**UMOWA NR …/2022**

W dniu **………………… r.** w Dmosinie pomiędzy **Gminą Dmosin**, **NIP: 8331014738, Regon 750148213,** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

**Panią Danutę Supera – Wójta Gminy Dmosin**

przy kontrasygnacie **Urszuli Radzikowskiej- Skarbnika Gminy Dmosin**

**a**

 **Firmą ……………………….., NIP: ………………….., Regon: ………………….,** z siedzibą w …………., ul. …………., ……………….. wpisaną w dniu ………….. do …………………………………………………………………………………………. zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

**………………………… - …………………………….**

została zawarta, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z tym, że wartość przedmiotu zamówienia jest niższa od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), umowa o następującej treści:

**§ 1**

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.:**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z nieruchomości będących własnością Gminy Dmosin oraz odbiór odpadów pochodzących z gminnej oczyszczalni ścieków w 2023 roku.”**

**2. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości stanowiących własność Gminy Dmosin wraz z dostawą i oddaniem w dzierżawę pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w wyznaczonych miejscach.
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny
z nieruchomości stanowiących własność Gminy Dmosin wraz z przekazaniem worków do selektywnego gromadzenia odpadów.
3. Odbiór, transport i zagospodarowanie w procesie R3 odpadów pochodzących z oczyszczalni ścieków komunalnych w Dmosinie Drugim.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
o kodzie 20 03 01 w okresie obowiązywania umowy z pojemników będących własnością Gminy Dmosin ustawionych na terenie nieruchomości, na których zlokalizowane są:

- Zespół Boisk Sportowych w Dmosinie Drugim - pojemnik o poj. 1100 litrów - 1 szt.

- Urząd Gminy Dmosin – pojemnik o poj. 240 litrów- 6 szt.

- świetlica w Nagawkach – pojemnik o poj. 120 litrów – 2 szt.

- Ośrodek Zdrowia w Kołacinie – pojemnik o poj. 1100 litrów - 1 szt., pojemnik o poj. 240 litrów – 1 szt.

oraz

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 06 w workach w kolorze żółtym z ww. nieruchomości,
2. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 01/15 01 01 w workach w kolorze niebieskim z ww. nieruchomości,
3. odbiór i zagospodarowanie odpadów w o kodzie 20 01 02 /15 01 07 workach w kolorze zielonym z ww. nieruchomości,
4. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 w workach w kolorze brązowym z ww. nieruchomości.

***Odbiór odpadów będzie następował zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę po zgłoszeniu e-mailowym lub telefonicznym od uprawnionego pracownika Urzędu Gminy uwzględniając ilość i rodzaj odpadów.***

**3.2.** oddania w dzierżawę i ustawienia w wyznaczonych miejscach pojemników
do gromadzenia odpadów komunalnych w ilości 11 szt. o pojemności 120 litrów oraz odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z tych pojemników w okresie obowiązywania umowy, pojemniki ustawione będą na terenie nieruchomości, na których zlokalizowane są:

1. Świetlica przy OSP w Kraszewie- 1 szt.
2. Świetlica przy OSP w Kołacinku – 1 szt.
3. Świetlica przy OSP w Nowostawach Dolnych – 1 szt.
4. Świetlica przy OSP w Kołacinie – 1 szt.
5. Świetlica przy OSP w Woli Cyrusowej – 1 szt.
6. Świetlica przy OSP w Lubowidzy – 1 szt.
7. Świetlica przy OSP w Dmosinie – 1 szt.
8. Świetlica wiejska w Osinach – 1 szt.
9. Świetlica wiejska w Szczecinie – 1 szt.
10. Świetlica wiejska w Ząbkach – 1 szt.
11. Świetlica wiejska w Woli Cyrusowej 67 – 1 szt.

oraz

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 06 w workach w kolorze żółtym z ww. nieruchomości,
2. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 01/15 01 01 w workach w kolorze niebieskim z ww. nieruchomości,
3. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 02 /15 01 07 workach w kolorze zielonym z ww. nieruchomości,
4. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 w workach w kolorze brązowym z ww. nieruchomości.

