

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą Rady Gminy Dmosin Nr XXII/145/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”,

Wójt Gminy Dmosin

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych w sferze pomocy społecznej przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na 2021 rok

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Zadanie III	Zapewnianie osobom bezdomnym z terenu Gminy Dmosin schronienia, posiłku i niezbędnej odzieży, jeżeli są tego pozbawione.		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	11 940 zł	w roku 2020 na ten cel przeznaczono kwotę 11 300 zł	
tryb zlecenia realizacji	powierzenie	termin realizacji	01.01.2021 - 31.12.2021
warunki realizacji zadania	1) zadanie będzie realizowane względem osób skierowanych pisemnie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dmosinie, 2) oferent, składając ofertę powinien spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk do osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r., poz. 896), 3) skierowanie może być dokonane telefonicznie i potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia. 4) okres zapewnienia schronienia określa indywidualnie dla każdej skierowanej osoby decyzja administracyjna, 5) zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewniania każdej skierowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dmosinie osobie bezdomnej		

	możliwość skorzystania m.in. z: codziennego schronienia i wyżywienia, w tym jednego posiłku gorącego, pracy socjalnej świadczonej na rzecz beneficjentów zadania, zapewnienia warunków do wykonywania czynności higienicznych, zaopatrzenia w środki czystości, higieny osobistej, leki i środki opatrunkowe, bieliznę, odzież i obuwie adekwatne do pory roku oraz do zapewnienia innych świadczeń zgodnych z zakresem wskazanym w treści Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r., poz. 896) – zgodnie z załącznikiem nr 2 rozporządzenia. 6) zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru umożliwiającego wykazanie liczby osób korzystających ze schronienia w poszczególnych dniach w okresie miesiąca, 7) w przypadku przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska, odpłatność będzie uiszczana za ilość dni pobytu w schronisku osoby bezdomnej. Płatność będzie realizowana na podstawie zestawienia wykazującego faktyczną realizację zadania, tj. liczbę dni pobytu w schronisku osoby bezdomnej, sporządzonego przez zleceniobiorcę za okres pełnego miesiąca i przedłożonego zleceniodawcy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie, 8) zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania zleceniodawcy o: zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska oraz o skreśleniu osoby bezdomnej z listy mieszkańców schroniska, 9) sposób kalkulacji ceny ofertowej na wykonanie tego zadania: wyliczenie proponowanej stawki dobowej winno nastąpić według poniższego wzoru: $K/S=D$ gdzie K - Kwota przeznaczona na sfinansowanie zadania 11 940 zł (należy wpisać w kolumnie 6 wzoru oferty) S - proponowana stawka dobową (tj. koszt jednostkowy) (należy wpisać w kolumnie 4 wzoru oferty) D – liczba dni opieki w ofercie (tj. liczba jednostkowa, ilość dób) (należy wpisać w kolumnie 5 wzoru oferty) <u>UWAGA!!!</u> Liczbę dni należy zaokrąglić w dół do pełnych dni. Kwota maksymalnego wynagrodzenia umownego stanowić będzie iloczyn tak ustalonej liczby dni oraz proponowanej kwoty jednostkowej stawki dobowej.
--	--

Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego w związku z tym, że rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Dmosin;
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania;
 - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na formularzu zawartym w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
Formularz oferty pn. - Oferta realizacji zadania publicznego* / Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **stanowi załącznik do ogłoszenia.**
2. Zlecenie powyższego zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) przy jednoczesnym zastosowaniu odpowiednich przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2369) oraz z uwzględnieniem zapisów uchwały Rady Gminy Dmosin Nr XXII/145/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.
3. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na realizację danego zadania w zakresie zadań publicznych. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania z tego samego zakresu przez dwa lub więcej organizacji lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Do konkursu mogą przystąpić dwie lub więcej organizacji pozarządowych działające wspólnie i składające ofertę wspólną, przy czym oferta wspólna winna zawierać informację, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz sposób ich reprezentacji.
6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny udział środków własnych podmiotu w realizację zadania wynosi 10 % przewidywanych kosztów realizacji zadania.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmie Wójt Gminy Dmosin. Do decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Wójt Gminy Dmosin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - rzeczywisty zakres wskazanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
12. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy podmiotem i Gminą Dmosin.
13. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji poszczególnych zadań: od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) **dla środków pochodzących z dotacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.,**
 - 2) dla innych środków finansowych: od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.
3. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dmosin, sporządzona na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W zakresie realizacji zadań środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane przez podmiot na sfinansowanie:
 - zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy,
 - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zobowiązań związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

dodatkowo w zakresie realizacji zadania III, z zakresu pomocy społecznej zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2369) środki z dotacji nie mogą obejmować:

- ustalania uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych;
 - opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - wypłaty świadczeń pieniężnych,
- na sfinansowanie takich zobowiązań podmiot przeznaczy środki własne.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Dmosin, dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycjach jednostkowych kosztów zadania w wysokości nie przekraczającej 10 % wartości całkowitej danego rodzaju kosztu.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu lub wpisaną jego nazwą oraz tytułem: (*wzór opisu koperty*)

.....
Pieczęć podmiotu

**"Oferta
w konkursie na realizację zadania publicznego w 2021 r.**

w zakresie Zadania nr
(*wpisać tylko nr zadania nie wpisując nazwy zadania*)

Wysokość wnioskowanej dotacji -".

2. **Podmioty** uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym **winny złożyć oferty** dotyczące realizacji zadań, odrębnie dla każdego zadania (zgodnie z formularzem oferty i na zasadach, o których mowa w części II) w sekretariacie Urzędu Gminy Dmosin, 95-06 Dmosin, Dmosin 9, pokój Nr 16 w godzinach pracy Urzędu, **w terminie do dnia 02 kwietnia 2021 r. do godz. 16⁰⁰**. Zainteresowani mogą pobrać formularz oferty w siedzibie Urzędu Gminy Dmosin, Dmosin 9, II piętro, pok. Nr 18 (tel. 0-46 874-62-94) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
3. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone osobiście lub wpłyną pocztą po wyżej wymienionym terminie, a także zostaną złożone w terminie, ale będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione.
4. Oferty, które zostaną przesłane drogą elektroniczną, nie będą brane pod uwagę.
5. Każda oferta powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;

- 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania własnych lub pozyskanych z innych źródeł;
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 8) informację zawierającą przybliżoną liczbę beneficjentów zadania, które ma być realizowane niezbędne do dokonania ewaluacji realizacji programu w Gminie Dmosin.
6. Do oferty należy dołączyć:
- 1) kopię aktualnego statutu organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny wydruk z bazy elektronicznej „ Rejestr KRS.pl - informacje o podmiotach z Krajowego Rejestru Sądowego”) lub wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji (ważny trzy miesiące od daty wydania – jeżeli został wydany wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, oferent winien złożyć oświadczenie, że dane zawarte w przedłożonym odpisie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów;
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania (np. referencje lub uprawnienia trenerów, instruktorów lub innych osób, które będą brać udział w realizacji zadania);
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera jeżeli oferta składana jest przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty, które działają wspólnie i biorą udział w realizacji zadania (oferta wspólna musi zawierać dane zgodne z art. 14 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do KRS lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
8. Wszelkie dokonane w ofercie poprawki / korekty błędów muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość:
- dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być opisane i opatrzone kolejnym numerem, w prawym górnym rogu (np. „ **Załącznik nr 1 do oferty**

na realizację zadania nr". (wpisać tylko numer zadania nadany w części I niniejszego ogłoszenia bez nazwy zadania") oraz powinny zostać wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,

- dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert

1. Terminy i tryb stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu ich składania;
- 2) oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, której tryb powoływania i zasady działania zostały określone w załączniku do uchwały Rady Gminy Dmosin Nr XXII/145/2020 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”;
- 3) komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawi rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Dmosin;
- 4) decyzja Wójta Gminy Dmosin stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostaną wyłonione w postępowaniu konkursowym;
- 5) lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

2. Wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowości oraz zgodności zakresu rzeczowego oferty z polityką Gminy Dmosin;
- 2) posiadania przez podmiot składający ofertę wymaganego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 3) zgodności oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) osiągnięć i doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
- 5) oceny realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby;
- 6) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również udziału środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi;
- 7) posiadania niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
- 8) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Dmosin.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne (brak koperty, brak opisu na kopercie, brak załączników);
- 3) dotyczące zadania, nieobjętego statutową działalnością organizacji;

- 4) dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie);
 - 6) złożone po terminie;
 - 7) posiadające niską oceną merytoryczną.
4. Niniejszy tekst ogłoszenia - warunki realizacji zadania, zasady, kryteria oraz tryb przyznania dotacji, wzory dokumentów znajdują się na:
- internetowej stronie Gminy Dmosin,
 - stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dmosin,
 - tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dmosin.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 2) podmiot, z którym zostanie podpisana umowa i otrzyma dotację z budżetu Gminy Dmosin na realizację zadania, jest zobowiązany do:
 - a) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - e) przekazywania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Dmosin.