu Gminy Dmosin w zakresie dostępności	Współpraca z Kierownikami komórek organizacyjnych, pracownikami, Dyrektorami Szkół w zakresie poprawy dostępności	Koordinator + Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ I kwartał 2025+ Realizacja ciągła obejmująca

				cały okres
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA				
13.	Zapewnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej	Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych, finansowych i prawnych realnych do spełnienia w celu zapewnienia dostępności architektonicznej W przypadku braku możliwości technicznych/prawnych/finansowych - zapewnienie dostępu alternatywnego	Koordynator + Zespół ds. Dostępności+ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	Zrealizowano/ I kwartał 2025 + I kwartał danego roku + Analiza w razie potrzeby
14.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	Zakup planu tyflograficznego /mapy tyflograficznej informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynku Realizacja uzależniona od możliwości finansowych Gminy/pozyskania środków zewnętrznych	Koordynator + Zespół ds. Dostępności	III/IV kwartał 2026
15.	Zapewnienie w budynku osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji wewnątrz budynku	Opracowanie/Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, dla której określone będą zasady ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami Przeszkolenie pracowników z procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator+ inspektor ppoż.	I kwartał 2025 / W trakcie realizacji
16.	Zapewnienie w budynku osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości	Zakup sprzętu ewakuacyjnego lub urządzeń wspomagających dla osób ze szczególnymi	Koordynator+ Zespół ds. Dostępności	III/IV kwartał 2026

	ewakuacji wewnątrz budynku	potrzebami (krzesło ewakuacyjne, mata ewakuacyjna lub materac ewakuacyjny) Realizacja uzależniona od możliwości finansowych Gminy/pozyskania środków zewnętrznych		
17.	Umożliwienie dostępu do wszystkich pomieszczeń (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych) w budynku poprzez zastosowanie środków technicznych i zainstalowane urządzenia	Zapewnienie możliwości skorzystania ze schodolazu służącego do bezpiecznego przetransportowania osób ze szczególnymi potrzebami na wyższe piętra budynku	Koordynator+ Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ W latach ubiegłych+ Realizacja ciągła w razie potrzeby w całym okresie
18.	Dostosowanie przestrzeni budynku do potrzeb osób z ograniczoną zdolnością poruszania się	Oznakowanie drzwi wejściowych taśmami ostrzegawczymi i znakami ppoż.	Koordynator+ pracownik BHP+ inspektor ppoż.	Zrealizowano/ I kwartał 2025
19.		Zabezpieczenie stopni schodów zewnętrznych przed możliwością potknięcia się lub upadku i oznakowanie drogi wyjścia	Koordynator+ pracownik BHP+ inspektor ppoż.	Zrealizowano/ I kwartał 2025
20.		Oznaczenie stopni schodów wewnątrz budynku - wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów	Koordynator+ pracownik BHP +inspektor ppoż.	Zrealizowano/ W latach ubiegłych
21.		Zamontowanie dodatkowej poręczy schodowej po stronie ściany	Koordynator+ Referat Gospodarki Komunalnej i	III/IV kwartał 2026

			Inwestycji	
22.	Zapewnienie w budynku wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych	Montaż nakładek na poręcze schodów z oznaczeniem kondygnacji w alfabecie Braille'a Realizacja uzależniona od możliwości finansowych Gminy	Koordynator+ Zespół ds. Dostępności	III/IV kwartał 2026/2027
23.	Zapewnienie w budynku wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych Dotyczy: Gminnej Biblioteki Publicznej, która znajduje się w budynku bezpośrednio przylegającym do budynku Urzędu	Zlecenie przygotowania dokumentacji projektowej dotyczącej m.in. likwidacji barier architektonicznych, w zakres której wchodzi m.in. budowa windy, budowa podjazdu, dostosowanie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator+ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	Zrealizowano/ I kwartał 2025/
24.	Zapewnienie w budynku wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych Dotyczy: Gminnej Biblioteki Publicznej, która znajduje się w budynku bezpośrednio przylegającym do budynku Urzędu	Budowa windy. Realizacja uzależniona od planów remontowych i inwestycyjnych oraz możliwości finansowych, prawnych, technicznych/ od pozyskania środków zewnętrznych na realizację	Koordynator+ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	III/IV kwartał 2026/ I kwartał 2027
25.	Zapewnienie w budynku wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych	Prace remontowe – Dostosowanie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator+ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	III/IV kwartał 2026/I kwartał 2027

