

UMOWA Nr/2025

zawarta dnia2025 r. w Dmosinie

pomiędzy

Gminą Dmosin, Dmosin 9; 95 – 061 Dmosin, NIP 8331014738 reprezentowaną przez

Danutę Supera – Wójta Gminy Dmosin,

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Dmosin – Urszuli Radzikowskiej

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: „**Dostawa namiotów na potrzeby promocyjne Sołectw Gminy Dmosin.**”

2. Zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 26 szt. namiotów na potrzeby promocyjne Sołectw Gminy Dmosin.

2.2. W skład namiotu wchodzi:

- dach z owiewką, 4 ściany namiotu, stelaż ze stali ocynkowanej, pokrowce do każdego namiotu, komplet obciążników betonowych lub żeliwnych w liczbie zapewniającej stabilizację namiotu o łącznej masie minimum 90 kg dla każdego namiotu oraz zestaw do kotwiczenia (8 sztuk szpilek i młotek) do każdego namiotu. Instrukcja obsługi, konserwacji oraz warunki gwarancji. Dolna część plandeki wyposażona w elementy do kotwiczenia namiotu do podłoża za pomocą szpilek w liczbie 8 sztuk.
- stelaż- konstrukcja ekspresowa tj. szybki czas montażu wykonany ze stali ocynkowanej, skręcony śrubami samokontruującymi metalowymi
- pokrowce do każdego namiotu,
- komplet obciążników betonowych lub żeliwnych w liczbie zapewniającej stabilizację namiotu o łącznej masie minimum 90 kg dla każdego namiotu do każdego namiotu,
- zestaw do kotwiczenia zawierający min. 8 szt. szpilek + młotek do każdego namiotu.

2.3. Specyfikacja namiotu obejmuje:

1) Wymiary namiotu:

- 6m x 3m (2 x ściana 6 m, 2 x ściana 3 m)
- wysokość namiotu w prześwicie – (z możliwością regulacji wysokości)
min. 185 cm, max. 230 cm (+/- 5 cm) w prześwicie.

2) Plandeka namiotu:

- dach z owiewką oraz 4 pełne ściany namiotu wykonane z jednakowej tkaniny poliestrowej min. podwójnie impregnowanej środkiem impregnującym przeznaczonym do tkaniny poliestrowej o właściwościach hydrofobowych, w tym ściana przednia krótsza namiotu z drzwiami wyposażonymi w zamek błyskawiczny z możliwością podwinięcia do góry mocowana za pomocą rzepów, których zadaniem jest zabezpieczenie przed samoistnym rozwinięciem drzwi namiotu. Dolna część plandeki wyposażona w elementy do kotwiczenia namiotu do podłoża za pomocą szpilek w liczbie 8 sztuk. Wymagania techniczne plandeki namiotu:
- gramatura min. 230g/m²,
- odporna na warunki atmosferyczne, w tym wodoszczelność na poziomie min. 1500 mm słupa wody, odporność na porywy wiatru
- odporna na promieniowanie UV powyżej 50° C ,
- odporna na zagięcia i uszkodzenia mechaniczne zgodna z normą PN-ENISO4674-1:2017-02 (metoda A) o średniej sile rozdierania w (N) min. 75.
- ściany mocowane do namiotu za pomocą rzepa o szerokości min. 4 cm, długości min. rzepów powinny być dostosowane do długości i ciężaru ściany, przy czym nie może on być mniejszy niż długość każdej ściany namiotu,
- kolor granatowy, jednokolorowy,

3) Stelaż:

- konstrukcja ekspresowa tj. szybki czas montażu,
- brak elementów plastikowych lub z innych tworzyw sztucznych,
- stelaż (wszystkie elementy) wykonane ze stali ocynkowanej, skręcony śrubami samokontrującymi ze stali ocynkowanej
- łączniki metalowe, ze stali ocynkowanej
- elementy przegubowe stalowe,
- słupy namiotu (nogi namiotu) (zewnątrz i wewnątrz strona nogi) ze stali ocynkowanej o średnicy min. fi 46 mm (profil o przekroju okrągłym bądź sześciokątny), stabilna i odporna na pęknięcia stopka nogi z możliwością zakotwiczenia do podłoża
- grubość ścianki nogi min. 2mm,
- wzmocnienia na profile, ze stali ocynkowanej
- podwójne wzmocnienia w narożniku plandeki
- waga stelaża max. 70 kg.

