****

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką**

**z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”**

Znak sprawy ZP.271.4.PN.2020

Przetarg nieograniczony, wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. powyżej 221 000 euro dla dostaw lub usług

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzam: z up. WÓJTA  
 Arkadiusz Garnys   
 Zastępca Wójta

Dmosin, dn. 08.10.2020 r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dmosin

REGON: 750148213

NIP:  833 10 14 738

Adres: Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin

Strona internetowa: [www.dmosin.pl](http://www.dmosin.pl) ; [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00-16.00,

Tel.: (46) 874 74 85 (46) 874 73 77 / fax (46) 874-62-94  
E mail [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl)

Identyfikator (skrytka) w ePUAP: /dmosin/SkrytkaESP

1. **Tryb udzielania zamówienia**
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ,,ustawą Pzp”.
3. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają następujące akty wykonawcze do ustawy Pzp, a w szczególności: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej ,,SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i inne przepisy prawa obowiązujące w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 10a ustawy Pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl)
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* **w zakresie przedmiotu zamówienia**: Edyta Goździńska, tel. 46 874 62 94 wew. 23,
* **w zakresie procedury**: Alicja Włodarczyk - Inspektor ds. Zamówień Publicznych   
  tel. 46 874 73 77 wew. 24, e-mail: [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl)

**UWAGA: Zamawiający informuje, że nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
6. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) pojęcie ustawy lub ustawy Pzp dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. Zm.);

b) pojęcie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) dotyczy dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

c) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

d) pojęcie Zamawiający dotyczy Gminy Dmosin.  
**e) „ePuap”** – skrzynka podawcza Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej umożliwiająca złożenie Oferty, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>

**f) „miniPortal” –** ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu ofert do udziału   
w  postępowaniu, dostępne pod adresem<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**g) „Poczta elektroniczna**” – na potrzeby niniejszego postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
(Dz.U. 2020 poz. 344);

1. **Opis prezdmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

1. odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z obszaru gminy Dmosin,
2. dostarczaniu pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1, 2 i 3 ,,SOPZ”, na czas realizacji umowy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
3. utworzenie i obsługa Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Szacunkowa ilość masy odpadów komunalnych przewidywana do odbioru w roku   
   2020 i 2021 – 2731,04 Mg
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia opisany jest w załączniku nr 14 do SIWZ

3.2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Dmosin, zamieszkałej przez 4258 osób (stan na dzień 23.09.2020r. według ilości osób zgłoszonych w deklaracjach), według następujących zasad:

1. Dostawa przez Wykonawcę pojemników o objętości 120l lub 240l do każdej zamieszkałej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz do nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz pojemników o pojemności 1100l do nieruchomości w miejscowości Nagawki 16 wskazanej przez Zamawiającego w ilości jak poniżej w tabeli.

Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN – 840 i muszą być wyposażone w system jezdny i klapę.

1. **Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** z pojemników o objętości 120l, 240l i 1100l wg poniższego zastawienia. Pojemniki będą odbierane **1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października** sprzed danej posesji w miejscu zapewniającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów. **Z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października.**

Zestawienie miejscowości z podziałem na ilość poszczególnych pojemników

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane)** | | |
| **120 l** | **240 l** | **1100 l** |
|  | Borki | 24 | 10 |  |
|  | Dąbrowa Mszadelska | 8 | 2 |  |
|  | Dmosin | 90 | 22 |  |
|  | Dmosin Pierwszy | 36 | 10 |  |
|  | Dmosin Drugi | 83 | 15 |  |
|  | Grodzisk | 25 | 9 |  |
|  | Janów | 12 | 3 |  |
|  | Kałęczew | 18 | 1 |  |
|  | Kamień | 30 | 9 |  |
|  | Kołacin | 116 | 26 |  |
|  | Kołacinek | 58 | 17 |  |
|  | Koziołki | 22 | 11 |  |
|  | Kraszew | 15 | 6 |  |
|  | Kraszew Wielki | 16 | 3 |  |
|  | Kuźmy | 20 | 4 |  |
|  | Lubowidza | 31 | 10 |  |
|  | Michałów | 9 | 0 |  |
|  | Nadolna | 33 | 11 |  |
|  | Nadolna-Kolonia | 20 | 6 |  |
|  | Nagawki | 43 | 7 | 2 |
|  | Nowostawy Dolne | 54 | 13 |  |
|  | Osiny | 143 | 17 |  |
|  | Rozdzielna | 17 | 6 |  |
|  | Szczecin | 30 | 12 |  |
|  | Teresin | 7 | 4 |  |
|  | Wiesiołów | 10 | 0 |  |
|  | Wola Cyrusowa | 56 | 19 |  |
|  | Wola Cyrusowa-Kolonia | 84 | 9 |  |
|  | Zawady | 16 | 6 |  |
|  | Ząbki | 7 | 7 |  |
|  | **Razem** | **1133** | **275** | **2** |

1. Dostarczenie przez Wykonawcę zielonych, żółtych, niebieskich, brązowych oraz czarnych worków do każdej nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia w zależności od potrzeb (w systemie 1:1, czyli nie mniej niż 1 szt. pozostawiona za 1 szt. odebraną) z zastrzeżeniem, że worki brązowe Wykonawca dostarcza tylko do nieruchomości, które zadeklarowały odbiór odpadów ulegających biodegradacji (ok. 655 posesji według stanu na dzień 23.09.2020r.).

Worki w powyższych kolorach Wykonawca dostarcza również do siedziby Zamawiającego według bieżącego zapotrzebowania.

Grubość worków żółtych i niebieskich musi wynosić min. 30 mikronów. Grubość worków zielonych, brązowych i czarnych min. 50 mikronów. Worki muszą być opisane według wzoru „nazwa Wykonawcy i rodzaj gromadzonych odpadów” oraz z wyjątkiem czarnych worków muszą być przezroczyste w celu kontroli ich zawartości.

