

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

pn.: „Dostawa namiotów na potrzeby promocyjne Sołectw Gminy Dmosin”.

Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin, powiat brzeziński, woj. łódzkie ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł na wykonanie zamówienia bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Zamawiający Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin, powiat brzeziński, NIP 8331014738, REGON: 750148213, tel. (46) 874 74 85, e-mail: sekretariat@dmosin.pl

II. Rodzaj zamówienia: Dostawa

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 26 szt. namiotów na potrzeby promocyjne Sołectw Gminy Dmosin.

W skład namiotu wchodzi: dach, daszek, stelaż, pokrowce do każdego namiotu, komplet obciążników do każdego namiotu.

Specyfikacja namiotu obejmuje:

- Wymiary namiotu - 6m x 3m (2 x ściana 6 m, 2 x ściana 3 m)
- Wysokość namiotu w prześwicie – (z możliwością regulacji wysokości) min. 160 cm, max. 230 cm w prześwicie
- Plandeka namiotu: dach oraz ściany namiotu wykonane z tkaniny poliestrowej impregnowanej o gramaturze min. 230g/m², odporna na warunki atmosferyczne, trudnopalna, ściany mocowane do namiotu za pomocą rzepa o szerokości min. 4 cm, kolor granatowy, jednokolorowy
- Stelaż: konstrukcja ekspresowa tj. szybki czas montażu, stelaż wykonany ze stali ocynkowanej, skręcony śrubami samokontrującymi, wymaga się, aby wszystkie łączniki były metalowe, nogi namiotu z rury min. fi 46, listwy z profili wzmocnione, waga stelaża max. 70 kg
- Nadruk na daszku namiotu, odporny na promieniowanie UV dla poszczególnych Sołectw (26szt.) o treści: **Logo Herbu Gminy Dmosin oraz napis: Gmina Dmosin, Sołectwo (nazwa sołectwa)..... - nazwy sołectw zostaną podane na etapie realizacji zamówienia.**

W cenie zakupu należy uwzględnić koszt transportu do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca udzieli gwarancji na cały przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Inne istotne warunki zamówienia, a w szczególności warunki zapłaty:

1. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży specyfikację techniczną oferowanych namiotów oraz załącznik graficzny obrazujący wygląd oferowanego sprzętu.
2. Termin związania z ofertą:– 30 dni
3. Kryterium oceny ofert – cena 100%
4. Cena obejmuje wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury

- końcowej wystawionej przez Wykonawcę na Gminę Dmosin.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej.

V. Warunki udziału w postępowaniu i warunki wykluczenia z postępowania

1. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy
 - a) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi.
 - b) Oświadczają, że zapoznali się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnoszą do niego żadnych uwag oraz przyjmują warunki w nim zawarte.
 - c) Oświadczają, że uzyskali wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia - i złożą oświadczenie w tym zakresie (treść oświadczenia zawarta jest we wzorze oferty).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.)
4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą według załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.**
5. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści przedmiotowego zamówienia,
 - b) jest niepodpisana lub niekompletna (w szczególności nie zawiera wszystkich wymaganych elementów lub załączników), z zastrzeżeniem pkt 9 i 10,
 - c) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Oferta wysłana elektronicznie powinna być podpisana i zeskanowana.
9. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie złożył wymaganych oświadczeń, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne bądź zawierają błędy, Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Wszelkie odwołania składane w związku

z niniejszym postępowaniem pozostawiane będą bez rozpatrzenia.

VI. Termin realizacji zamówienia

– 30 dni od daty złożenia zamówienia

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę prosimy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin, pok. 15A, tel. 46 874 73 77 wew. 24) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zam_publ@dmosin.pl z dopiskiem: Oferta na „Dostawę namiotów na potrzeby promocyjne Sołectw Gminy Dmosin” w terminie do 7.03.2024 r. do godz. 10:00.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisanie pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wymagane jest złożenie podpisanej i zeskanowanej oferty, dopuszcza się również podpisanie oferty elektronicznie.
3. O terminowości oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą brane pod uwagę. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po przeanalizowaniu treści ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Osoba do kontaktu: Pani Alicja Włodarczyk tel. 501-073-595 lub Pani Marlena Kwiatkowska tel. 46 874-73-77 wew. 24.

VIII. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

Oferta zawiera:

- 1) Załącznik Nr 1 - Wzór oferty
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 3) Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna RODO
- 4) Załącznik Nr 4 - Specyfikacja techniczna wraz z parametrami oferowanych namiotów i załącznik graficzny obrazujący wygląd oferowanego sprzętu

Dmosin, dnia 28.02.2024 r.

/-/ Marlena Kwiatkowska

Podinspektor

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 - Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna RODO