4) Nadruk na daszku namiotu dla poszczególnych Sołectw (26szt.):

- odporny na promieniowanie UV powyżej 50° C
- nadruk na przedniej stronie daszku, na tzw. „owiewce” (*nad wejściem do namiotu*)
- nadruk – znaki graficzne + nazwy:

Logo Herbu Gminy Dmosin - w pełnym kolorze

oraz napis: Gmina Dmosin, Sołectwo (nazwa sołectwa) - nazwy sołectw (*na każdym namiocie inna nazwa sołectwa – zgodnie z wykazem stanowiącym załączniki nr do niniejszej umowy*) - w białym kolorze

3. Koszt transportu do siedziby Zamawiającego uwzględniony w cenie zakupu.

4. Gwarancja i rękojmia na oferowany przedmiot zamówienia wynosi:.....

5. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przed przystąpieniem do realizacji

elementów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, do przedstawienia próbek materiału, z jakiego wykonana jest plandeka namiotu wraz z kolorowym nadrukiem na materiale, a także wraz z niezbędnymi atestami potwierdzającymi deklarowane w złożonej ofercie i załącznikach do niej cechy i jakość wyrobu.

7. W dniu przekazania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że poszczególne elementy wbudowane w dostarczone namioty są zgodne ze złożoną ofertą i umową, niezbędne atesty, specyfikacje, certyfikaty bezpieczeństwa, inne dokumenty potwierdzające deklarowane cechy i jakość namiotu.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ JEJ ODBIÓR

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony przez Wykonawcę w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego – Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin.
3. Zamawiający zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną przez Wykonawcę o terminie przekazania przedmiotu umowy z 3 - dniowym wyprzedzeniem. Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniu ustalonym przez strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu graficznego. Ostateczny projekt wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Za termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza częściowego odbioru przedmiotu umowy.
6. Jeżeli dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi przesyłką kurierską, zaznacza się, że protokół odbioru zostanie podpisany po dokonaniu czynności sprawdzających przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od daty dostarczenia przez firmę kurierską.
7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy poddany zostanie czynnościom sprawdzającym przez Zamawiającego. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, jednak uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa:
 - a) Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad istotnych i wyznaczy termin ich usunięcia nie krótszy niż 14 dni,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać wadliwy/-e egzemplarz/-e, wymienić i dostarczyć go/je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, na sprzęt wolny od wad.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
8. Wykonawca w dacie zrealizowania przedmiotu umowy dostarczy wszelkie instrukcje, w tym instrukcje obsługi, konserwacji i atesty niezbędne do użytkowania wraz ze stosownymi kartami gwarancyjnymi sprzętu.
9. W dniu przekazania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że poszczególne elementy wbudowane w dostarczone namioty są

zgodne ze złożoną ofertą i umową, niezbędne atesty, specyfikacje, certyfikaty bezpieczeństwa, inne dokumenty potwierdzające deklarowane cechy i jakość namiotu

§ 3

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji i miesięcznej rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru albo od daty podpisania dokumentu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Wymiana rzeczy wadliwej lub dokonanie istotnej naprawy/wymiany przez Wykonawcę w ramach gwarancji powoduje rozpoczęcie na nowo biegu gwarancji dla danej rzeczy zgodnie z art. 581 § 1 Kodeksu Cywilnego.
4. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub pisemnie wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie.
5. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, który ulegnie uszkodzeniu lub posiada wady, w tym jego odbioru lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Fakt usunięcia zgłoszonych wad Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie całego zadania stanowiącego przedmiot umowy wynosi zł netto (słownie złotych:/100)
plus 23 % VAT w wysokościzł,
co daje kwotę brutto (słownie złotych:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 2.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zasady wystawiania faktur:
 - 6.1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:

Nabywca:

Gmina Dmosin

95-061 Dmosin 9

NIP: 833 10 14 738

Odbiorca:
Urząd Gminy Dmosin
95-61 Dmosin 9

- 6.2.** Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6.3.** Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
- 6.4.** Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
- 1)** Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2)** Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a)** jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b)** jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
- 6.5.** W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2 lit. b), uznaje się, że faktura została złożona w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania i doręczenia korekty Zamawiającemu, a opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 6.6.** W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF.

§ 5

KARY UMOWNE

- 1.** Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 2.** Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1)** za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki; przez zwłokę w realizacji przedmiotu umowy rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całego przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 2;
 - 2)** za zwłokę w należyтым usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - 3)** za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym (§ 6 ust. 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy bądź żądać zapłaty kary przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 3 dni od wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.

§ 6

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy na podstawie postanowień niniejszej Umowy.
2. Terminy określone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących niemożliwość wykonania zamówienia w wyznaczonym terminie.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
Joanna Michalska, tel.: 46 874 62 94 wew. 12, email: promocja@dmosin.pl
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
Pan, tel.:, email:

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienie treści umowy, a także jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji przedmiotu umowy spowodowanej działaniem siły wyższej, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie. W takiej sytuacji strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzony w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA