**Znak postępowania: ZP.271.10. PN.2020**

****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PN.:**

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Dmosinie   
i Szkoły Podstawowej w Kołacinie w roku szkolnym 2020/2021”**

**ZATWIERDZAM**

**z up. Wójta Arkadiusz Garnys**

**Zastępca Wójta**

Kierownik Zamawiającego

Dmosin, dnia 30.12.2020r.

1. **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dmosin

REGON: 750148213

NIP:  833 10 14 738

Adres: Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin

Strona internetowa: [www.dmosin.pl](http://www.dmosin.pl/) ; [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl/)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00-16.00,

Tel.: (46) 874 74 85 (46) 874 73 77 / fax (46) 874-62-94

E mail [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
4. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ – [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl/)

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie w roku szkolnym 2020/2021”**

**Oznaczenie wg słownika CPV:**

60100000 – 9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzedaży biletów dla uczniów dojeżdżających do szkół i powracających do miejsc zamieszkania ze szkół zlokalizowanych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2020/2021 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Świadczenie usług będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie dla uczniów:

- Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie,

- Szkoły Podstawowej w Kołacinie,

* 1. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu przystosowanym do przewozu osób środkiem transportu uczniów do i ze szkół w dniach nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021 r. (z zastrzeżeniem Rozdziału 4).

2.2. Łączna liczba uczniów dojeżdżających do szkół i powracających do miejsca zamieszkania wynosi: **195 uczniów dziennie**. Liczba ta jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w okresie trwania umowy.

2.3. Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 295) rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie zestawienia sprzedanych biletów miesięcznych.

Podstawą do sprzedaży biletów miesięcznych szkolnych będą imienne listy uczniów zawierające dane ucznia oraz relacje przewozu. Zamawiający zobowiązany będzie dokonywać aktualizacji imiennej listy uczniów w przypadku, gdy taka okoliczność wystąpi i zobowiązany będzie niezwłocznie przekazać zaktualizowaną listę Wykonawcy.

2.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać taką ilością autobusów, aby zapewnić miejsca siedzące każdemu uczniowi w trakcie przewozu. Autobusy muszą być sprawne techniczne, dopuszczone do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług.

2.5. **Szacunkowa dzienna długość tras wynosi 512 km.** Określona liczba kilometrów nie obejmuje dojazdów autobusów z bazy Wykonawcy do miejsc rozpoczęcia tras i ich powrotów do bazy po odwiezieniu uczniów do miejsca ich zamieszkania.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych własnym transportem na poszczególnych trasach, według ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym rozkładu jazdy. Trasy, na których Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi przewozowe określone zostały **w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.** Kurs autobusu nie może być odwołany. Wykonawca w przypadku awarii musi zapewnić sprawny technicznie pojazd zastępczy maksymalnie w ciągu 2 godzin bez dodatkowej opłaty. Czas podstawienia pojazdu zastępczego stanowi kryterium oceny ofert.

2.7. Zamawiający w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zapewni opiekunów na poszczególnych trasach w celu sprawowania opieki i utrzymania porządku podczas wykonywania przewozu. Obecność opiekuna jest obowiązkowa w każdym autobusie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnego biletu dla każdego opiekuna.

2.8. Szczegółowy opis tras oraz godziny odjazdu i przyjazdu zawarte są **w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ**. Godziny przyjazdu i odjazdu są godzinami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w zależności od godzin funkcjonowania danej szkoły.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczny przewóz, ubezpieczenie autobusów i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp :

**1)** Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w tym:

* kierowanie pojazdami na wskazanej przez Wykonawcę trasie, na której odbywa się przewóz uczniów ze szkół z terenu gminy Dmosin

**2)** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

**3)** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4**) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
2. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
3. datę złożenia oświadczenia,
4. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
5. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730) (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**5)** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.

**6)** W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 25.06.2021r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy:**
3. Nie podlegają wykluczeniu;
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3.** **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**3.1) Warunek zdolności technicznej lub zawodowej spełni wykonawca, który:**

a) wykaże, że dysponuje minimum 3 zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu pojazdami o liczbie miejsc siedzących umożliwiających przewóz wszystkich uczniów na wyznaczoną godzinę do szkół i ze szkół, zgodnie z wyznaczonymi trasami. Pojazdy w chwili składania ofert muszą być dopuszczone do ruchu drogowego oraz posiadać aktualne badania techniczne. Należy podać rodzaj i markę pojazdu, nr rejestracyjny, rok produkcji.

4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie

marginalizowanych.

5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

10. W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

11.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

12. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:

- ustawie;

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

13. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże** spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający zgodnie z art. 22d ust.2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
w tym:

1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2) Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy),
  2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
     na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy).

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 22a ust. 3 ustawy.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [**www.bip.dmosin.pl**](http://www.bip.dmosin.pl/)informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.  1076), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Oświadczenia.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.**
2. **Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca**:
3. nie podlega wykluczeniu i
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**

* 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i muszą być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym   
   niż 5 dni (z zastrzeżeniem Pkt 2.3. ppkt 4), aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:**
2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
3. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

**2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 3 pkt 1) SIWZ. t.j. posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

**2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 3 pkt 3) ppkt. 3.1) lit. a SIWZ. Wzór wykazu środków transportowych znajduje się w Zał. nr 4 do SWIZ.

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

(W *przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –*   
*niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;   
W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):

**1)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**2)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**3)** oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

**4)** oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

***W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy tj.: terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.***

**5)** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**6)** Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.3) ppkt 1), 2) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio w zakresie dokumentów o których mowa w ust. 3 lit. a) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

**7.** Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.

**8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**9.** **Oferta musi zawierać**:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
5. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
6. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)

**10.** Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

**11.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**12.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.   
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument   
ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

**13.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**14.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**15.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz.  346 z późn. zm.).

1. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany w SIWZ w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 46 874 62 94** **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail** [**ugdmosin.zp@wp.pl**](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl) **w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.**
3. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia** **23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście lub za pośrednictwem posłańca** zobowiązany jest:
   1. złożyć ofertę wraz z oświadczeniami - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
   2. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
   3. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
   4. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres pocztowy, mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Jeżeli Wykonawca po złożeniu oferty zmienił adres siedziby i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego, przesłanie pisma na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy uznaje się za skuteczne jego doręczenie.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
   o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.bip.dmosin.pl** opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
12. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.dmosin.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie  dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym Wykonawców.
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Alicja Włodarczyk – inspektor ds. Zamówień Publicznych – tel 46 874 73 77 wew.24, tel/fax 46 874 62 94.
18. **Wymagania dotyczące wadium**

**1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium**

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik   
do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniem;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat :** Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin

Oferta na wykonanie zamówienia:  
**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie w roku szkolnym 2020/2021”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**11.01.2021r. GODZINA 10:30**

13.Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. **Informacje pozostałe:**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
6. Oferta musi być sporządzona:
7. w języku polskim,
8. w formie pisemnej,
9. **Zaleca się, aby:**
10. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
11. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
12. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
13. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. **Zmiana / wycofanie oferty:**
15. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
16. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
17. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, **do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy**.
18. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
19. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu w jego siedzibie w Urzędzie Gminy** **Dmosin**,  **Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin,** **,** w terminie **do dnia 11.01.2021 roku, godz. 10 : 00**
20. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin w sali konferencyjnej (parter) **dnia 11.01.2021 roku, godz. 10 : 30**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców   
a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze. zm.).
   2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
   3. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie czynności tworzące koszty.
   4. Cenę oferty należy wyliczyć w następujący sposób: cena biletu miesięcznego brutto x 125 (ilość biletów w miesiącu) x 10 miesięcy.
   5. Cena może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy przedłożyć cenę za realizację całego zadania.
   6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty cenę podaną słownie.
   7. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
   8. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
   9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
   10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   11. Stawka podatku VAT na terenie RP na przedmiotową usługę wynosi 8 %.
   12. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym   
       a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

cena ofertowa - 60%

najkrótszy czas zapewnienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii - 40 %

Kryterium „cena ofertowa”:

Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru :

Cena oferty najniższa

wartość punktowa ceny oferty = ------------------------------------------- x 60 pkt

cena oferty badanej

Kryterium „najkrótszy czas zapewnienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

W zakresie kryterium termin zapewnienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii, Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin zapewnienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii to 2 godziny.

Zamawiający przy ocenie oferty w zakresie terminu realizacji dostawy przyzna ilość punktów w następujący sposób:

- oferta z czasem podstawienia pojazdu zastępczego nie dłuższym niż przed upływem 1 godziny od czasu zaistnienia awarii otrzyma 40 pkt.

- oferta z czasem podstawienia pojazdu zastępczego nie dłuższym niż 2 godzin od czasu zaistnienia awarii otrzyma 0 pkt.

W przypadku złożenia ofert z terminem zapewnienia pojazdu w przypadku awarii dłuższym niż 2 godziny Zamawiający uzna, że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

2. Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

1. **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. **Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

**- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,**

**- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) *(jeżeli dotyczy)*.**

1. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),

- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia),

- określenie Lidera konsorcjum ,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek   
z jej członków do czasu wykonania zamówienia,

- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,

- zasady dokonywania rozliczeń.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. **Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego**

**wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty oraz podania firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,   
   na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców na podstawie zawartych z nimi stosownych umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad podwykonawstwa zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą o treści proponowanej przez jej strony jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. **Informacje w sprawie postanowień Umowy**
9. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
10. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

1. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
2. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
5. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:
6. W uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
7. W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia,
8. W przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu usług, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postepowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
9. Wystąpienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie prowadzenia usługi, tj. siły wyższej rozumianej, jako wydarzenie nieprzewidywalne i będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
10. Przedłużającego się stanu epidemii lub wprowadzenia stanu klęski żywiołowej albo stanu zagrożenia epidemicznego lub wystąpienia innych sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie zawarcia niniejszej umowy lub prowadzenia usługi w związku z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem,
11. Zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
12. Obniżenia cen w każdej sytuacji zgłoszonej przez Wykonawcę,
13. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatku VAT) cena ofertowa netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku od towarów i usług (podatku VAT) i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
14. Zawieszenia usług przez Zamawiającego,
15. Zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
16. Zmiany danych Wykonawcy, np.: zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
17. Rezygnacji przez Zamawiającego z części usług,
18. Zmiany stanu prawnego,
19. Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
20. Wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami,
21. protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
22. Zaistnienie konieczności rezygnacji, wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy,
23. zmiany tras przewozu uczniów.
24. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
    1. Możliwość rezygnacji, zmiany lub powierzenia realizacji usług Podwykonawcy na zasadach określonych w umowie.
    2. Możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
       1. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, kwota wynagrodzenia brutto zostanie zmniejszona proporcjonalnie do części zamówienia, która pozostanie Wykonawcy do realizacji w ramach przedmiotowego zadania publicznego;
       2. w przypadku zawieszenia bądź odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia lub na skutek wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w czasie zawarcia niniejszej umowy, w trakcie miesiąca, w którym świadczona będzie usługa dowozu i odwozu uczniów, wynagrodzenie miesięczne skorygowane zostanie (pomniejszone) proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była świadczona w danym miesiącu. W w/w przypadku nadpłacone wynagrodzenie miesięczne brutto zostanie pomniejszone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kolejnych następnych miesiącach.
       3. konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia i skrócenia przez Zamawiającego terminu realizacji zamówienia, a co za tym idzie koniecznością skrócenia terminu realizacji przed upływem wyznaczonego terminu zakończenia wykonania przedmiotowego zamówienia, kwota wynagrodzenia brutto zostanie zmniejszona proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy na realizację zamówienia publicznego,
    3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierowcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy,
    4. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierowcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
    5. Warunki dokonania zmian:
25. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
26. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
27. opisze zaistniałe okoliczności,
28. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
29. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
30. opisze wpływ zmian na terminy wykonania umowy.
31. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

6) Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d

7) wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczone tylko w granicach unormowania w art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

**8) Dopuszcza się zmiany terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; w przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej**

**Rozdział 19 Inne informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
12. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

**Rozdział 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane   
w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

* 1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  3. odrzucenia oferty odwołującego;
  4. opisu przedmiotu zamówienia;
  5. wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone, odpowiednio, własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 lub 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z ust. 3.

**Rozdział 21 Postanowienia końcowe.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.   
   W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej,   
    po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.

**Rozdział 22 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Dmosin, Dmosin 9,   
  95-061 Dmosin,* [sekretariat@dmosin.pl](mailto:sekretariat@dmosin.pl)*;* [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl) *tel. 46 874 73 77,   
  76 874 74 85;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w */Gmine Dmosin/* jest Pani/Pani Andrzej Jaskulski*, kontakt: adres e-mail iodo@spotcase.pl, telefon 605 322 452;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.:* ***„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie w roku szkolnym 2020/2021****” znak ZP.271.10.PN.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Rozdział 23 Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz środków transportowych
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności   
   do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ Wykaz tras

**Załącznik Nr 1 Formularz oferty**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………….

Siedziba firmy:.

………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………

Tel. ………………………………….. .Fax……………………………………………..……...

Adres e-mail: …………………………………………………………………..……

NIP: ………………………………….….. województwo ………………………

**Gmina Dmosin**

**Dmosin 9**

**95-061 Dmosin**

================================

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie w roku szkolnym 2020/2021”**

**1.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu, **za cenę**

**Wartość brutto**.................................... słownie:.............................................................................. stawka podatku VAT …...%.

**cena 1 biletu miesięcznego** **brutto** ………………. słownie ……………………………………………….

co wynika z poniższego wyliczenia:

cena biletu miesięcznego brutto: ………. zł x ilości biletów w miesiącu: 195 uczniów x 6 miesięcy

**1.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zobowiązuję się do wykonywania przedmiotu zamówienia** **w terminie od dnia podpisania umowy do 25.06.2021r.**

**1.3. Oświadczam/my, że zobowiązujemy się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem**   
- **1 godziny** od chwili zaistnienia awarii \*

- **2 godziny** odchwili zasinienia awarii\*

*(\*niepotrzebne skreślić)*

**1.4.- informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** w związku z czym wskazuję (emy)nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić dojego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r.poz. 106 ze zm.) ***Zaznaczyć właściwe***

 **Tak,(jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT**

**towaru/usługi……………………………………………………………**

 **Nie**

**3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia**  – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze umowy.

**Oświadczamy, że:**

1) **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac, usług i opłat nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy   
do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

4) Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5)Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. na okres 30 dni od daty składania ofert.

6) Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ……………. stronach.

8) Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu ………………………………lub e-mail: ………………………..

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[5]](#footnote-5).

11) Oświadczam, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320); zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

**12) Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie usług…………………………………………………………………… firma podwykonawcy………………………………………………..…………..

b) wykonanie usług ………………………………………………………..

firma podwykonawcy ……………………………………………..…………..

c) wykonanie usług ……………………………………………………………….

firma podwykonawcy ………………………………………………………..…………..

**4. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\***

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 TAK

 NIE

**Uwaga:**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów

5. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

1)…………………………………………………

2)…………………………………………………

3)…………………………………………………

4)…………………………………………………

*\* Niepotrzebne skreślić*

…………………………………….

*(podpis osoby uprawionej do*

*reprezentacji Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**Zamawiający: GMINA DMOSIN  
Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ……………………………………………………………………………………………..

*……………………………………………………………………………………………………………….*

*(nazwa postępowania)*,

prowadzonego przez Gminę Dmosin*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………….…………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

**Zamawiający: GMINA DMOSIN  
Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Wykonawca:**

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………

*(nazwa postępowania)*,

prowadzonego przez Gminę Dmosin*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 , art. 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………………………

(*podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy )*

**Załącznik nr 4** – Wykaz środków transportowych

..................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

**Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego pn.:** **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie w roku szkolnym 2020/2021”**

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Wykaz ilości sprawnych środków transportu, umożliwiających przewóz wszystkich uczniów (z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci) na jedną godzinę do szkoły/szkół i ze szkoły/szkół zgodnie z wyznaczonymi trasami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i marka pojazdu, ilość miejsc siedzacych | Nr rejestracyjny | Rok produkcji | Podstawa dysponowania pojazdami |
|  |  |  |  | zasoby własne Wykonawcy \* /  zasoby innych podmiotów\* |
|  |  |  |  | zasoby własne Wykonawcy \* /  zasoby innych podmiotów\* |
|  |  |  |  | zasoby własne Wykonawcy \* /  zasoby innych podmiotów\* |
|  |  |  |  | zasoby własne Wykonawcy \* /  zasoby innych podmiotów\* |

**W przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (*tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę*) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 22a ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne - *w formie oryginału -*  zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

.................................................. .................................................................

/ miejscowość, data / / podpisy prawnych przedstawicieli wykonawcy

**Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia   
na stronie internetowej Zamawiającego informacji,**

**o których mowa w  art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający: Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95 -061 Dmosin**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu na realizacje zamówienia**pn.:**

**………………………………………………………………………………………………**

oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

□ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.   1076), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

□ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.  1076), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………..….., dnia …………...

…………….……….................................

Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 6 Wzór umowy**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY WZÓR**

zawarta w Dmosinie w dniu ……………. pomiędzy:

Gminą Dmosin, NIP 833-10-14-738, Regon 750148213 z siedzibą w Dmosinie, Dmosin 9, 95-061 Dmosin, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Dmosin – Panią Danutę Supera

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Urszuli Radzikowskiej,

zwanej dalej w treści umowy Zamawiającym,

a………………………………………………………………………………………………....   
z siedzibą ………………………………., NIP: ………………., REGON: ………..………….

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego   
z dnia ………………r. przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 2019 poz. 1843 ze zm. ).

**§ 2**

* 1. Przedmiotem umowy **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie w roku szkolnym 2020/2021**, na podstawie których realizowane będą przewozy uczniów na trasach ………………………… w okresie wskazanym w § 4 umowy. Świadczenie usług będących przedmiotem umowy odbywać się będzie dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie w, Szkoły Podstawowej w Kołacinie.
  2. Łączna liczba uczniów przewożonych do szkół i odwożonych do miejsca zamieszkania według stanu na dzień podpisania umowy wynosi: 195 uczniów. Szacowana dzienna długość tras wynosi 512 km. Liczba uczniów oraz dzienna ilość kilometrów mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.
  3. Przewóz uczniów dokonywany będzie zgodnie z imiennymi wykazami sporządzonymi przez Zamawiającego na podstawie imiennych wykazów sporządzonych przez dyrektorów placówek oświatowych na trasach zgodnych z rozkładem jazdy obowiązującym u Wykonawcy i uzgodnionym z Zamawiającym.
  4. Pojazdy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc na określonej trasie.
  5. Wykonawca zapewnia bezpieczny przewóz, ubezpiecza pojazdy (autobusy) i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem oraz zapewnia opiekuna dzieci na każdej z tras.
  6. Szczegółowy zakres zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, która stanowi integralną część Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy, należytą starannością i obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego i solidnego przewozu własnym środkiem transportu uczniów do szkół i ze szkół w dniach nauki szkolnej.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy taką ilością pojazdów (autobusów), aby zapewnić miejsce siedzące każdemu uczniowi w trakcie przewozu. Pojazdy powinny być sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych własnym transportem na poszczególnych trasach, według ustalonego rozkładu jazdy. Trasy, na których Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi przewozowe zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu.

5. W przypadku awarii pojazdów albo wystąpienia innej niezawinionej przez Wykonawcę przyczyny uniemożliwiającej mu wykonanie usługi w danym dniu, Wykonawca ma obowiązek zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz w ciągu jednej\*/ dwóch\* (*w zależności od zobowiązania w ofercie)* godzin/y zapewnić inny pojazd o zbliżonych parametrach, sprawny technicznie, a w przypadku braku takiej możliwości albo niezapewnienia pojazdu przez Wykonawcę – Zamawiający ma prawo skorzystać z innego środka transportu i obciążyć Wykonawcę kosztami przewozu. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł. (słownie zł.: jeden tysiąc) za każdy przypadek niepodstawienia pojazdu zastępczego w czasie określonym w zdaniu pierwszym.

6. Wykonawca w celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych uczniów na poszczególnych trasach zapewnia bezpłatny bilet dla opiekunów zatrudnionych przez Zamawiającego w celu sprawowania opieki i utrzymania porządku podczas wykonywania przewozu. Obecność opiekuna jest obowiązkowa w każdym pojeździe.

7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.

8. O zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach w realizacji usług transportowych Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, najpóźniej 24 godziny przed terminem przewidzianych przeszkód oraz niezwłocznie w chwili ich wystąpienia.

9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w tym:

* kierowanie pojazdami na wskazanej przez Wykonawcę trasie, na której odbywa   
  się przewóz uczniów ze szkół z terenu gminy Dmosin.

**10.** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

**11.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
2. datę złożenia oświadczenia,
3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione   
   na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion   
   i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730) (tj. w szczególności[[6]](#footnote-6) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**13.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**14.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz wszelkie zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001r   
o transporcie drogowym.

16. Wykonawca nie ma prawa pobierać od uczniów i opiekunów dowozu żadnych opłat   
 za przejazd.

17. Wykonawca zobowiązuje się:

a) dokonać przewozów środkami transportu wskazanymi w ofercie Wykonawcy, zgodnymi z wymogami przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym, o standardzie wymaganym dla autobusów dowożących uczniów, czystymi i sprawnymi technicznie (posiadającymi aktualne badania techniczne), zapewniającymi bezpieczny dowóz uczniów do placówek oświatowych,

b) dokonywać przewozów przy pomocy kierowców posiadających niezbędne uprawnienia zgodnie z przepisami o ruchu drogowym do prowadzenia tego typu zbiorowego transportu osób,

c) niezwłocznie (najpóźniej w czasie wskazanym w ofercie Wykonawcy) zapewnić pojazdy zastępcze o standardzie równoważnym w przypadku awarii dotychczasowych autobusów wykorzystywanych w przewozie uczniów,

d) zapewnić ogrzewanie w pojazdach w czasie przewozu uczniów w okresie wiosennym i jesienno-zimowym.

.

**§ 4**

Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy codziennie w dni nauki szkolnej, określonych   
w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 25.06.2021 r.   
z uwzględnieniem przerw określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego uzgodnionych z Zamawiającym.

**§ 5**

1. Przewozy dzieci odbywać się będą na podstawie imiennych biletów miesięcznych szkolnych.
2. Liczba uczniów objętych usługą wynosi: 195. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów w okresie trwania umowy.

Podstawą do sprzedaży biletów miesięcznych szkolnych będą imienne listy uczniów zawierające dane ucznia oraz relacje przewozu.

1. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy imiennego wykazu uczniów objętych przewozem wraz z trasami przewozu, jak również dokonywania aktualizacji imiennej listy uczniów i tras przewozu, w przypadku, gdy taka okoliczność wystąpi (dane te Zamawiający pozyska od dyrektorów placówek oświatowych). Zamawiający zobowiązany jest informować Wykonawcę o zmianie liczby uczniów przedkładając zaktualizowany imienny wykaz uczniów.
2. Podstawą rozliczenia przedmiotu umowy będą miesięczne zestawienia sprzedanych biletów miesięcznych szkolnych sporządzone przez Wykonawcę odrębnie dla każdego miesiąca określające ilość i wartość netto i brutto sprzedanych biletów miesięcznych szkolnych. Do każdego miesięcznego zestawienia sprzedanych biletów miesięcznych szkolnych, Wykonawca dołączy imienne bilety miesięczne szkolne, których sprzedaż u Wykonawcy (przewoźnika) rejestrowana jest za pomocą kas fiskalnych.

**§ 6**

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonane lub opóźnione przewozy wskutek działania siły wyższej, jak: klęska żywiołowa, zaspy śnieżne, gołoledź, mgła, przełomy, inne sytuacje i okoliczności powodujące stan zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia osób.

**§ 7**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe wyliczone według następującego wzoru:

Wartość planowanej sprzedaży biletów miesięcznych brutto w ilości  195 sztuk x 6 miesięcy x **cena biletu miesięcznego brutto ……….…….** zł (słownie: ……………………………..………………) = …………………………….. zł wartość wynagrodzenia brutto (słownie: ………………………)  
w tym należny podatek VAT ……% tj. kwota ………………………..

Cena 1 biletu miesięcznego brutto …………….. zł (słownie:…………………………...………..)

1. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 regulowane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych w oparciu o imienne listy uczniów przedłożone Wykonawcy zgodnie z ust. 7, zawierające dane ucznia i relacje przewozu oraz wystawionej w oparciu o te dane faktury. Płatność za wykonaną usługę w danym miesiącu regulowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Imienne bilety miesięczne szkolne, których sprzedaż u przewoźnika rejestrowana jest za pomocą kas fiskalnych, dołączone będą do zestawienia.

1. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca (podatnik): Gmina Dmosin , Dmosin 9, 95-061 Dmosin , NIP:  833-10-14-738,

Odbiorca faktury (płatnik): Urząd Gminy Dmosin ,Dmosin 9, 95-061 Dmosin .

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie – publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>

Jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego fakturę za pośrednictwem tej platformy poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

1. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,   
b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2 lit. b), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

4) W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF

1. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełni warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe na skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
2. **Podstawą do sprzedaży biletów miesięcznych szkolnych będą imienne listy uczniów, o których mowa w § 2 ust. 3 i § 5 ust. 3 umowy zawierające dane ucznia oraz relacje przewozu** **zaktualizowane przez Zamawiającego w terminie do 28 dnia każdego miesiąca (w lutym do dnia 26 dnia miesiąca) poprzedzającego miesiąc, na który mają być wystawione bilety.**
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w wymaganej wysokości.
5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy, informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
9. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
10. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
11. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Strony ustalają i zastrzegają, że Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz innego podmiotu cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym prawa do wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.

**§ 8**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przejmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

*(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac ust. 3 zostanie zmieniony i otrzyma brzmienie, jak niżej ujęte w ust. 3-7)*

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres: ………………………………………………………………
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania   
   i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy,
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług   
   z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
5. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości 50 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00 groszy).

**§ 9**

W przypadku stwierdzenia zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych uczniów   
i niewłaściwego realizowania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy   
w trybie natychmiastowym.

**§ 10**

* + 1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy natychmiastowo oraz bez podania przyczyny..
2. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna za odstępstwa od przestrzegania rozkładu jazdy, za nieterminowość przewozu, za samowolną zmianę trasy przewozów, za spóźnienia w przewozie dzieci w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy, w przypadku uzasadnionych skarg rodziców na prawidłowość wykonywania umowy przewozu przez Wykonawcę, brak czystości w pojeździe,– Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzenie w/w naruszenia obowiązków umownych,
3. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w przypadku podstawienia przez Wykonawcę pojazdu nie spełniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu oraz wymogów sanitarnych – 300,00 zł za każde takie zdarzenie,
4. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy dotyczących pracowników realizujących przedmiot zamówienia – po 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawców, pracowników świadczących usługi wskazane w § 3 ust. 9 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą na rzecz Wykonawcy czynności wskazane w § 3 ust. 9 na innej podstawie niż umowa o pracę.
   * 1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
     2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
     3. W każdym przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.
     4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
     5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia odstąpienia od umowy.

**§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z treści niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1. W uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia,
3. W przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu usług, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postepowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
4. Wystąpienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie prowadzenia usługi, tj. siły wyższej rozumianej, jako wydarzenie nieprzewidywalne i będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
5. Przedłużającego się stanu epidemii lub wprowadzenia stanu klęski żywiołowej albo stanu zagrożenia epidemiologicznego lub wystąpienia innych sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie zawarcia niniejszej umowy lub prowadzenia usługi w związku z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem,
6. Zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
7. Obniżenia cen w każdej sytuacji zgłoszonej przez Wykonawcę,
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatku VAT) cena ofertowa netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku od towarów i usług (podatku VAT) i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
9. Zawieszenia usług przez Zamawiającego,
10. Zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
11. Zmiany danych Wykonawcy, np.: zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
12. Rezygnacji przez Zamawiającego z części usług,
13. Zmiany stanu prawnego,
14. Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
15. Wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia będzie niemożliwe do wykonania zgodnie z ustalonymi trasami i godzinami,
16. protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
17. Zaistnienie konieczności rezygnacji, wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy,
18. zmiany trasy przewozu uczniów.

4.Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:

* 1. Możliwość rezygnacji, zmiany lub powierzenia realizacji usług Podwykonawcy na zasadach określonych w umowie.
  2. Możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
  3. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, kwota wynagrodzenia brutto zostanie zmniejszona proporcjonalnie do części zamówienia, która pozostanie Wykonawcy do realizacji w ramach przedmiotowego zadania publicznego
  4. w przypadku zawieszenia bądź odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia lub na skutek wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w czasie zawarcia niniejszej umowy, w trakcie miesiąca, w którym świadczona będzie usługa dowozu i odwozu uczniów, wynagrodzenie miesięczne skorygowane zostanie (pomniejszone) proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była świadczona w danym miesiącu. W w/w przypadku nadpłacone wynagrodzenie miesięczne brutto zostanie pomniejszone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kolejnych następnych miesiącach.
  5. konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia i skrócenia przez Zamawiającego terminu realizacji zamówienia, a co za tym idzie koniecznością skrócenia terminu realizacji przed upływem wyznaczonego terminu zakończenia wykonania przedmiotowego zamówienia, kwota wynagrodzenia brutto zostanie zmniejszona proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy na realizację zamówienia publicznego,
  6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierowcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy,
  7. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierowcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,

5. Warunki dokonania zmian:

1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
3. opisze zaistniałe okoliczności,
4. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
5. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
6. opisze wpływ zmian na terminy wykonania umowy.
7. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d

7. wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczone tylko w granicach unormowania w art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.)

