

REGULAMIN PRZETARGU

Przetarg ustny ograniczony na oddanie w najem na okres do 3 lat lokali użytkowych w Nagawkach 16 z przeznaczeniem na:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, przy czym dopuszcza się prowadzenie świadczeń w zakresie specjalistycznych usług zdrowotnych, oraz**
- 2) prowadzenie działalności w zakresie punktu aptecznego**

§ 1.

Postanowienia ogólne, przedmiot przetargu.

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Dmosin.
2. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem podany był do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dmosin w dniach od 10 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w dniu 10 grudnia 2024 r., a informacja o wywieszeniu wykazu ukazała się w prasie lokalnej - „Wieści z Głowna i Strykowa” w wydaniu z dnia 12 grudnia 2024 r.
3. Ogłoszenie o przetargu zawierające informacje zamieszczone w wykazie oraz o czasie, miejscu i warunkach przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dmosin, ogłoszenie w prasie lokalnej - „Wieści z Głowna i Strykowa”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w dniu 02 stycznia 2025 r.
4. Przedmiotem przetargu, podzielonego na dwie części jest oddanie w najem w trybie przetargu ustnego ograniczonego na okres do 3 lat lokali użytkowych o powierzchni:
 - 4.1. **201,48 m² (część I)** z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, przy czym dopuszcza się prowadzenie świadczeń w zakresie specjalistycznych usług zdrowotnych. Szczegółowy wykaz pomieszczeń:

1) gabinet lekarza rodzinnego	21,54 m ²
2) gabinet pediatrii dla dzieci chorych	14,12 m ²
3) gabinet przygotowawczo-zabiegowy	16,57 m ²
4) gabinet pediatrii dla dzieci zdrowych	12,27 m ²
5) gabinet przygotowawczy	8,10 m ²
6) korytarz	13,49 m ²
7) pomieszczenie porządkowe	2,17 m ²
8) pomieszczenie socjalne	8,45 m ²
9) wc	3,04 m ²
10) wc	3,04 m ²
11) wc	3,85 m ²
12) poczekalnia	12,04 m ²
13) poczekalnia	9,26 m ²
14) poczekalnia	12,23 m ²
15) pokój pobierania prób do analiz	6,01 m ²
16) przedsionek	4,17 m ²
17) przedsionek	3,97 m ²
18) korytarz	2,95 m ²
19) rejestracja	4,44 m ²

20) wózkownia	3,37 m ²
21) gabinet	12,75 m ²
22) gabinet	15,60 m ²
23) poczekalnia 1/3 powierzchni	2,32 m ²
24) komunikacja 1/3 powierzchni	5,73 m ²

4.2 51.73 m² (część II) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie punktu aptecznego. Szczegółowy wykaz pomieszczeń:

1) magazyn	9,32 m ²
2) sala ekspedycyjna	18,99 m ²
3) komora przyjęć	4,51 m ²
4) wc	3,18 m ²
5) archiwum	4,31 m ²
6) poczekalnia 1/3 powierzchni	2,32 m ²
7) komunikacja 1/3 powierzchni	5,74 m ²
8) pomieszczenie socjalne ½ powierzchni	2,25 m ²
9) pomieszczenie porządkowe ½ powierzchni	1,11 m ²

§ 2.

Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.);
2. Uchwała Nr XLI/324/10 Rady Gminy Dmosin z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas dłuższy niż trzy lata i na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 16 czerwca 2010r. Nr 176, poz. 1435) zmienioną uchwałą Nr XLV/343/10 Rady Gminy Dmosin z dnia 20 sierpnia 2010r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 24 września 2010r. Nr 277, poz.2274) i uchwałą Nr XXXIV/208/18 Rady Gminy Dmosin z dnia 22 marca 2018 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2018r. poz.1844);
3. Zarządzenie Wójta Gminy Dmosin Nr 0050.199.2024 z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu lokali użytkowych położonych w Nagawkach 16 przeznaczonych do oddania w najem na okres 3 lat trybie przetargu ograniczonego.