1. Dostarczenie przez Wykonawcę pojemników 240l i 1100l do zamieszkałej nieruchomości w miejscowości Nagawki 16 z przeznaczeniem na selektywną zbiórkę odpadów w ilości 3 szt. - 1100l tj. 1 na metale i tworzywa sztuczne, 1 na papier, 1 na odpady ulegające biodegradacji oraz pojemnik 240l z przeznaczeniem na szkło.
2. **Odbiór i zagospodarowanie worków w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło”** o pojemności 120l i pojemników o wielkości 240l zawierających szkło, wystawianych przed posesją, w miejscu zapewniającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, **1 raz na 4 miesiące w miesiącach luty, czerwiec, październik**. Zawartość zielonego worka i pojemnika to szkło bezbarwne i kolorowe: *(butelki i słoiki po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach i szklanki).*
3. **Odbiór i zagospodarowanie worków w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**, o pojemności 120l i pojemników o wielkości 1100l zawierających metale i tworzywa sztuczne: tworzywa sztuczne (*butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, opakowania po produktach spożywczych, plastikowe zakrętki, torebki, worki, reklamówki, plastikowe opakowania posiadające symbol recyklingu i chemiczną nazwę tworzywa PET, PE-HD, PELD, PP i PS,* metale *(puszki po napojach i sokach, puszki z blachy stalowej po żywności, drobny złom żelazny i metale kolorowe, kapsle z butelek, folia aluminiowa*), opakowania wielomateriałowe *(kartony po płynnej żywności, kosmetykach i farmaceutykach)* wystawianych przed posesją, w miejscu zapewniającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, **1 raz w miesiącu***.*
4. **Odbiór i zagospodarowanie worków w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier”**, o pojemności 120l i pojemników o wielkości 1100l zawierających papier *(gazety i czasopisma, katalogi, prospekty, foldery, papier szkolony i biurowy, książki i zeszyty, torebki papierowe, papier pakowy, pudełka kartonowe, tektura)* wystawianych przed posesją, w miejscu zapewniającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, **1 raz na 4 miesiące w miesiącach luty, czerwiec, październik***.*
5. **Odbiór i zagospodarowanie worków w kolorze brązowym oznaczonych napisem „BIO”** , o pojemności 120l i pojemników o wielkości 1100l zawierających odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (*odpadki warzywne i owocowe w tym obierki, gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście , kwiaty, trociny, kora drzew, niezaimpregnowane drewno, resztki jedzenia*) wystawianych przed posesją, w miejscu zapewniającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, **1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października***.*
6. Dostarczenie przez Wykonawcę 3 szt. pojemników o pojemności do 120l do Szkół Podstawowych w Dmosinie i Kołacinie oraz do Urzędu Gminy Dmosin przeznaczonych do zbierania zużytych baterii oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów w tym zakresie po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
7. Dostarczenie przez Wykonawcę 2 szt. pojemników o pojemności do 120l do Ośrodków Zdrowia w Nagawkach i Kołacinie przeznaczonych do zbierania przeterminowanych leków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów w tym zakresie po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
8. Dostarczenie przez Wykonawcę 2 szt. pojemników o pojemności do 120l do Ośrodków Zdrowia w Nagawkach i Kołacinie przeznaczonych do zbierania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów w tym zakresie po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego dwa razy w okresie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do 30 września 2021 roku i nie później niż do 30 września 2022 roku, właściciele nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z terenu Gminy Dmosin będą mogli przekazywać odpady niebezpieczne, chemikalia, akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe - w ilości maksymalnej do 30 kg na osobę na rok, zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych (do 8 sztuk na rok na każdego właściciela nieruchomości), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie zorganizowany przez Wykonawcę i będzie odbierał odpady bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.
10. Dostawa dla każdej zamieszkałej nieruchomości w gminie oraz do nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wg ustaleń z Zamawiającym*,* razem z pojemnikami na odpady niesegregowane (zmieszane) 3 sztuk worków w kolorze zielonym, 3 sztuk worków w kolorze żółtym, 3 sztuk worków w kolorze niebieskim, 3 sztuk worków w kolorze brązowym oraz 3 sztuk worków w kolorze czarnym. W przypadku wykorzystania worków w kolorze żółtym, zielonym, niebieskim, brązowym oraz czarnym Wykonawca dostarcza kolejną ilość wg potrzeb danej nieruchomości.
11. Pojemniki i worki muszą być dostarczone do wszystkich zamieszkałych nieruchomości oraz do nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz dostarczonych pojemników i worków.
12. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z topografią gminy, stanem i szerokością dróg oraz samodzielnie ustalić odległości pomiędzy poszczególnymi miejscowościami. Harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Gminą przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
13. Przygotowanie i dostarczenie mieszkańcom informacji – harmonogramu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej Zamawiającemu, o terminach zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych), segregowanych i wielkogabarytowych.
14. Pracownicy Wykonawcy będą prowadzić kontrolę zawartości odpadów zebranych w sposób selektywny. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca nie odbiera odpadów naklejając informację o przyczynie braku odbioru na worku. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.

**3.3.** **Wykonawca zobowiązuje się do wspierania działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych, spójnych z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Dmosin.**

Wymagane działania:

a) Przygotowanie w ramach działań edukacyjnych artykułów na stronę internetową Zamawiającego, związanych z właściwą gospodarką odpadami – 2 razy w czasie trwania umowy tj. jeden raz w 2021   
i jeden raz 2022 roku.

b) Przygotowanie kolorowych broszur (A4, min. 1 str.) na temat prawidłowej segregacji odpadów przed wrzuceniem do pojemnika, przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja, błędów, jakie popełniają mieszkańcy, sposobu dalszego postępowania z odpadami odebranymi itp.- 2 razy w czasie trwania umowy tj. jeden raz w 2021 i jeden raz 2022 roku.

3.4. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

**1)** Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 roku poz. 1320.), osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

1. kierowanie pojazdami samochodowymi – śmieciarkami,
2. wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
3. weryfikacja stanu pojemników, ewentualna ich wymiana,
4. prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,
5. czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
6. prace związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (koordynator umowy)

**2)** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

**3)** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4**) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: **1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

a)dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, b)datę złożenia oświadczenia, c)wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę   
i wymiaru etatu, d)podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730) (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów

90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

**3.6. Informacja o podwykonawcach:**

1) Wykonawca jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców;

**2)** w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**3)** Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej **niż od 01.01.2021 r. i nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r. albo do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia.**

**5. Warunki Udziału w Postepowaniu**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu**

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i sytuacji finansowej lub ekonomicznej określone szczegółowo w pkt. 5.3.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8.

**UWAGA:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
2. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.),
3. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.):

- w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w tabeli w Opisie przedmiotu zamówienia.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   1. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje min. jedno zadanie (w ramach jednej umowy) polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 m – cy o masie łącznej min. 900 Mg,
   2. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

* co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki bezpylne) na potrzeby niniejszego postępowania,
* co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania,

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz spełniać wymogi właściwych w danym przedmiocie zamówienia przepisów prawa, a także wszystkie pojazdy, które będą służyły do realizacji umowy muszą być wyposażone w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu**.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie;

5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

**5.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**RAZEM Z OFERTĄ:**

5.6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci JEDZ w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w części zamówienia, na którą składa ofertę.

UWAGA! Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) części IV JEDZ, wówczas Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wstępnie potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji). Właściwej weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy PZP.

UWAGA! JEDZ należy wypełnić według załączonego do SIWZ wzoru oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

5.6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców zamówienia oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 5.6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać w danej części zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

5.6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (niepodleganie wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz ust. 5 ustawy pzp. (w zakresie określonym w pkt. 6 SIWZ) z udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą JEDZ dotyczący tych podwykonawców.

5.6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (niepodleganie wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz ust. 5 ustawy pzp. (w zakresie określonym w pkt. 6 SIWZ) oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa wraz z ofertą JEDZ dotyczący tych podmiotów.

5.6.5.Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP. W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie części zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę wraz z ofertą zobowiązania (zał. 3 do SIWZ), które określi w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą;
* w przypadku polegania Wykonawcy na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, oświadczenie tego podmiotu o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.6.6.Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć dowód wniesienia wadium.

5.6.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w tym samym postępowaniu – zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj. oświadczeń lub dokumentów niżej wymienionych:

**Na wezwanie Zamawiającego:**

5.6.8. **wykaz wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych** lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ,

5.6.9. **koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,tj:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.),

- aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.):- w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w tabeli w Opisie przedmiotu zamówienia.

5.6.10. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,

5.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 – 5.6.7., lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.8. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1 – 5.6.11. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5.11. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.11.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

5.11.2. Zaznaczyć trzeba, że oświadczenie wstępne (dokument JEDZ) jest składane wraz z ofertą, podlega ono jednak ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza .

5.12. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 5.11., uchyla się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5.13. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

**6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

6.1. **Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**6.2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, zgodnie z art. 24   
ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8:**

6.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

6.2.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6.2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.2

6.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Procedura samooczyszczenia Wykonawcy:**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp

6.3 **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**Razem z ofertą:**

6.3.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – na zasadach określonych w sekcji 8 SIWZ.

**Na wezwanie Zamawiającego:**

6.3.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i [6](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%285%29pkt%286%29) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

* + 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
    2. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
    3. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) – oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
    4. oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(5)pkt(5)&cm=DOCUMENT) i 6 ustawy – oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
  1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(5)pkt(5)&cm=DOCUMENT) i 6 ustawy PZP.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 – 6.3.8 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
  2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.8 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 – 6.3.8 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji**.
  4. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.8 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
  7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23**

**ustawy Prawo zamówień publicznych).**

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.12, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7. Oświadczenie wstępne Wykonawcy**

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty wymienione w sekcji 5 i 6 SIWZ wraz z potwierdzeniem wniesienia wadium.

7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.6.7 – 5.6.11 oraz 6.3.2 – 6.3.8 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Wzór oświadczenia wstępnego, tj. JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

7.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne w postaci JEDZ w elektronicznej formie składa każdy Wykonawca.

7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.6 **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl)
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać oprócz poczty elektronicznej również konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy**:** złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta wraz z załącznikami określonych w SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej.
  4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.1 powyżej adres email. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 1282).
  5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub przesłania za pomocą poczty elektronicznej.

UWAGA! Wykonawca przekazując dokumenty do Zamawiającego za pomocą ePUAP lub poczty elektronicznej musi uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, określone w pkt. 1 SIWZ. Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Zamawiającego spowoduje, że nie będzie on mógł się zapoznać z ich treścią w dacie ich przekazania przez Wykonawcę oraz fakt, że zostaną zarejestrowane w systemie kancelaryjnym Zamawiającego w następnym dniu roboczym.

* 1. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
  2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Edyta Goździńska tel. 46 8747485 wew. 23 oraz Alicja Włodarczyk, tel. 46 874 73 77 wew. 24, [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl)
  3. We wszelkiej korespondencji (w tym przy składaniu oferty) kierowanej do Zamawiającego Wykonawca musi posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ oraz dodatkowo może się posługiwać numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
  4. Wszelkie dokumenty przekazane przez Wykonawcę lub Zamawiającego w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski musi być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium   
   w wysokości: **20 000,00 zł (*słownie: dwadzieścia tysiecy złotych 00/100*).**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy p.z.p., tj.:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz.  299).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiajacego Gminy Dmsoin: **Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Dmosin na rachunek bankowy:   
   Nr 80 9288 1024 1430 0592 2000 0040** z adnotacją: *„wadium na odbiór odpadów 2021-2022”.*

**konto dla podmiotów zagranicznych:** Pełen numer rachunku bieżącego Gminy Dmosin do wykonywania przelewów międzynarodowych jest następujący: **Spółdzielcza Grupa Bankowa S.A. PL Nr 80928810241430059220000040** **Kod SWIFT – GBWCPLPP** z adnotacją: *„wadium na odbiór odpadów 2021-2022”.*

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału(w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta) **do siedziby Zamawiającego Urząd Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin   
   do dnia i godziny w którym upływa termin składania ofert.** Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Należy złożyć go osobno. Kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy p.z.p.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy p.zp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.zp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
12. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
13. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
14. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy p.z.p.

**10. Termin związania ofertą**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
  2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w formularzu oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  3. Należy stosować się do instrukcji wypełniania zawartych w treści formularzy lub w SIWZ.
  4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
     1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1do SIWZ, zawierający w szczególności: ~~porównawczą~~ cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, wypełnione przez Wykonawcę dane odnośnie do kryteriów oceny ofert, informacje dotyczące sposobu zagospodarowania odpadów, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
     2. **Oświadczenie** **JEDZ**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
     3. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisywana przez Pełnomocnika/Pełnomocników;
     4. **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
     5. **Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa** w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – dokument, w którym wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!** Dokumenty wskazane powyżej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym punkcie.

* + 1. **Dowód wniesienia wadium**.

**UWAGA!** Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnioskudostępnego poprzez platformę ePUAP na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowana. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (aplikacja potrzebna do zaszyfrowania oferty dostępna jest w miniPortalu) – regulamin i instrukcje dostępne pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, np. skanu wydrukowanego dokumentu opatrzonego wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument (plik) oferty załączany do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnioskumusi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisanym przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasób), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
  5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców).
  6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
  7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
  8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
  10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
  12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  16. W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu prac. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.
  17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego poprzez platformę ePUAP na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu – <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  22. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wniesione w pieniądzu lub odeśle dokument wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.
  23. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
  24. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności   
      i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16.11.2020 r., do godz. 10:00** za pośrednictwem miniPortalu w formie opisanej w SIWZ.

**UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.**

* 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Dmosinie, Dmsoin 9, 95-061 Dmosin, pokój nr 15a.
  2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
     i warunków płatności zawartych w ofertach.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
  5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**13. Opis sposobu obliczania ceny**

13.1. Cena podana w ofercie jest ceną, która wynika z szacowanej ilości odebranych odpadów i ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę za odbiór poszczególnych odpadów wyszczególnionych w ofercie. Cena jednostkowa ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników. Cena jednostkowa jest niezmienna przez okres realizacji umowy z wyłączeniem okoliczności opisanych w SIWZ.

* 1. Wykonawca podaje Cenę oferty w Formularzu Ofertowym wyrażając ją liczbowo oraz słownie.
  2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego   
     i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich ryzyk, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
  4. Cena brutto oferty a także inne kwoty określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Podana w Formularzu ofertowym cena oferty będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
  6. Zamawiający poprawi w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami oceny ofert są:

1) Cena ofertowa ( C )– 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**PC=** ------------------------------------------------------------------ × 100 × 60%

Cena badanej oferty

gdzie: **PC – ilość punktów cząstkowych, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto**

2) Ekologia – kryterium środowiskowe. Posiadanie samochodów spełniających normy emisji spalin ( Ś ) – 40%

W powyższym kryterium oceniane będzie posiadanie samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO

**Punkty za kryterium środowiskowe dotyczące realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin zostaną przydzielone według następującej reguły:**

W powyższym kryterium oceniane będzie zobowiązanie się Wykonawcy do użycia w trakcie realizacji zamówienia liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5.

Punkty zostaną przyznane z zachowaniem następujących zasad:

1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 4 lub więcej pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma 40 punktów,
2. Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma 30 punktów,
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma 20 punktów,
4. Jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO V - otrzyma 10 punktów.
5. Oferty będą oceniane w skali stu – punktowej, według wzoru: S = C + Ś

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

* **S** – suma uzyskanych punktów,
* **C** – punkty przyznane w kryterium cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów,
* **Ś** – punkty przyznane w kryterium środowiskowymemisja spalin i hałasu

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

15.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem   
do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

15.4. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy   
o udzielenie zamówienia publicznego.

15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:

1. przedłożenia kserokopii kart pojazdów oraz kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy, w szczególności pojazdów spełniających normy emisji spalin minimum EURO V,
2. przedłożenia kopii umowy ubezpieczenia (lub polisy), o której mowa w § 14 wzoru umowy – Załącznika Nr 4 do SIWZ,
3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.6. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
5. podlega unieważnieniu:
6. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy p.z.p.,
7. zgodnie z treścią art. 140 ustawy p.z.p. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

15.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy p.z.p.

15.8. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

15.9 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy p.z.p.

15.10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto oferty.
  3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Dmosin   
     Nr 80928810241430059220000040 Z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie zamówienia pn.:„** ……*wpisać nazwę zamówienia* **”**
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przy czym wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  3. Po wykonaniu przedmiotu umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni.
  4. W przypadku wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, jednak zostanie pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  5. W przypadku ofert składanych wspólnie zabezpieczenie wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp musi jasno stwierdzać, że zabezpiecza umowę zawartą z Zamawiającym przezpodmioty składające ofertę wspólną (przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**18. Pozostałe informacje.**

18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 4).

18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 4).

18.10 **Klauzula informacyjna przekazana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Dmosin, Dmosin 9,   
  95-061 Dmosin,* [sekretariat@dmosin.pl](mailto:sekretariat@dmosin.pl)*;* [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl) *tel. 46 874 73 77,   
  76 874 74 85;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w */Gmine Dmosin/* jest Pani/Pani Andrzej Jaskólski*, kontakt: adres e-mail iodo@spotcase.pl, telefon 605 322 452;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.: „***„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”***znak ZP.271.4.PN.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.3, 19.7 i 19.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Formularz oferty
2. JEDZ
3. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
4. Projekt umowy
5. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór wykazu zamówień
7. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych
8. Wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp
9. Wzór oświadczenia dot. braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
10. Wzór oświadczenia dot. niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia
12. Zestawienie kodów
13. Zestawienie instalacji
14. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**/wzór oferty/**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

1. **Dane Wykonawcy** *(w przypadku oferty wspólnej podać wszystkich wykonawców)***:**

Nazwa: ..........................................................................................................................

Siedziba: ...................................................................................................................

Nr telefonu/faks: ................................................................................................