**8. Dopuszcza się zmiany terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; w przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej**

**§ 14**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
   1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie od dnia 1 września 2020 r., bez uzasadnionej przyczyny i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jego rozpoczęcia oraz nie przystąpił do rozpoczęcia realizacji umowy w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego,
   2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 7 dni,
   3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
   4. Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
   5. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub, gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych powyżej, będzie miało taki skutek, że Wykonawca nie będzie rościł sobie wobec Zamawiającego prawa do odszkodowania.
3. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 15**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

**§ 16**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których cztery otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 7 Wykaz tras -**

1. **Pojazd I wykaz tras:**
2. **Przywóz do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURS | PRZYWÓZ NA GODZINĘ | TRASA |
| 1 | 8:00 | Borki |
| Osiny |
| Nowostawy Dolne |
| Szczecin |
| Dmosin |
| 2 | 9:00 | Nowostawy Dolne |
| Szczecin |
| Dmosin |

1. **Odwóz ze Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURS | GODZINA ODWOZU | TRASA |
| 1 | 13:45 | Dmosin |
| Osiny |
| 14:00 | Nowostawy Dolne |
| Szczecin |
| 14:30 | Borki |
| 2 | 14:50 | Dmosin |
| Osiny |
| Nowostawy Dolne |
| Szczecin |

Wymagana liczba miejsc w autobusie – minimum 20 miejsc siedzących.

1. **Pojazd II wykaz tras**

**PRZYWÓZ:**

1. **Przywozy do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURS | PRZYWÓZ NA GODZINĘ | TRASA |
| 1 | 8:00 | Koziołki |
| Nagawki Kolonia |
| Nagawki |

1. **Przywóz do Szkoły Podstawowej w Kołacinie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURS | PRZYWÓZ NA GODZINĘ | TRASA |
| 1 | 7:45 | Nagawki |
| Koziołki |
| Kołacin |
| 2 | 7:45 | Kołacin |
| Henryków |
| Kołacin |

**ODWÓZ:**

**a) Odwóz ze Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURS | GODZINA ODWOZU | TRASA |
| 1 | 12:40 | Nagawki Ośrodek Zdrowia |
| Nagawki- nowa droga |
| Nagawki Kolonia |
| Kołacin |
| 2 | 13:40 | Nagawki |
| Nagawki- Ośrodek Zdrowia |
| Nagawki- nowa droga |
| Koziołki |
| Nagawki Kolonia |
| 3 | 15:30 | Nagawki- Ośrodek Zdrowia |
| Koziołki |
| Nagawki Kolonia |

1. **Odwóz ze Szkoły Podstawowej w Kołacinie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURS | GODZINA ODWOZU | TRASA |
| 1 | 13:00 | Koziołki |
| Kołacin |
| Henryków |
| Kołacin Parcela |
| 2 | 14:00 | Nagawki |
| Koziołki |
| Kołacin |
| Henryków |
| Kołacin Parcela |
| 3 | 14:40 | Nagawki |
| Koziołki |
| Kołacin |
| Kołacin Parcela |
|  |  |  |

Wymagana liczba miejsc w autobusie – minimum 20 miejsc siedzących.

**Pojazd III wykaz tras:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kurs*** | ***Godzina***  ***wyjazdu*** | ***Trasa*** |
| 1 | 630 | Kołacinek  Nadolna  Dmosin |
| 2 | 700 | Dmosin  Wola Cyrusowa Kolonia  Kołacinek  Kołacin |
| 3 | 730 | Kołacin  Koziołki  Dmosin |
| 4 | 800 | Dmosin  Lubowidza  Nadolna  Dmosin |
| ***odwożenie po zajęciach*** | | |
| 1 | 1230 | Dmosin  Nadolna  Kołacinek  Kołacin |
| 2 | 1320 | Kołacin  Kołacinek  Wola Cyrusowa Kolonia  Dmosin |
| 3 | 1350 | Dmosin  Nadolna  Kołacinek  Kołacin |
| 4 | 1420 | Kołacin  Kołacinek  Wola Cyrusowa Kolonia  Dmosin |
| 5 | 1450 | Dmosin  Nadolna  Kołacinek  Kołacin  Wola Cyrusowa Kolonia  Dmosin |

Wymagana liczba miejsc w autobusie – minimum 35 miejsc siedzących.

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-6)