§ 3.

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. **Przetarg zostanie przeprowadzony w dniu 24 stycznia 2025 r., w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dmosinie, Dmosin 9, 95-061 Dmosin:**
 - 1.1 dla części I o godz. 09:00
 - 1.2 dla części II o godz. 12:00

2. **Wywoławcza stawka czynszu wynosi**
 - 2.1 dla części I - **39,50 zł miesięcznie za 1 m²** powierzchni użytkowej plus podatek VAT.
 - 2.2 dla części II – **42,00 zł miesięcznie za 1 m²** powierzchni użytkowej plus podatek VAT.
3. Wysokość postąpienia ustala się na **0,50 zł/1 m² netto. Oferta minimalna w zakresie ceny powinna zawierać cenę wywoławczą powiększoną o wartość proponowanego postąpienia.**
4. Szczegółowy wykaz dotyczący lokali użytkowych podany został do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.
5. Uczestnik, który wygra przetarg samodzielnie i na własny koszt wyposaży lokal i dostosuje do wymogów związanych z prowadzeniem działalności w zakresie:
 - 5.1. część I - podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 5.1. część II – punktu aptecznego.
6. W skład czynszu wchodzi opłata za: centralne ogrzewanie, ciepłą wodę i energię elektryczną. Oprócz czynszu Najemca będzie ponosił opłaty z tytułu dostarczania zimnej wody i odprowadzania ścieków na podstawie odrębnej umowy. Odpady stałe i odpady medyczne będą usuwane przez Najemcę we własnym zakresie i na jego koszt. Z tytułu prowadzonej działalności Najemca będzie zobowiązany do opłacenia podatku od nieruchomości, na podstawie złożonej deklaracji, w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Gminy Dmosin na dany rok podatkowy. Czynsz płatny będzie miesięcznie z dołu w terminie do 20-tego każdego miesiąca kalendarzowego i waloryzowany o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS, pod warunkiem, że wskaźnik ten będzie wyrażał się liczbą dodatnią. Pierwsza waloryzacja nastąpi zostanie dokonana w roku 2024 ze skutkiem od dnia 1 marca 2025 r. Kolejne waloryzacje odnosić się będą do czynszu obowiązującego w roku poprzednim i będą obowiązywać od 1 marca roku kalendarzowego, w którym zaistniały przesłanki do dokonania waloryzacji. Termin zagospodarowania lokali: w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.
7. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu cywilnego, która prowadzi działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 r. poz. 799) i ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.) - dla części I, oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2024 r. poz. 686) - dla części II.
8. Uczestnikiem przetargu nie może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która posiada jakiegokolwiek zadłużenia lub zobowiązania pieniężne na rzecz Gminy Dmosin (osoby takiej nie dopuszcza się do udziału w przetargu).
9. Uczestnicy, do których przetarg został ograniczony w Urzędzie Gminy Dmosin, pok. 15a, Dmosin 9, 95-061 Dmosin, najpóźniej do dnia **17 stycznia 2025 r.** są zobowiązani do złożenia pisemnego zgłoszenia uczestnictwa w przetargu, zawierającego:
 - 9.1. dla części I
 - 1) imię, nazwisko, adres lub nazwę albo firmę oraz jej siedzibę (jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna) - załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargu,

- 2) oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się ze stanem faktycznym lokalu oraz Regulaminem Przetargu i projektem umowy najmu lokalu i przyjmuje je bez zastrzeżeń – w treści załącznika nr 2 do Regulaminu Przetargu,
- 3) oświadczenie, iż podmiot/uczestnik przetargu posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w ramach podstawowej (ewentualnie również specjalistycznej opieki zdrowotnej) – w treści załącznika nr 2 do Regulaminu Przetargu,
- 4) aktualny odpis KRS-u w zakresie prowadzonej działalności medycznej lub z innego właściwego organu rejestrowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług medycznych,
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności medycznej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
- 6) dowód wpłaty wadium (kserokopia).