***Odbiór odpadów będzie następował zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę po zgłoszeniu e-mailowym lub telefonicznym od uprawnionego pracownika Urzędu Gminy uwzględniając ilość i rodzaj odpadów.***

**3.3.** Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
o kodzie 20 03 01 w okresie obowiązywania umowy z pojemników będących własnością Gminy Dmosin ustawionych na terenie nieruchomości, na których zlokalizowana jest strażnica OSP w Nowostawach Dolnych- pojemniki o poj. 240 litrów -7 szt.

oraz

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 06 w workach w kolorze żółtym z ww. nieruchomości,
2. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 01/15 01 01 w workach w kolorze niebieskim z ww. nieruchomości,
3. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 02 /15 01 07 w workach w kolorze zielonym z ww. nieruchomości,
4. odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 w workach w kolorze brązowym z ww. nieruchomości.

***Odbiór odpadów będzie następował po zgłoszeniu e-mailowym lub telefonicznym od uprawnionego pracownika Urzędu Gminy uwzględniając ilość i rodzaj odpadów.***

**3.4**. Odbiór transport i zagospodarowanie w procesie R3 odpadów pochodzących z oczyszczalni ścieków komunalnych w Dmosinie Drugim w następującym zakresie:

**-** oddanie w dzierżawę i ustawienie w wyznaczonym miejscu na terenie oczyszczalni ścieków pojemnika w ilości 1 sztuka o pojemności 7 m³ w wersji zamkniętej do gromadzenia odpadów komunalnych o kodzie 19.08.05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe - wraz z odbiorem odpadów w ilości szacunkowej 39 ton w okresie realizacji zamówienia.

**-** odbiór odpadów o kodzie 19 08 01 - skratki - z kontenera KP-7 będącego własnością Gminy Dmosin oraz zwrot /odwóz kontenera na nieruchomość, na której zlokalizowana jest oczyszczalnia ścieków w Dmosinie Drugim – odbiór odpadów w ilości szacunkowej 10 ton w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

***Odbiór odpadów będzie następował po zgłoszeniu e-mailowym lub telefonicznym od uprawnionego pracownika Urzędu Gminy.***

**4.** W przypadku zamówienia mniejszej ilości usług niż określone w ust. 1, **Wykonawcy**nie przysługują z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.

**5.** W sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać obowiązki określone w ust. 3 w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Dmosin.

**6.** W razie naruszenia warunków odbioru odpadów określonych w ust. 3 i 5 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonane już usługi.

**7.** Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach pojemników na odpady oraz wywozu z zapełnionych pojemników odpadów stałych.

**8.** Wykonawca zobowiązuje się do oddania Zamawiającemu do używania odpowiednich pojemników o właściwym stanie sanitarno – technicznym do gromadzenia odpadów na czas obowiązywania umowy.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odebranych odpadów, surowców wtórnych.

**10.** Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

**11.** Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi
w szczególności w:

* 1. ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
	(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519),
	2. ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 699 z późn. zm.)
	3. przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw wskazanych w punktach powyższych.
1. Wykonawca oświadcza, że:
2. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2519), prowadzonego przez właściwego Wójta w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
3. posiada zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.)
4. jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.)

**13.** W przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie winien posiadać wymagane prawem zezwolenie na przetwarzanie lub zbieranie
i przetwarzanie odpadów. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres
z podmiotem posiadającym wymagane prawem zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

**§ 2**

**1.** Umowa obowiązuje **od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

**2.** W przypadku naruszenia podstawowych obowiązków umownych przez **Wykonawcę, Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**3.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 3**

**1. Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe równe ilości m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ilości m³ selektywnie zebranych pomnożonych przez cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

**2.** Ustala się cenę jednostkową brutto za 1 m³ odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołu, obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

**netto: ………… zł/ 1 m³**

podatek VAT ………. - …………zł

**brutto: ……………… zł/ 1 m³**

**3.** Ustala się cenę jednostkową brutto za 1 m³ odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych *( dotyczy: opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, odpady ze szkła, metale)* obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

**netto: …………. zł/ 1 m³**

podatek VAT ……….. - ………….. zł

**brutto: ……………. zł/ 1 m³.**

**4.** Ustala się cenę jednostkową brutto za 1 m³ odebranych i zagospodarowanych bioodpadów obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