Województwo: ..................................................................................................................

adres e-mail: .................................................................................................................

nr NIP: .............................................................. nr REGON: ............................................

konto bankowe: ……………………………………………………………………..…………….

Identyfikator (skrytka) w ePUAP: …………………………………………………………………

1. **Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Dmosin

Dmosin 9, 95-061 Dmosin

tel.: (46) 874-74-85, 874 73 77

Identyfikator (skrytka) w ePUAP: /dmosin/SkrytkaESP

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na ***„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”,*** oferujemy realizacje przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**brutto ……………………….…………………………………………**

**w tym …………..… %VAT   
słownie zł brutto:…………………………………………………………………………………**

W tym **ceny jednostkowe oferty za świadczenie usług określonych przedmiotem zamówienia i SIWZ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa odpadów** | **Szacunkowa masa odpadów na rok**  **2021 i 2022**  **w Mg** | **Cena jednostkowa netto za**  **1Mg** | **Stawka podatku VAT w %** | **Cena jednostkowa brutto za 1Mg** | **Cenna brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7 = 3 x 6* |
| 1. | Odebrane i zagospodarowane odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i popiół | 1652 |  | …… % |  |  |
| 2. | Odebrane i zagospodarowane odpady komunalne selektywnie zebrane (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opakowania ze szkła metale) | 595 |  | …… % |  |  |
| 3. | Odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady | 246 |  | …… % |  |  |
| 4. | Odpady wielkogabarytowe (w tym meble), zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z betonu, gruz betonowy, gruz ceglany, itp.) | 237 |  | …… % |  |  |
| 5. | Przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki | 1,04 |  | …… % |  |  |
| **Cena oferty brutto:** (*maksymalna wartość zamówienia na odbiór,*  *transport i zagospodarowanie  odpadów)* | | | | | |  |

* 1. dysponujemy lub będziemy dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi objęte przedmiotem zamówienia, spełniającymi normę **emisji spalin minimum EURO V w liczbie …………….. sztuk**, których kopię kart pojazdu oraz kopie dowodów rejestracyjnych potwierdzonych za zgodność z oryginałem dostarczymy Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
  3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
  4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  5. zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
  6. zapoznaliśmy się z treścią dotyczącą ochrony danych osobowych w niniejszym postępowaniu,
  7. akceptujemy wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  8. zobowiązujemy się wykonać zamówienie: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r.i nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r*. albo do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia*
  9. akceptujemy termin płatności podany przez Zamawiającego, tj.: **30 dni od dnia otrzymania faktury**,
  10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  11. przedstawiamy nazwy i adresy instalacji, do których zobowiązujemy się przekazywać odebrane odpady w ramach umowy (można w tym celu wykorzystać wzór Załącznika nr 13 do SIWZ) oraz załączamy umowę z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów,

1. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia *(jeśli dotyczy)*:\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część zamówienia (określić wyraźnie zakres prac,  które zostaną wykonane przez podwykonawców) | Nazwa i adres podwykonawcy\*\*\* |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*\* ) Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.*

\*\*\*) *Wykonawca zobowiązany jest podać firmy wszystkich podwykonawców skonkretyzowanych, tj. znanych w momencie sporządzania i składania oferty przez Wykonawcę, jeżeli przedmiot zamówienia Wykonawca zamierza w ogóle wykonać z udziałem podwykonawców w ramach wyraźnie wskazanych w ofercie części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca ogólnie zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, ale na tym etapie nie jest znany jeszcze żaden konkretny podwykonawca, to Wykonawca winien w ramach tego punktu oferty oświadczyć, iż na moment sporządzania i składania oferty Wykonawcy nie są znani jeszcze żadni podwykonawcy, którym zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w ofercie części zamówienia.*

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[5]](#footnote-5).
3. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:
4. ………………………………………
5. ………………………………………
6. ………………………………………
7. ………………………………………
8. ………………………………………
9. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..….… do …..… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ………… do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
10. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*\*\*

\*\*\*\*) Skreślić pkt XI, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy p.z.p.

1. Inne informacje oferenta:

……………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………..…

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym:**Korespondencjęw sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:   
Firma ……………………………………………………………

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………

tel. ………………………………. fax ……………………………., e-mail; ………………

**ePUAP ………………………**

Czy wykonawca jest: (zaznaczyć właściwe):[[6]](#footnote-6)

mikroprzedsiębiorstwem małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem

żadnym w wymienionych powyżej

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ........................................................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli   
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**/wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia /**

.......................................................

(Oznaczenie Wykonawcy)

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówieniapn.: „Dostarczenie pojemników   
oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Pełna nazwa podmiotu oddającego**  **do dyspozycji niezbędne zasoby** | **Adres/siedziba podmiotu** | **Nr telefonu/e-mail** |
|  |  |  |  |

Działając jako przedstawiciel/e upoważniony/ieni do reprezentacji (podać nazwę podmiotu udostępniającego zasób, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG) ………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zobowiązuję/emy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy (podać nazwę podmiotu składającego ofertę) …………..…………….… z siedzibą w ……………………………………….. przy ul. …………………. niezbędnych zasobów w zakresie\*:

1. ……………………………………………………………………………………..…………
2. ……………………………………………….………………………………………………

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką**

**z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”**

Zasób opisany powyżej będzie wykorzystany w następujący sposób\*\*: ….……………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Zasób opisany powyżej zostanie udostępniony na podstawie\*\*\* …….………………….…….…

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Zakres i okres udziału podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

................................................. ……....................................................................

miejscowość , data podpis/y Wykonawcy

\*) należy zaznaczyć właściwe i **opisać udostępniany zasób lub podać dane**, np.: imię i nazwisko udostępnianej osoby, dokładna nazwę roboty budowlanej, która jest udostępniania

\*\*) należy dokładnie opisać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, np. konsultacje, doradztwo, know-how, podwykonawstwo, nadzorowanie, itp.

\*\*\*) należy opisać charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, np.: umowa o udostępnienie zasobu, umowa o współpracy, porozumienie itp.

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**/projekt umowy/**

**UMOWA NR : …..… / 2020**

zawarta w Dmosinie **w dniu …………….2020 r.** pomiędzy Gminą Dmosin zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

**Panią Danutę Supera Wójta Gminy Dmosin**

przy kontrasygnacie **Pani Urszuli Radzikowskiej Skarbnika Gminy Dmosin**

a ............................................................................................

z siedzibą .............................................................................................................. wpisaną/ym   
w dniu ..................... do rejestru …………………….. zwanym dalej Wykonawcą, zgodnie   
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 dla dostaw lub usług tej ustawy została zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:   
**„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021 - 2022” polegające**   
na odbieraniu i zagospodarowaniu każdej (nieograniczonej) ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na obszarze Gminy Dmosin, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dalej zwanej „Gminą” lub „Zamawiającym”.

**2.** Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości został określony   
w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” zwanym dalej w umowie „SOPZ” oraz w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” – Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy zwanym dalej „OPZ”.

**3. Wykonawca zobowiązuje się do wspierania działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych   
z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych, spójnych z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Dmosin.** Wymagane działania:

a) Przygotowanie w ramach działań edukacyjnych artykułów na stronę internetową Zamawiającego, związanych z właściwą gospodarką odpadami – 2 razy w czasie trwania umowy tj. jeden raz w 2021   
i jeden raz 2022 roku.

b) Przygotowanie kolorowych broszur (A4, min. 1 str.) na temat prawidłowej segregacji odpadów przed wrzuceniem do pojemnika, przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja, błędów, jakie popełniają mieszkańcy, sposobu dalszego postępowania z odpadami odebranymi itp.- 2 razy   
w czasie trwania umowy tj. jeden raz w 2021 i jeden raz 2022 roku.