	Dotyczy: Gminnej Biblioteki Publicznej, która znajduje się w budynku bezpośrednio przylegającym do budynku Urzędu	Realizacja uzależniona od planów remontowych i inwestycyjnych oraz możliwości finansowych		
26.	Zapewnienie w budynku wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych Dotyczy: Gminnej Biblioteki Publicznej, która znajduje się w budynku bezpośrednio przylegającym do budynku Urzędu	Budowa podjazdu/ pochylni dla osób ze szczególnymi potrzebami Realizacja uzależniona od planów remontowych i inwestycyjnych oraz możliwości finansowych, prawnych, technicznych/od pozyskania środków zewnętrznych na realizację	Koordinator+ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	III/IV kwartał 2026/I kwartał 2027
27.	Zapewnienie w budynku wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych Dotyczy: budynku Urzędu	Planuje się przebudowę budynku Urzędu Gminy, w ramach której budynek Gminnej Biblioteki Publicznej i budynek Urzędu będą połączone łącznikiem/korytarzem i będą stanowić 1 budynek. W ramach realizacji tej inwestycji budynek Urzędu będzie miał dostęp do windy. Realizacja uzależniona od planów remontowych i inwestycyjnych oraz możliwości finansowych	Koordinator+ Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	2027
28.	Dostępność architektoniczna infrastruktury Urzędu	Budowa parkingu z uwzględnieniem miejsc postojowych przeznaczonych dla osób ze szczególnymi	Koordinator+ Referat Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury i	2026/2027

		potrzebami, zwłaszcza osób niepełnosprawnych oraz osób podróżujących z małymi dziećmi / Dostosowanie miejsca postojowego przeznaczonego dla osób ze szczególnymi potrzebami do przepisów powszechnie obowiązujących	Ochrony Środowiska	
29.	Zapewnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie	Zakup urządzeń wspomagających dla osób niedowidzących, słabowidzących, w szczególności lupy powiększającej, ramki do podpisu	Koordinator+ Zespół ds. Dostępności	III/IV kwartał 2026
30.	dostępności architektonicznej	Oznakowanie pomieszczeń budynku za pomocą tabliczek informacyjnych w alfabecie Braille'a	Koordinator+ Zespół ds. Dostępności	2026/2027
31.	Zapewnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu	Oznakowanie korytarzy strzałkami kierunkowymi, oznakowanie poziome i pionowe	Koordinator+ pracownik BHP+ inspektor ppoż.	Zrealizowano/ I kwartał 2025
32.	dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie	Oznakowanie numerów pięter kondygnacji w budynku Urzędu	Koordinator+ pracownik BHP+ inspektor ppoż.	Zrealizowano/ I kwartał 2025
33.	dostępności architektonicznej	Dostosowanie miejsca na parterze budynku Urzędu do przyjęcia osób z ograniczoną zdolnością do poruszania się poprzez montaż domofonu, przystosowanie miejsca obsługi	Koordinator	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + Realizacja ciągła

34.	Zapewnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej	Stworzenie „kącika dla dzieci”	Koordynator	II/III kwartał 2025
35.	Dostęp do budynku dla osób korzystających z psa asystującego/psa przewodnika	Umożliwienie wstępu do budynku osobie wraz z psem asystującym/psem przewodnikiem	Koordynator+ Zespół ds. Dostępności+ wszystkie komórki organizacyjne	Zrealizowano w latach ubiegłych/ + Realizacja ciągła
36.		Montaż tablicy informacyjnej/naklejki o możliwości wstępu do urzędu osoby wraz z psem asystującym.	Koordynator	Zrealizowano/ I kwartał 2025
37.		Ułatwienie wstępu osobie korzystającej z psa asystującego, psa przewodnika poprzez udostępnienie misek na wodę dla psów przewodników i psów asystujących.	Koordynator+ Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ I kwartał 2025
38.	Dostęp do budynku dla osób korzystających z psa asystującego/psa przewodnika	Opracowanie regulacji dotyczących przebywania na terenie Urzędu psa asystującego, psa przewodnika	Koordynator+ pracownik BHP+ inspektor ppoż.	I kwartał 2025/ W trakcie realizacji
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA				
39.	Zapewnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze	Analiza strony internetowej oraz wdrożenie dodatkowych poprawek do wymogów dotyczących dostępności treści internetowych	Koordynator+ Informatyk/ Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + Realizacja ciągła w całym okresie