**netto: ………… zł/ 1 m³**

podatek VAT ……… - …………zł

**brutto: ……………. zł/ 1 m³.**

**5.** Odbiór transport i zagospodarowanie w procesie R3 odpadów pochodzących z oczyszczalni ścieków komunalnych w Dmosinie Drugim w następującym zakresie:

5.1.oddanie w dzierżawę i ustawienie w wyznaczonym miejscu na terenie oczyszczalni ścieków pojemnika w ilości 1 sztuka o pojemności 7 m³ w wersji zamkniętej do gromadzenia odpadów komunalnych o kodzie 19.08.05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe - wraz
z odbiorem odpadów w ilości szacunkowej 39 ton w okresie zamówienia - odbiór odpadów
o kodzie 19 08 01

Wynagrodzenie ryczałtowe:

netto za dzierżawę i ustawienie pojemnika oraz odbiór, transport i zagospodarowanie 1t ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych **……………….. zł**.

Razem za dzierżawę i ustawienie pojemnika oraz odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w szacunkowej ilości 39 ton wynagrodzenie nie wyższe niż:

 **netto: ………………. zł/**

podatek VAT ………. -…………. zł

**brutto: …………………..zł**

5.2. skratki - z kontenera KP-7 będącego własnością Gminy Dmosin oraz zwrot /odwóz kontenera na nieruchomość, na której zlokalizowana jest oczyszczalnia ścieków w Dmosinie Drugim – odbiór odpadów w ilości szacunkowej 10 ton w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe:

netto za odbiór, transport pojemnika wraz z jego ustawieniem i zagospodarowanie 1t odpadów - skratki **……………….. zł.**

Razem za odbiór, transport pojemnika wraz z jego ustawieniem i zagospodarowanie odpadów - skratki w szacunkowej ilości 5 ton wynagrodzenie nie wyższe niż:

**netto: ………………. zł**

podatek VAT ………. - …………… zł

**brutto: …………………. zł**

**6. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ……………….. zł brutto (słownie złotych: …………………………………… 00/100) -zgodnie z ceną ofertową brutto wyliczoną na podstawie zapytania ofertowego i oferty wykonania zamówienia.**

**Łączna wartość zamówienia netto: ……………………….. zł.**

**7.** Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po wykonaniu zlecenia odbioru odpadów komunalnych przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**8.** Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

**1)** Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

**2)** Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:

* + 1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
		2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

**3)** W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2)b), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**4)** W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF”.

**6.** Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

**§ 4**

**1.** Strony ustalają następujące kary umowne:

 - **Wykonawc**a zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, w wysokości 0,1 % szacunkowego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto ustalonego za wykonanie danej usługi, za każdy dzień zwłoki,

 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy, Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.

**2.** **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne
na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego.**
2. Jeżeli zostało powierzone wykonanie umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada
za działanie bądź zaniechanie tej osoby jak za własne działanie bądź zaniechanie.
3. W razie naruszenia postanowienia ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy.

**§ 6**

**Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku wszczęcia w stosunku do **Wykonawcy** postępowania likwidacyjnego lub naprawczego.

**§ 7**

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach gdy, łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie z Wykonawcą.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy ustawy o odpadach, przepisy ustawy – Prawo ochrony środowiska.

**§ 10**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dmosin reprezentowana przez Wójta Gminy. Dane kontaktowe: Dmosin 9, 95-061 Dmosin. Tel. 46 874 74 85, fax. 46 874 62 94, e-mail: sekretariat@dmosin.pl.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Dmosin” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane Pani/Pana reprezentantów lub pełnomocników, pracowników, a także innych osób, w celu zawarcia lub prawidłowej realizacji umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Jako administrator możemy pozyskiwać Pani/Pana dane z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji informacji podanych przez Panią/Pana, a niezbędnych do zawarcia lub realizacji umowy. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

W przypadku przetwarzania danych, wykraczających poza zakres wynikający z zawartej umowy, przetwarzanie będzie możliwe na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wykraczających poza zakres zawartej umowy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem..

**IV. Okres przechowywania danych**

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzana danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów

zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

**V. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny .

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**§ 11**

Wszelkie spory mogące powstać na gruncie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**, a 3 egz. **Zamawiający.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………….. ………………………….**