**4.** Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest teren gminy Dmosin.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 będzie następować w sposób ciągły, od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2021r. i nie dłużej niż do dnia do dnia 31.12.2022r. albo do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.**

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy,   
   w szczególności:
2. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) obejmuje co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy,
3. aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w przedmiocie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących,   
   w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, przedkłada Zamawiającemu umowę na wskazany zakres zawartą z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada umowę na wskazany zakres zawartą z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane,
4. umowę z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów,
5. aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.):- w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w tabeli w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość pojazdów do realizacji przedmiotu umowy w Gminie Dmosin, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego i wszystkie pojazdy, które będą służyły do realizacji umowy, wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy,
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania uprawnień i spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem umowy z terenu Gminy Dmosin do wskazanych w umowie instalacji tj.:
9. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
10. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
11. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
12. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
13. Wykonawca udokumentował możliwość odbioru i zagospodarowania odpadów przez ww. instalacje poprzez załączenie odpowiednich umów i zezwoleń w zakresie gospodarowania odpadami.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Dmosin, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ, w tym   
   w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 18 niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.
6. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w § 3 ust. 1 pkt 3 wygaśnie, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem. Zapisy niniejszego ustępu mają zastosowanie również do umów z § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości objętych przedmiotem umowy, w ramach zawartej umowy na własny koszt pojemników oraz worków, o których mowa w § 5 i § 9 ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne lub otrzymania informacji od Zamawiającego.
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy.
9. Wykonawca jest uprawniony do odbioru od właścicieli nieruchomości dostarczonych pojemników w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy zostanie dokonana zmiana/uchylenie aktu prawnego rangi ustawy, rozporządzenia czy też prawa miejscowego, Wykonawca zobowiązany jest, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do stosowania aktu prawnego uwzględniającego dokonane zmiany/zastępującego akt uchylony.

**§ 5**

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
2. współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
3. udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych przedmiotem umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa, przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w ciągu 3 dni od podpisania umowy, w szczególności informowania jeden raz w tygodniu o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

**§ 6**

**Wymagane poziomy recyklingu**

1. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Przy czym wyliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami nastąpi na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynosi co najmniej 50% wagowo za każdy rok.
3. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Przy czym wyliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami nastąpi na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wskazanych w ust. 3 innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynosi co najmniej 70% wagowo rocznie.
5. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy objętej przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
6. Wymagany poziom, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z treścią ustawy zdnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439)Osiągnięcie poziomów wskazanych w ust. 2, 4 i 6 wymagane jest dla okresu trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
7. Wartość współczynnika Umpmts Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
8. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wybrane frakcje odpadów: papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne i odpady inne niż niebezpieczne budowlane i rozbiórkowe zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami, w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego żądania przez Zamawiającego.
9. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2, 4 i 6 następować będzie na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w § 7 ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6.

**§ 7**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
2. masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
3. odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
4. odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów [Mg],
5. odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
6. popiołów z palenisk domowych [Mg],
7. odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
8. odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek [Mg],
9. zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
10. zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
11. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
12. odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
13. sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
14. ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg],
15. rodzaju i masie odebranych odpadów z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg].
16. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
17. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
18. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.
19. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.
20. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy prawa i przekazuje Zamawiającemu w formie i terminie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa.
21. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie równe ilości Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ilości Mg odpadów selektywnie zebranych (MPSZOK, nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe) pomnożonych przez cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
2. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty …………………………………..…… zł brutto (zgodnie z ceną ofertową brutto wyliczoną na podstawie SIWZ – w Formularzu ofertowym)
3. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołu, obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

netto : ............................. zł/1 Mg

podatek VAT ......... % ........................ zł

brutto : ........................... zł/1 Mg

1. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dotyczy: *opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opakowania ze szkła metale)*), obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

netto : ........................ zł/1 Mg

podatek VAT ......... % ........................ zł

brutto : ........................ zł/1 Mg

1. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów ulegających biodegradacji oraz bioodpadów, obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

netto : ........................ zł/1 Mg

podatek VAT ......... % ........................ zł

brutto : ........................ zł/1 Mg

1. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych typu: odpady wielkogabarytowe (w tym meble), zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z betonu, gruz betonowy, gruz ceglany, itp.) w wysokości:

netto : ............................. zł/1 Mg

podatek VAT ......... % ........................ zł

brutto : ............................ zł/1 Mg

1. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki i chemikalia oraz dpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki w wysokości:

netto : ............................ zł/1 Mg

podatek VAT ......... % ........................ zł

brutto : ........................... zł/1 Mg

1. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia według faktycznie wykonanej usługi potwierdzonej kwitami wagowymi oraz kartami przekazania odpadów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów załączonych do prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 i ust. 4 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 9.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, wynikającego z przedłożonej faktury, chyba że na podstawie odrębnych przepisów potrącenie nie będzie dopuszczalne.
8. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy oraz w wyniku dostosowania treści umowy do zmian w przepisach prawa i zmian instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
11. kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę,
12. dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
13. oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 17 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne. Kary będą naliczane w przypadkach i wysokościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów dla okresu trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 będą naliczane odrębnie dla roku 2021 i 2022.
4. Karę umowną, o której mowa w ust. 2, oblicza się odrębnie dla wymaganego w danym roku poziomu:
5. recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne
6. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
7. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, określonej w przepisach wykonawczych wydanych na postawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. ~~W celu obliczenia kary stosowany będzie wskaźnik Um~~~~pmts~~ ~~dla gminy wiejskiej, o którym mowa w § 6 ust. 8 niniejszej umowy.~~
9. Wykonawca jest zobowiązany również do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
10. w wysokości 50 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
12. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub nienależytego odebrania odpadów komunalnych w terminach określonych w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 niniejszej umowy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub nienależycie odebrano odpady. Niezależnie od zapłacenia kary umownej odpady komunalne, które nie zostały odebrane w terminie zgodnie z harmonogramem, Wykonawca odbierze najpóźniej w ciągu 48h od zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w zdaniu 3, kara w tej wysokości będzie liczona za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów,
13. w wysokości 50,00 zł za każdorazowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób nie gwarantujący właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowania miejsc zbierania odpadów za każdy stwierdzony przypadek,
14. w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu wzoru harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
15. w wysokości 1000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych losowo przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu w terminie zgodnym z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
16. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niewjechania w drogę publiczną lub inną drogę przeznaczoną do użytku publicznego, skutkujący nieodebraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
17. w wysokości 500,00 zł za każdy ujawniony przez Zamawiającego dzień, w którym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem oraz usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów, jeśli trwało to co najmniej 2 godziny,
18. w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
19. w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w trakcie ich odbioru lub transportu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 niniejszej umowy,
20. w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieodebrania wg harmonogramu odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon z miejsc ich gromadzenia, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 niniejszej umowy,
21. w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia lub opóźnienia w dostarczeniu pojemników, worków z winy Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 7 z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 niniejszej umowy,
22. w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek powierzenia wykonywania czynności osobie niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę,
23. w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu kopii umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy,
24. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu, w terminie wskazanym w wezwaniu, dowodów, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1-3 niniejszej umowy,
25. w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niezrealizowania usługi pojazdem wskazanym w ofercie spełniającym normę emisji spalin **minimum EURO V,**
26. W przypadku wymienionym w ust. 2 oraz ust. 6 pkt 1 kwotę kary umownej Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
27. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty jej nałożenia (decyduje data nadania listu poleconego u operatora pocztowego).
28. W przypadkach wymienionych w ust. 6 pkt 2 – 16 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
29. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnice niezwłocznie dopłacić.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
31. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 000,00 zł, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 10**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy Wykonawca istotnie narusza postanowienia umowy.
2. Przez istotne naruszenie postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności następujące sytuacje:
3. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 niniejszej umowy,
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne oraz mimo pisemnego wezwania Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu,
5. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
6. naruszanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
7. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
8. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy,
9. nie dostarczenie kopii umowy zawartej z instalacją komunalną, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia - z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 pkt 14 niniejszej umowy.
10. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1 do pkt 4 i 7 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
11. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
12. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
13. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, jeżeli Zamawiający:
14. pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia pisemnego wezwania,
15. odmawia bez uzasadnionej przyczyny zaakceptowania Raportu, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian umowy sprzecznych z treścią oferty poza przypadkami opisanymi w ust. 3.
3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:
4. Wystąpienie sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie prowadzenia usługi tj. siły wyższej - siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć;
5. Wystąpienie zmiany przepisów podatkowych: stawki podatku VAT lub innych obciążeń publiczno-prawnych - w takim przypadku niezmienna pozostaje cena netto podana przez Wykonawcę w ofercie, zaś stosownej zmianie ulega cena brutto. Dotyczy usług wykonanych i zafakturowanych po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona;
6. Zmiany innych przepisów prawa niż wymienione w pkt 2), jeżeli będą one miały wpływ na sposób realizacji zamówienia lub zakres praw i obowiązków stron.
7. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje możliwość zmiany terminów harmonogramu świadczonych usług poprzez dostosowanie go do aktualnych potrzeb.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy niestanowiących zmian w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a w szczególności:
9. zmian ilości nieruchomości (posesji), z których zbierane i zagospodarowywane są odpady komunalne,
10. zmian ilości lub pojemności pojemników, worków,
11. zmian lokalizacji lub ilości Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
12. zmian harmonogramu odbioru odpadów,
13. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
14. zmian w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
15. zmian danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
16. zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin lub innych uchwał dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. W trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się aneksowanie umowy mające na celu dostosowanie jej treści do zmienionego regulaminu i innych uchwał bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy,
17. zmian ilości odbieranych odpadów w poszczególnych frakcjach niewpływających na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.
18. Warunki dokonania zmian:
19. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
20. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
21. opisze zaistniałe okoliczności,
22. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
23. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
24. opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy, na harmonogram.
25. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
26. Zmiany określone w ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 9 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
27. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
28. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
29. zmianie osób reprezentujących,
30. ogłoszeniu upadłości,
31. ogłoszeniu likwidacji,
32. zawieszeniu działalności,
33. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