40.	szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej	Częściowe dostosowanie strony internetowej do wymogów dotyczących dostępności treści internetowych https://dmosin.pl częściowo zgodna https://bip.dmosin.pl częściowo zgodna	Informatyk/ Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + Realizacja ciągła w całym okresie
41.	Realizacja obowiązku wynikającego z ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Sporządzenie aktualizacji deklaracji dostępności – odnoszącej się do strony BIP https://bip.dmosin.pl	Koordinator+ Informatyk/ Zespół ds. Dostępności	do 31.03.2025r. / w trakcie realizacji
42.		Sporządzenie deklaracji dostępności strony internetowej dla Gmina Dmosin https://dmosin.pl	Koordinator+ Informatyk/ Zespół ds. Dostępności	do 31.03.2025r. / w trakcie realizacji
43.		Opracowanie nowej internetowej strony Gminy Dmosin spełniającej warunki dostępności	Informatyk/ Zespół ds. Dostępności	W trakcie realizacji
44.		Dodawanie napisów i audiodeskrypcji do nagrań z obrad Rady Gminy zamieszczonych na stronie BIP	Informatyk/ Zespół ds. Dostępności	III/IV Kwartał 2025+ na bieżąco
DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA				
45.	Zapewnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się (kontakt telefoniczny, email, poczta, przesyłanie wiadomości tekstowych sms, mms, poprzez komunikatory internetowe,	Zespół ds. Dostępności / wszystkie komórki organizacyjne	Zrealizowano/ realizacja ciągła

		faks, e-PUAP)		
46.	Komunikacja poprzez zewnętrzny domofon	Zapewnienie możliwości skorzystania z zewnętrznego domofonu zainstalowanego przed wejściem do budynku służącego do werbalnego przywołania pomocnego pracownika Urzędu	Koordinator+ Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + realizacja ciągła w całym okresie
47.	Zapewnienie możliwości skorzystania z usługi tłumacza języka migowego	Obsługa z wykorzystaniem dostępu do tłumacza polskiego języka migowego	Koordinator+ wszystkie komórki organizacyjne	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + realizacja ciągła w całym okresie w razie potrzeby
48.		Opracowanie procedur dotyczących obsługi z wykorzystaniem dostępu do tłumacza polskiego języka migowego i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Dmosin	Koordinator	Zrealizowano/ I kwartał 2025
49.	Zastosowanie urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących	Zapewnienie możliwości skorzystania z przenośnej pętli indukcyjnej	Koordinator+ Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + realizacja ciągła w całym okresie w razie potrzeby
50.	Informacje poświęcone sprawom dostępności w Urzędzie w dedykowanej Zakładce na stronie internetowej	Stworzenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Dmosin dedykowanej sprawom związanym z dostępnością i opracowanie procedur związanych z dostępnością (wnioski o zapewnienie dostępności, zgłoszenie	Informatyk/ Zespół ds. Dostępności	Zrealizowano / I kwartał 2025

