

Zarządzenie Nr 0050.122.2020

Wójta Gminy Dmosin z dnia 4 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Gminy Dmosin oraz powołania Zespołu do Spraw Dostępności.

Na podstawie art. 31 i 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 w zw. z art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zwanej dalej „ustawą” zarządzam, co następuje:

- § 1. Wyznacza się Panią Jolantę Wojciechowską Sekretarza Gminy Dmosin do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Gminy Dmosin, zwanymi dalej „Koordynatorem” oraz „Urzędem”.
- § 2. Powołuje się Zespół do Spraw Dostępności zwanym dalej „Zespołem” do współpracy z Koordynatorem, w którego skład wchodzi:
- 1) Pan Dariusz Kołodziejski Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kołacinie,
 - 2) Pani Ewelina Kantorska Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J. Brzechwy w Dmosinie,
 - 3) Pani Agnieszka Janczak Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dmosinie,
 - 4) Pani Joanna Kucińska Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Dmosinie,
 - 5) Pan Marcin Mróz Informatyk Urzędu Gminy Dmosin.
- § 3. 1. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności;
 - 2) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz współpraca z Zespołem w zakresie realizacji tych zadań zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy;
 - 4) monitorowanie działalności podmiotu, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności;
 - 6) przedstawianie Wójtowi Gminy Dmosin bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności współpraca z Koordynatorem w zakresie realizacji zadań wymienionych w ust. 1.

3. Koordynator wraz z Zespołem:

- 1) sporządza raport o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, który publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin,
- 2) przygotowuje sprawozdania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi i Zespołu w zakresie realizacji zadań.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Danuta Supera


Sekretarz Gminy
Jolanta Wojciechowska