9.2. dla części II

- 1) imię, nazwisko, adres lub nazwę albo firmę oraz jej siedzibę (jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna) - załącznik nr 3 do Regulaminu Przetargu,
 - 2) oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się ze stanem faktycznym lokalu oraz Regulaminem Przetargu i projektem umowy najmu lokalu i przyjmuje je bez zastrzeżeń – w treści załącznika nr 3 do Regulaminu Przetargu,
 - 3) oświadczenie, iż podmiot/uczestnik przetargu posiada uprawnienia/zezwozenia do prowadzenia punktu aptecznego – w treści załącznika nr 3 do Regulaminu Przetargu,
 - 4) aktualny odpis KRS-u lub z innego właściwego organu rejestrowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług punktu aptecznego,
 - 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia/zezwozenia do prowadzenia działalności w zakresie punktu aptecznego,
 - 6) dowód wpłaty wadium (kserokopia).
10. Każda osoba występująca w przetargu zobowiązana jest do okazania przed przystąpieniem do przetargu dokumentu tożsamości, numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL). W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego zamiast numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) właściwy organ może żądać numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości.
 11. Osoba upoważniona do reprezentowania uczestnika przetargu zobowiązana jest przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, przy czym zakres umocowania powinien upoważniać pełnomocnika do działania na każdym etapie postępowania przetargowego z podpisem mocodawcy poświadczonym notarialnie lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego pełnomocnictwa.
 12. W przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej – odpis z tego rejestru lub ewidencji sporządzony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem przetargu.
 13. W przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne w przetargu osobiście biorą udział osoby wymienione w umowie spółki/statucie/uchwale, uprawnione do podejmowania w imieniu podmiotu zobowiązań i wydatków lub ich pełnomocnicy okazujący oryginał pełnomocnictwa do działania na każdym etapie postępowania przetargowego z podpisem

mocodawcy poświadczonym notarialnie lub kopię takiego pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie.

14. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz w sposób określony w *Regulaminie Przetargu* i ogłoszeniu o przetargu.
15. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dmosinie do dnia **22 stycznia 2025 r.**

§ 4.

Komisja Przetargowa.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dmosin Nr.0050.1.2025 z dnia 02 stycznia 2025 r. zwana dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego *Regulaminu Przetargu* oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
 - 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Dmosin,
 - 3) W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
 - b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
 - c) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - 4) Członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie stanowiące *załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu*,
 - 5) W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek Oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

§ 5.

Wadium

1. Wadium dla części I i części II ustala się w wysokości – **1 000,00 zł dla każdej z części.**
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Dmosin prowadzony w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej Nr **80 9288 1024 1430 0592 2000 0040** **najpóźniej do dnia 17 stycznia 2025 r. (do godz. 24.00).** W tytule przelewu należy wskazać, dla której części jest dokonywany. Za wpłatę wadium uważa się

zaksięgowanie wpłaty na rachunku bankowym Gminy Dmosin.

3. Wpłacone wadium zostanie zwrócone uczestnikom przetargu nie później niż przed upływem 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy najmu, wpłacone wadium podlega przepadkowi.

§ 6.

Przetarg

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoby im bliskie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.) tj. zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osoby, które pozostają z przewodniczącym i członkami komisji w faktycznym pożyciu.
3. W przetargu mogą wziąć udział podmioty prowadzące działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 poz. 799) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2024 poz. 1287 z późn. zm)- dla części I, oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2024 poz. 686) - dla części II.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokalu (ceny netto za 1 m² powierzchni lokalu).
5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad wywoławczą stawkę czynszu za 1 m² powierzchni lokalu oraz w sytuacji, kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił.
6. Wójt Gminy Dmosin może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.
7. Przetarg odbywa się w obecności Oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
8. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy złożyli dokumenty wymagane przez organizatora przetargu. Uczestnik, który nie stawia się w Sali przetargu najpóźniej o godzinie wskazanej w § 3 ust. 1 nie zostanie dopuszczony do licytacji w części, co do której złożył wymagane dokumenty.
9. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o lokalu, stawce wywoławczej czynszu (cenie netto za 1 m² powierzchni lokalu miesięcznie) oraz stawce podatku VAT, która zostanie doliczona do stawki czynszu wylicytowanej wskutek oferowanych postąpień od stawki wywoławczej, skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub

nazwy (w przypadku firm) osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

10. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienie nie zostaje przyjęte.
11. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki, do czasu trzykrotnego wywołania.
12. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę i zamyka przetarg, a następnie zgłasza imię i nazwisko lub nazwę uczestnika, który przetarg wygrał.

§ 7.

Protokół z przetargu

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez Przewodniczącego i członków Komisji oraz osobę wyłonioną jako Najemcę lokalu.
2. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt Gminy Dmosin podaje do publicznej wiadomości osobę wyłonioną z przetargu jako Najemcę lokalu, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dmosin, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu .
4. Informacja winna zawierać nazwisko i imię (nazwę) Najemcy, który wygrał przetarg i rodzaj działalności, jaka będzie w lokalu prowadzona, wysokość stawki czynszu najmu lokalu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Z oferentem, który wygra przetarg, zostanie podpisana umowa w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Uczestnikom przetargu przysługuje prawo składania wszelkich pisemnych zastrzeżeń co do jego ważności do Wójta Gminy Dmosin w ciągu 7 dni od zakończenia przetargu. Wniesienie odwołania przez któregokolwiek z uczestników wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu rozpatrzenia zasadności tych zastrzeżeń.
3. Do rozstrzygania spornych kwestii w sprawie przetargu upoważniony jest Wójt Gminy Dmosin.

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej wyznaczonej w celu przeprowadzenia przetargu ustanego ograniczonego na oddanie w najem na okres do 3 lat lokali użytkowych w

Nagawkach 16 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, przy czym dopuszcza się prowadzenie świadczeń w zakresie specjalistycznych usług zdrowotnych oraz prowadzenie działalności w zakresie punktu aptecznego

Ja

.....
(imię i nazwisko)

syn/córka.....

zamieszkały/a w

legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem*.....
(seria i numer)

oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Dmosin, dnia

.....
(podpis)

*) *niepotrzebne skreślić*

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA PRZETARGU

.....
.....
.....
.....

*Imię i nazwisko/nazwa, adres
lub pieczęć uczestnika przetargu*

Zgłaszam udział w przetargu ustany ograniczonym na oddanie w najem na okres do 3 lat lokalu użytkowego w Nagawkach 16 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, przy czym dopuszcza się prowadzenie świadczeń w zakresie specjalistycznych usług zdrowotnych, opisanym w ogłoszeniu o przetargu ogłoszonym w dniu.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się ze stanem technicznym lokalu oraz regulaminem przetargu i projektem umowy najmu lokalu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- 2) Posiadam kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Przedmiotem kontraktu jest:

.....

Nr umowy:

Okres obowiązywania umowy:

Dmosin, dnia

.....
(podpis)

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA PRZETARGU

.....
.....
.....
.....

***Imię i nazwisko/nazwa, adres
lub pieczęć uczestnika przetargu***

Zgłaszam udział w przetargu ustanym ograniczonym na oddanie w najem na okres do 3 lat lokalu użytkowego w Nagawkach 16 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie punktu aptecznego, opisanym w ogłoszeniu o przetargu ogłoszonym w dniu.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się ze stanem technicznym lokalu oraz regulaminem przetargu i projektem umowy najmu lokalu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- 2) Posiadam zezwolenie na prowadzenie punktu aptecznego.

Przedmiotem zezwolenia jest:

.....

Nr zezwolenia:

Okres obowiązywania:

Dmosin, dnia

.....

(podpis)