		braku dostępności, informacje o odwołaniu itp.)		
51.	Informacja o zakresie działalności Urzędu Gminy w tekście łatwym do czytania ETR	Zamieszczenie informacji w tekście łatwym do czytania ETR na stronie internetowej Gminy Dmosin	Koordynator+ Informatyk	Zrealizowano/ w latach ubiegłych + aktualizacja danych w razie potrzeby
52.	Informacja o zakresie działalności Urzędu Gminy w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo	Zamieszczenie informacji w tekście odczytywalnym maszynowo na stronie internetowej Gminy Dmosin	Koordynator+ Informatyk	Zrealizowano/ I kwartał 2025 + aktualizacja danych w razie potrzeby
53.	Nagranie informacji o zakresie działalności Urzędu Gminy w polskim języku migowym PJM w postaci pliku wideo	Zamieszczenie nagrań treści w PJM na stronie internetowej Gminy Dmosin	Koordynator+ Informatyk	II/III kwartał 2025
54.	Zapewnienie wzrostu świadomości pracowników w zakresie tworzenia informacji dostępnych cyfrowo	Tworzenie przez pracowników dostępnych treści do publikacji na stronie internetowej (treści w języku łatwym do czytania i zrozumienia)	Koordynator+ Zespół ds. Dostępności	II/IV 2025 +realizacja ciągła w całym okresie
DOSTĘP ALTERNATYWNY				
55.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami Rekomenduje się wprowadzenie rejestru przypadków dostępu	Koordynator + Zespół ds. Dostępności + wszystkie komórki organizacyjne Urzędu	Zrealizowano/ + bieżące monitorowanie II/III kwartał 2025

		alternatywnego z uzasadnieniem konieczności zastosowania		
56.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w Budynku Urzędu Gminy Dmosin	Opracowanie procedur w związku z zapewnieniem dostępu alternatywnego i umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Dmosin oraz BIP Urzędu Gminy Dmosin	Koordynator + Zespół ds. Dostępności	II/IV kwartał 2025
POZOSTAŁE DZIAŁANIA				
57.	Zapewnienie wzrostu świadomości pracowników i popularyzowanie właściwych zachowań w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Szkolenia pracowników w zakresie wymagań ustawy o dostępności, budowanie i poszerzanie świadomości pracowników	Koordynator+ wszystkie komórki organizacyjne	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + realizacja ciągła
58.	Zapewnienie warunków dostępności	Konsultowanie z Koordynatorem ds. Dostępności planowanych działań w celu zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności	Wszystkie komórki organizacyjne	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + realizacja ciągła w całym okresie
59.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	Ciągła współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności na rzecz osób starszych, dzieci i młodzieży	Zespół ds. Dostępności+ właściwe komórki organizacyjne	Zrealizowano/ W latach ubiegłych + realizacja ciągła w całym okresie
60.	Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami	Przestrzeganie w zatrudnieniu zasady równego traktowania osób	Sekretarz Gminy	Realizacja ciągła / w razie potrzeby

		niepełnosprawnych w trakcie prowadzonych naborów		
61.		Podawanie w ogłoszeniach informacji o dostosowaniu budynku i miejsca pracy	Sekretarz Gminy	Realizacja ciągła / w razie potrzeby
62.	Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami	Rekomenduje się: - prowadzenie działań mających na celu promocję zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami (w tym publikacja ogłoszeń o pracę na portalach skierowanych dla osób z niepełnosprawnościami) - zachęcanie w ogłoszeniach o prowadzonych naborach, osób z niepełnosprawnościami do aplikowania na wolne stanowiska pracy w Urzędzie - zapewnienie możliwości przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisanych podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym	Sekretarz Gminy	2025-2027
63.	„Ciche godziny pracy” w czasie załatwiania spraw urzędowych – dedykowane rozwiązanie w zakresie obsługi osób ze szczególnymi	Wprowadzenie „cichych godzin pracy” w czasie załatwiania spraw w Urzędzie (przyciszone telefony, przygaszone światła, wyciszone rozmowy)	Sekretarz Gminy	II/III kwartał 2025

	potrzebami, zwłaszcza osób ze spektrum autyzmu, osób niedowidzących, niedosłyszących			
--	--	--	--	--

INSPEKTOR
Referat Gospodarki Komunalnej
i Inwestycji

Marlena Kwiatkowska

Sporządziła:

Marlena Kwiatkowska

Inspektor

Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Data sporządzenia: 19.03.2025r.

Zatwierdzam:

WÓJT
Danuta Supera