9. Strony przewidują zmiany waloryzacyjne:

9.1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

9.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności należności, co do których, po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, winna być zastosowana inna stawka podatku VAT. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

9.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności należności, co do których, po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, wzrosła wysokość wynagrodzeń wypłacanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.

9.4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek   
o zmianę Umowy w zakresie płatności należności, co do których, po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wzrosły obciążenia ponoszone przez Wykonawcę z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3.

9.5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek   
o zmianę Umowy w zakresie płatności należności, co do których, po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wzrosły obciążenia ponoszone przez Wykonawcę z tego tytułu. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 4.

9.6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano, chyba że co innego wynikać będzie z przepisów uzasadniających dokonanie zmiany wynagrodzenia.

9.7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

10. **dopuszcza się zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy** – w szczególności   
w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy;

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, tj. ……………….. zł (słownie: ……………………..) w formie ………………..
2. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
4. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane.

**§ 13**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w czasie ich trwania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

**§ 14**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy, zapewniającego prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
5. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w ust. 1 i ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia kosztu tego ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 15**

**Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę**

1. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
2. kierowanie pojazdami samochodowymi – śmieciarkami,
3. wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
4. weryfikacja stanu pojemników, ewentualna ich wymiana,
5. prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,
6. czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
7. prace związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (koordynator umowy).
8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
14. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
15. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
16. datę złożenia oświadczenia,
17. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
18. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
19. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730) (tj. w szczególności[[7]](#footnote-7) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
20. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
21. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. poz. 730). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 16**

**Kontrola wykonania umowy**

1. Zamawiający ma prawo prowadzenia na bieżąco kontroli sposobu wykonania usługi. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 9 niniejszej umowy. Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 17**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, jak również zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019 r. poz. 730).
  2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:
* administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin.
* inspektorem ochrony danych osobowych w */Gmine Dmosin/* jest Pani/Pani Andrzej Jaskólski*, kontakt: adres e-mail iodo@spotcase.pl, telefon 605 322 452;*
* dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021- 2022” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
* dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.),
* dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
* obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
* w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
* Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do treści swoich danych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych[[8]](#footnote-8),
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[9]](#footnote-9),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy, że przetwarzanie danych osobowych wyżej wymienionych narusza przepisy RODO.
* Wykonawcy oraz innym osobom biorącym udział w wykonaniu niniejszej umowy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych w celu, zakresie i na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**§ 18**

**Komunikacja, przedstawiciele stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego: Imię i nazwisko: .................................................... Adres:..................................................................... Telefon:............................................................. Fax:......................................................................... e-mail:................................................................
5. Korespondencja kierowana do Wykonawcy: Imię i nazwisko (Koordynator): ................................... Adres:.......................................................................... Telefon:........................................................ Fax: ............................................................ e-mail: ................................................................
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
3. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.),
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, ze zm.),
5. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.),
6. Postanowienia niniejszej umowy są interpretowane i stosowane zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz obowiązującym na terenie gminy Dmosin Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
8. Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1,
9. SIWZ – Załącznik Nr 2,
10. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia\*\*– Załącznik Nr 3,
11. Opis Przedmiotu Zamówienia\*\*\* – Załącznik Nr 4,
12. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – Załącznik Nr 5.
13. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

*\*) niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**/wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej/**

* 1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
  2. **O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
     O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY P.Z.P.**
  3. *(oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą\*\*)*

miejscowość data………………………..

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest pn.: **„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”** po zapoznaniu się z informacjami,o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych*,*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*(Pełna nazwa Wykonawcy)*

* Oświadczam, że nie należę/-my do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2020 poz. 1076 ze zm.), z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
* Oświadczam, że należę/-my do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2020 poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………….

(wymienić nazwy Wykonawców w przypadku zaistnienia ww. okoliczność

………….....................................................................  
 *(pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)*

**\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.**

**\*\* Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 ustawy p.z.p.).**

**\*\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2020 poz. 1076 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**/wzór wykazu zamówień, usług /**

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

Wykaz wykonanych usług w postępowaniu pn:

**„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką**

**z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot  Zamówienia | Data wykonania lub wykonywania usługi  (rozpoczęta) | Data wykonania lub wykonywania usługi (zakończona) | Okres wykonanej  Usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach\* | Nazwa Odbiorcy\*\* | Roczna ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg \*\*\* | Siłami własnymi/  zasoby innych podmiotów |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*) Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

\* Zaokrąglić do pełnego miesiąca – w przypadku usługi wykonywanej, wskazać liczbę miesięcy realizowanych już wykonanych.

\*\* Do wykazu należy dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte stosownym dokumentem – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę.

\*\*\* W przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla okresu rocznego zrealizowanego

– już wykonanego.

............................................. ....................................................................... miejscowość, data Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**/wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych/**

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH** w postępowaniu pn:

**„Dostarczenie pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką**

**z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis rodzaj wskazać rodzaj pojazdu oraz norme EURO 5 jezeli pojazd posiada | Liczba jednostek | Pojemność w m3 lub ładowność w tonach | Rok produkcji | Uwagi\*  Własny/innego podmiotu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Jeżeli w wykazie, **Wykonawca** wykazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji **Wykonawcy** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 22a ustawy Pzp).

