

Zarządzenie Nr 0050.62.2025

Wójta Gminy Dmosin

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Gminy Dmosin oraz powołania Zespołu do Spraw Dostępności.

Na podstawie art. 31 i 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Katarzynę Piórkowską Inspektor Urzędu Gminy Dmosin do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Gminy Dmosin.

§ 2. Powołuje się Zespół do Spraw Dostępności do współpracy z Koordynatorem do Spraw Dostępności, w którego skład wchodzi:

- 1) Urszula Radzikowska Skarbnik Gminy Dmosin,
- 2) Jolanta Wojciechowska Sekretarz Gminy Dmosin,
- 3) Marcin Mróz Informatyk Urzędu Gminy Dmosin,
- 4) Agnieszka Janczak Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dmosinie,
- 5) Alicja Włodarczyk Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Dmosin,
- 6) Iwona Wiśniewska Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Dmosin.

§ 3. 1. Do zadań Koordynatora do Spraw Dostępności należy w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności;
- 2) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami;
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz współpraca z Zespołem do Spraw Dostępności w zakresie realizacji tych zadań zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy;
- 4) monitorowanie działalności podmiotu, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności;
- 6) przedstawianie Wójtowi Gminy Dmosin bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań.

2. Do zadań Zespołu do Spraw Dostępności należy w szczególności współpraca z Koordynatorem do Spraw Dostępności w zakresie realizacji zadań wymienionych w ust. 1.

3. Koordynator do Spraw Dostępności wraz z Zespołem do Spraw Dostępności:

- 1) sporządza raport o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, który publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin,
- 2) przygotowuje sprawozdania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu Gminy Dmosin.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Dmosin oraz jednostek organizacyjnych Gminy Dmosin do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi do Spraw Dostępności i Zespołowi do Spraw Dostępności w zakresie realizacji zadań.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do Spraw Dostępności.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 0050.192.2024 Wójta Gminy Dmosin z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Gminy Dmosin oraz powołania Zespołu do Spraw Dostępności.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
[Signature]
Danuta Supera

Sekretarz Gminy
[Signature]
Jolanta Wojciechowska