

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego w formie licytacji na sprzedaż autobusu szkolnego będącego własnością Gminy Dmosin.

1. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny ze sprzedaży w/w pojazdu.
2. Przetarg jest ustny, publiczny i nieograniczony tzn. ze mogą w nim brać udział osoby fizyczne, jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 33¹ § 1 Kodeksu cywilnego i osoby prawne.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 sierpnia 2022 r. wadium w pieniądzu na konto: Urzędu Gminy Dmosin w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej Oddział Dmosin nr 17 9288 1024 1430 0592 2000 0010.
4. Za datę wpływu wadium uważa się datę wpływu środków finansowych na konto: Gmina Dmosin w Banku Spółdzielczym Ziemi Łowickiej Oddział Łowicz nr 17 9288 1024 1430 0592 2000 0010. Niedokonanie wpłaty kwoty wadium albo brak zaksięgowania wadium na rachunku bankowym Gminy Dmosin w dniu 8 sierpnia 2022 r. spowoduje niedopuszczenie osoby, która nie wniosła wadium albo wniosła wadium po terminie do udziału w przetargu.
5. Przetarg odbędzie się w dniu 11 sierpnia 2022r. w Urzędzie Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin, sala konferencyjna (parter). Licytację przeprowadzi powołana komisja przetargowa.
6. Wartość pojazdu została ustalona przez Biuro Ekspertyz Technicznych Zespół rzeczoznawców na kwotę: 7 200,00 zł netto (słownie złotych: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100). Cena brutto pojazdu wynosi 8 856,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy osiemset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100). Licytacja rozpocznie się od wywołania ceny równej wartości netto, zaś minimalna kwota postąpienia będzie ustalona w oparciu o wartość netto. Wylicytowana najwyższa wartość netto stanowić będzie cenę netto pojazdu, która zostanie powiększona o podatek VAT w wysokości 23%.
7. Cena netto zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje ceną wyższą.
8. Przed otwarciem przetargu należy okazać Komisji Przetargowej potwierdzenie wpłaty wadium oraz dokument tożsamości, odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innej ewidencji lub rejestru, a w razie występowania pełnomocnika – oryginał lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwo..
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników jeżeli przynajmniej jeden z uczestników zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu , że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. Postąpienie minimalne wynosi 100 zł netto i dopuszcza się wyłącznie postąpienie o kwotę 100 zł lub wielokrotność tej kwoty.
11. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę netto, informuje o cenie netto i cenie brutto i zamyka przetarg, ogłaszając imię i nazwisko osoby albo nazwę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu cywilnego, która wygrała przetarg.
12. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygrał przetargu podlega zwrotowi niezwłocznie na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata albo na inny wskazany przez uczestnika rachunek.
13. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.

14. Uczestnik, który wygra przetarg jest zobowiązany w terminie (w dniu i o godzinie) wyznaczonym przez Gminę Dmosin, przypadającym nie później niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, do stawienia się w Urzędzie Gminy Dmosin i podpisania umowy sprzedaży. Cenę sprzedaży brutto, o której mowa w punkcie 6 uczestnik, który wygrał przetarg jest zobowiązany uiścić na rachunek bankowy Gminy, którym mowa w punkcie 4, z uwzględnieniem wpłaconej kwoty wadium poprzez pomniejszenie ceny sprzedaży brutto o kwotę wpłaconego wadium, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyznaczony na podpisanie umowy. W przypadku uchylania się uczestnika od podpisania umowy - wpłacone wadium przepada na rzecz Gminy Dmosin i nie podlega zwrotowi. Brak zaksięgowania ceny sprzedaży brutto pomniejszonej o kwotę wadium na rachunku bankowym Gminy najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego punktu poczytuje się za uchylanie się przez uczestnika od podpisania umowy, zaś Gmina Dmosin nie jest w takim przypadku zobowiązana do zawarcia umowy sprzedaży.
15. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna z:
- 1) zapoznaniem się z regulaminem przetargu i jego akceptacją,
 - 2) zapoznaniem się ze stanem technicznym pojazdu oraz akceptacją tego stanu technicznego.
16. Komisja przetargowa sporządza z przetargu protokół, który powinien zawierać:
- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej netto i brutto,
 - 4) imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania uczestników przetargu albo ich nazwy, siedziby i adresy prowadzenia działalności, a także imiona i nazwiska pełnomocników biorących udział w przetargu w imieniu uczestników przetargu,
 - 5) najwyższą cenę netto zaoferowaną za przedmiot przetargu oraz cenę brutto,
 - 6) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania nabywcy albo jego nazwę, siedzibę i adres prowadzenia działalności, a także imię i nazwisko pełnomocnika nabywcy biorącego udział w przetargu w imieniu nabywcy,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzonego przetargu,
 - 8) podpis osoby, o której mowa w punkcie 6).
17. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
18. Przetarg może być odwołany lub unieważniony bez podania przyczyn.

Z up. Wójta
Jolanta Wojciechowska
Sekretarz Gminy