W kolumnie „UWAGI” należy uwzględnić w szczególności, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

……………………………… …………..……………….………   
miejscowwość i data Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

**/wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp/**

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest: **„Dostarczenie pojemników   
oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru gminy Dmosin w roku 2021-2022”**

Oświadczam/y, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

……………………………… …………..……………….………   
miejscowwość i data Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczątka / pieczątki

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

**Załącznik Nr 9 do SIWZ**

**/wzór oświadczenia dot. braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne /**

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest: **„Dostarczenie pojemników   
oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru gminy Dmosin w roku 2021-2022”**

Oświadczam/y, że **nie orzeczono / orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

……………………………… …………..……………….………   
miejscowwość i data Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczątka / pieczątki

\*niepotrzebne skreślić

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

**Załącznik Nr 10 do SIWZ**

**/wzór oświadczenia dot. niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych/**

...........................................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest: **„Dostarczenie pojemników   
oraz odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z obszaru Gminy Dmosin w roku 2021-2022”**

Oświadczam/y, że **nie zalegam/y** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

……………………………… …………..……………….………   
miejscowwość i data Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczątka / pieczątki

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

**Załącznik Nr 11 do SIWZ**

**/Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/**

Numer ogłoszenia TED: 2020/S 199-48282Identyfikator postepowania: 00edbc06-3314-4ae9-aaa5-10439e9e4757

Klucz publiczny jest dostępny do pobrania na stronie internetowej miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/PodgladPostepowania.aspx?Id=00edbc06-3314-4ae9-aaa5-10439e9e4757>

\

***Załącznik Nr 12 do SIWZ – ZESTAWIENIE KODÓW***

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE KODÓW** |

Odpady objęte przedmiotem zamówienia obejmują następujące kategorie:

|  |  |
| --- | --- |
| Kategoria odpadu | Kod odpadu |
| Zmieszane odpady komunalne | 20 03 01 |
| Szkło | 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02 |
| Papier | 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01 |
| Metale | 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40 |
| Tworzywa sztuczne | 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39 |
| Opakowania wielomateriałowe | 15 01 05, 15 01 06 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02,  17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 09 04, ex. 20 03 99 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe |
| Pozostałe komunalne odpady  niebezpieczne | 15 01 10\*, 15 01 11\*, 20 01 21\* (termometry rtęciowe),  20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 37\* |
| Przeterminowane leki i chemikalia | 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*,  20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80 |
| Przeterminowane oleje i tłuszcze | 20 01 25, 20 01 26\* |
| Opony | 16 01 03 |
| Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory | 20 01 33\*, 20 01 34 |
| Zużyty sprzęt elektryczny i  elektroniczny | 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36 |
| Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 20 02 01, 20 01 08 |
| Popioły z gospodarstw domowych | 20 01 99 |
| Pozostałe odpady komunalne | 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03 |

***Załącznik Nr 13 do SIWZ – ZESTAWIENIE INSTALACJI***

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE INSTALACJI, DO KTÓREJ WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ PRZEKAZYWAĆ ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE**  **Z TERENU GMINY DMOSIN W RAMACH REALIZACJI UMOWY** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadów** | **Nazwa odpadów** | **Nazwa i adres instalacji, do której Wykonawca zobowiązuje się przekazywać odebrane odpady** | **Okres trwania umowy pomiędzy Wykonawcą a podmiotem, do którego Wykonawca zobowiązał się przekazać odebrane odpady** |
| 1 | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |  |  |
| 2 | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |  |  |
| 3 | 15 01 04 | Opakowania z metali |  |  |
| 4 | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |  |  |
| 5 | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |  |  |
| 6 | 15 01 07 | Opakowania ze szkła |  |  |
| 7 | 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |  |  |
| 8 | 15 01 11\* | Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi |  |  |
| 9 | 16 01 03 | Zużyte opony |  |  |
| 10 | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów |  |  |
| 11 | 17 01 02 | Gruz ceglany |  |  |
| 12 | 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |  |  |
| 13 | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |  |  |
| 14 | 17 01 80 | Usunięte tynki, tapety, okleiny itp. |  |  |
| 15 | 17 02 01 | Drewno |  |  |
| 16 | 17 02 02 | Szkło |  |  |
| 17 | 17 02 03 | Tworzywa sztuczne |  |  |
| 18 | 17 04 01 | Miedź, brąz, mosiądz |  |  |
| 19 | 17 04 02 | Aluminium |  |  |
| 20 | 17 04 03 | Ołów |  |  |
| 21 | 17 04 04 | Cynk |  |  |
| 22 | 17 04 05 | Żelazo i stal |  |  |
| 23 | 17 04 06 | Cyna |  |  |
| 24 | 17 04 07 | Mieszaniny metali |  |  |
| 25 | 17 01 11 | Kable inne niż wymienione w 17 04 10 |  |  |
| 26 | 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 |  |  |
| 27 | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 |  |  |
| 28 | 20 01 01 | Papier i tektura |  |  |
| 29 | 20 01 02 | Szkło |  |  |
| 30 | 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |  |  |
| 31 | 20 01 10 | Odzież |  |  |
| 32 | 20 01 11 | Tekstylia |  |  |
| 33 | 20 01 13\* | Rozpuszczalniki |  |  |
| 34 | 20 01 14\* | Kwasy |  |  |
| 35 | 20 01 15\* | Alkalia |  |  |
| 36 | 20 01 17\* | Odczynniki fotograficzne |  |  |
| 37 | 20 01 19\* | Środki ochrony roślin |  |  |
| 38 | 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |  |  |
| 39 | 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony |  |  |
| 40 | 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne |  |  |
| 41 | 20 01 26\* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 |  |  |
| 42 | 20 01 27\* | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne |  |  |
| 43 | 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 |  |  |
| 44 | 20 01 29\* | Detergenty zawierające substancje niebezpieczne |  |  |
| 45 | 20 01 30 | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 |  |  |
| 46 | 20 01 31\* | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne |  |  |
| 47 | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |  |  |
| 48 | 20 01 33\* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |  |  |
| 49 | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |  |  |
| 50 | 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki |  |  |
| 51 | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |  |  |
| 52 | 20 01 37\* | Drewno zawierające substancje niebezpieczne |  |  |
| 53 | 20 01 38 | Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 |  |  |
| 54 | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |  |  |
| 55 | 20 01 40 | Metale |  |  |
| 56 | 20 01 80 | Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 |  |  |
| 57 | 20 01 99 | Popioły z gospodarstw domowych |  |  |
| 58 | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |  |  |
| 59 | 20 02 02 | Gleba i ziemia, w tym kamienie |  |  |
| 60 | 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji |  |  |
| 61 | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |  |  |
| 62 | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |  |  |
| 63 | 20 03 99 | Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe |  |  |
| 64 |  | Pozostałości z sortowania przeznaczone do składowania | Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów dla Regionu I |  |

***Załącznik Nr 14 do SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PREZDMIOTU ZAMÓWEINA***

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie Gminy Dmosin (dalej Gmina) a także odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowanego i obsługiwanego przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek odebrania wszystkich wystawionych przed posesję/wytworzonych na ww. nieruchomościach odpadów komunalnych.

**§ 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz za ich transport i zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do przetwarzania/składowania do instalacji komunalnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów.

**Zestawienie ilości odebranych odpadów w ostatnich trzech latach:**

2017 r. – 843,322 Mg

2018 r. – 870,881 Mg

2019 r. – 964,139 Mg

Masę odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z podziałem na frakcje w latach 2017-2020 przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odebranych odpadów komunalnych** | **Rodzaj odebranych odpadów komunalnych** | **Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg) w roku 2017** | **Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg) w roku 2018** | **Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg) w roku 2019** | **Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg) w roku 2020 do 31 sierpnia** |
|  | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |  | **3,630** | **6,715** | **5,700** |
| 2. | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | **122,154** | **119,190** | **130,262** | **101,960** |
| 3. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | **60,680** | **63,560** | **69,280** | **61,900** |
| 4. | 16 01 03 | Zużyte opony | **0,860** | **5,200** | **10,560** |  |
| 5. | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | **0,020** | **0,046** | **0,032** | **0,080** |
| 6. | 20 01 31 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |  |  |  | **0,015** |
| 7. | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | **1,180** | **1,400** | **22,790** |  |
| 8. | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |  | **64,040** | **74,960** | **70,560** |
| 9. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | **607,088** | **544,615** | **584,340** |  |
| 10. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | **51,340** | **69,200** | **65,200** | **481,900** |
| **RAZEM** | | | **843,322** | **870,881** | **964,139** | **722,115** |

**Szacunkowa ilość masy odpadów komunalnych do odebrania w roku 2021 i 2022 – 2731,04 Mg**

1. **Wykonawca na dzień podpisania umowy musi posiadać:**
2. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b *ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1439)*, prowadzonego przez właściwy organ – Wójta Gminy Dmosin, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt. 6 *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.)*, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej w Tabeli Nr 1, ważny przez cały okres trwania umowy:

Tabela Nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| Kategoria odpadu | Kod odpadu |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| Szkło | 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02 |
| Papier | 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01 |
| Metale | 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40 |
| Tworzywa sztuczne | 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39 |
| Opakowania wielomateriałowe | 15 01 05, 15 01 06 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 09 04, ex. 20 03 99 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe |
| Pozostałe komunalne odpady  niebezpieczne | 15 01 10\*, 15 01 11\*, 20 01 21\* (termometry rtęciowe), 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 37\* |
| Przeterminowane leki i chemikalia | 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80 |
| Przeterminowane oleje i tłuszcze | 20 01 25, 20 01 26\* |
| Opony | 16 01 03 |
| Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory | 20 01 33\*, 20 01 34 |
| Zużyty sprzęt elektryczny i  elektroniczny | 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36 |
| Odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady | 20 02 01, 20 01 08 |
| Popioły z gospodarstw domowych,  Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki | 20 01 99 |
| Pozostałe odpady komunalne | 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03 |

1. aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów, uprawnień, zezwoleń lub oświadczyć o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w § 1 ust. 3 pkt 1-2 przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi:
3. posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,
4. spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
5. spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami zawartymi w ww. *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

**§ 2 Raporty i inne obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych Raportów zawierających informacje o:
2. masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
3. odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
4. bioodpadów [Mg],
5. odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
6. popiołów z palenisk domowych [Mg],
7. odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
8. odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek [Mg],
9. zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
10. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
11. odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg].
12. sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji komunalnej, do której zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt 1), w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
13. masie zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania [Mg],
14. rodzaju i masie odebranych odpadów z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg].
15. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
16. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dany Raport dotyczy.
17. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni od daty otrzymania raportu akceptuje Raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.
18. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, t.j.:
20. bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami *ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.)*,
21. przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie trwania umowy, w formie w tych przepisach określonej,
22. prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu,
23. prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
24. przygotowywania miesięcznych Raportów, o których mowa w ust. 1.
25. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 12 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać szczegółową historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok). W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu.
26. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Urzędu Gminy Dmosin.
27. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) ponosi Wykonawca.
28. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, workach itp. Informacja powinna zawierać w szczególności:
29. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dmosin,
30. opis stwierdzonej nieprawidłowości,
31. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków itp. do konkretnej nieruchomości,
32. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
33. datę zaistnienia zdarzenia - niedopełnienia obowiązku/stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (tj. następnego dnia po dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem.

**§ 3 Zagospodarowanie odpadów**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Zagospodarowanie i odbiór odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów (wydruk z systemu BDO), potwierdzającą wagę odpadów komunalnych przyjętych do instalacji. Karta przekazania odpadów oraz kwit wagowy będzie podstawą do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia (zgodnie z zapisami § 8 Wzoru umowy - Załącznika Nr 4 do SIWZ).
3. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w *ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.)* lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych z MPSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach*.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo – za każdy rok, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
7. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
8. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. na poziomie co najwyżej 35%, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
9. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy prawa i przekazuje Zamawiającemu w formie i terminie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa.
10. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wybrane frakcje odpadów: papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami**,** w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego żądania przez Zamawiającego.
11. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Ww. poziomy dotyczą okresu trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
12. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, harmonogram**

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, odbywać się będzie, z zastrzeżeniem ust. 3, z podziałem na odpady:
3. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości,
4. odpady komunalne zbierane selektywnie z podziałem na:

* metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - w każdej ilości,
* papier, tektura (makulatura) - w każdej ilości,
* szkło - w każdej ilości,
* odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady – w każdej ilości, tylko z posesji, które zadeklarowały odbiór odpadów ulegających biodegradacji na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego, który na bieżąco będzie aktualizowany,

1. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych – w każdej ilości, natomiast zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych - do 8 sztuk na rok na każdego właściciela nieruchomości. Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych odbywa się zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę Harmonogramem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywał w godzinach 6.30 - 20.00 zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów, zwanym dalej „Harmonogramem”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór Harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na rok 2021 oraz do 10 grudnia 2021 roku na rok 2022.
6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
7. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
8. nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
9. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
10. harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych powinien obejmować max. 4 dni od dnia wskazanego w Harmonogramie,
11. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
12. Harmonogram powinien być przygotowany dla całej gminy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza Harmonogramu w wersji papierowej właścicielom nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania Harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia Harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
14. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

**§ 5 Sposób odbioru odpadów komunalnych**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe pojemników i worków o pojemności wynikającej z Opisu Przedmiotu Zamówienia określonego w SIWZ. W przypadku, gdy objętość pojemnika na danej nieruchomości jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki i worki dla nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
5. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
6. w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu odbioru,
7. niezależnie od warunków atmosferycznych nie uniemożliwiających wykonanie usługi,
8. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, objętych warunkami zamówienia, zgromadzonych w pojemnikach i workach.
10. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, workach, określonych w przedmiocie zamówienia oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający ww. wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości nie gromadzi odpadów w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadamianie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 10 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację dla właściciela nieruchomości, iż źle posegregowane odpady zostaną odebrane jako odpady zmieszane, z określeniem daty ich odbioru, zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów.

**§ 6 Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do:
2. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników, worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
3. natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w odrębnych pojemnikach, lub workach.
5. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował co najmniej pojazdami wskazanymi w Załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ, którymi realizuje zamówienie.
6. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
7. Pojazdy i urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
8. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
9. Wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy, w system:
10. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 3) i ust. 7.
11. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych.
12. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)*.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)*.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie objętym przedmiotem zamówienia, o których mowa m.in. w ust. 4, 5 i 6.

**§ 7 Szczególne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1219, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.)*.
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości Harmonogramów, kontenerów (pojemników) i worków zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem. Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników i worków, z uwagi na okoliczności nie leżące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.
3. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS (forma - papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania).
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
5. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi   
   z pojemników, kontenerów, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
10. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną  
    z widocznym logo firmy w dniu świadczenia usługi.

**§ 8 Pojemniki i worki, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 SIWZ**

1. Pojemniki, worki muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dmosin odnośnie wymaganej minimalnej pojemności oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów, określone w tym Regulaminie, przypadającej na jednego mieszkańca.
2. Dostarczone pojemniki muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
3. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej poprzez umieszczenie na pojemnikach nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika powstałe z winy właściciela nieruchomości i osób trzecich.
5. Wykonawca jest uprawniony do odbioru dostarczonych pojemników w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o: adresie nieruchomości, dacie, ilości i rodzaju wydanych pojemników w terminie 15 dni od zakończenia danego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej - wg wskazań Zamawiającego.
7. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte warunkami zamówienia w worki zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-3 ,,SOPZ”, zgromadzonych w pojemnikach oraz workach, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesję) bądź z wyznaczonych przez Wójta miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz odpadów, o których mowa w § 10 ust. 1 ,,SOPZ”, za wyjątkiem zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych, które będą odbierane do 8 sztuk na rok na każdego właściciela nieruchomości.

**§ 9 Obowiązki do umowy**

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
2. nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
3. nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp..
4. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie:
5. odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
6. dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki, worki itp. na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz harmonogram odbierania odpadów przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji określonych w ust. 1.
7. Wykonawca, w przypadku gdy nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
8. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych/nieruchomości, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki lub worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy.
9. W przypadku zmian w wykazach, o których mowa w ust. 4, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/nieruchomości lub pojemników nie ujętych w ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, o których mowa w § 9 ,,SOPZ” przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników, o których mowa w § 8 z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.
11. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego Gminę Dmosin.

**§ 10 Punkty Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z – Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w SIWZ.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów   
   z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raporcie, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 4 ,,SOPZ” w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy a także   
   do przekazania informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 ,,SOPZ”.
3. Wykonawca zagospodaruje odpady odebrane z MPSZOK zgodnie z zasadami określonymi   
   w § 3 ust. 1 pkt 4 ,,SOPZ”.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-7)
8. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym ze swiz* [↑](#footnote-ref-8)
9. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* [↑](#footnote-ref-9)