**Znak postępowania: ZP.271.4.PN.2018**

****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PN.:**

**„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej**

**w Gminie Dmosin”**

**Inwestycja jest finansowana z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej - IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja Budynków, Poddziałanie IV.2.1 Termomodernizacja Budynków ZIT**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy**

**/-/ Danuta Supera**

Kierownik Zamawiającego

Dmosin, dnia 15 czerwca 2018r.

1. **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dmosin

REGON: 750148213

NIP:  833 10 14 738

Adres: Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin

Strona internetowa: [www.dmosin.pl](http://www.dmosin.pl); [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00-16.00

Tel.: (46) 874 74 85 (46) 874 73 77 / fax (46) 874 62 94

E mail: [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których**

**zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa” lub „ustawa Pzp”,   
   oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ – [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Modernizacja energetyczne budynków użyteczności publicznej w gminie Dmosin”:**

W ramach zamówienia realizowane jest zadanie polegające na wykonaniu robót termomodernizacyjnych budynku Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie.

Zakres robót do wykonania obejmuje:

**- roboty budowlane -** docieplenia ścian, stropu, stropodachu i dachu, wymiana konstrukcji dachu na budynku sali gimnastycznej, wykonanie elewacji, wymiana części stolarki okiennej wraz z nawiewnikami oraz stolarki drzwiowej, montaż nawiewników w oknach nie wymienianych, wykonanie izolacji pionowej na ścianach zewnętrznych, opaski wokół budynku gimnazjum oraz wymiana pokrycia dachu budynku gimnazjum.

**- roboty elektryczne** wymianę opraw oświetleniowych świetlówkowych i żarowych na LED (m.in. wymiana opraw oświetlenia ogólnego oraz ewakuacyjnego i awaryjnego) oraz uzupełnienie instalacji o przewód ochronny LYżo1,5mm2 i instalacje podtynkową- wymianę wyłączników instalacyjnych załączających oświetlenie,instalacja uziemień ochronnych i połączeń wyrównawczych, instalacja odgromowa, modernizacja wyposażenia części tablic zabezpieczeń oraz montaż nowych tablic zabezpieczeń instalacji elektrycznych.

**- roboty sanitarne –** modernizacja kotłowni grzewczej c.o. + c.w.u. w Zespole Szkół Samorządowych w Dmosinie z przejściem z paliwa olejowego na spalanie biomasy rozdrobnionej w systemie automatycznym ( ogrzewanie opalane peletami (OZE)) Zakres zamówienia obejmuje wymianę źródła ciepła wraz z armaturą, rozdzielaczem obiegów - instalacja 3 szt. kotłów stanowiących jedno źródło ciepła, wymiana części grzejników oraz zainstalowanie 147 zaworów termostatycznych z głowicą, instalacja liczników c.o. i c.w.u.

**Oznaczenie wg słownika CPV:**

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45331110-7 Instalowanie kotłów

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania ora instalacji elektrycznych

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45312311-0 Ochrona odgromowa

**2.** Wykonawca zobowiązany jest udzielić **gwarancji** na roboty budowlane objęte zamówieniem na okres minimum **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych   
i podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarach robót (przedmiary robót stanowią dokumenty pomocnicze) stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, których zakres został określony   
   w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót   
   oraz przedmiarach robót, przedmiary robót są dokumentami pomocniczymi – Dokumentacje stanowią Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
4. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia publicznego określony został przez wskazanie znaków towarowych, to należy to odczytywać w następujący sposób: wszystkie materiały   
   i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza wykonawca. Podane w opisach nazwy własne nie naruszają art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych   
   i technologicznych zamawiającego. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania   
   i odbioru robót oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
6. W przypadku użycia w dokumentacji zamawiającego nazw własnych lub typów materiałów Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów „równoważnych”, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.W przypadku, gdy   
   w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie techniczne lub element wyposażenia, parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis z KNR lub KNNR wskazujący na koniczność wykorzystania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągniecie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje to ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, elektrycznych, sanitarnych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia.** W trakcie realizacji zamówienia

**1)** w zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

**2)** na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności:

**a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**10.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności.

**11.**W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawców firm Podwykonawców   
   w Oświadczeniu dotyczącym podwykonawców.

*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

1. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować :

**do dnia 29 listopada 2019r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy:**
3. Nie podlegają wykluczeniu;
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
 o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**3.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Warunek zdolności technicznej lub zawodowej spełni wykonawca, który:**

1. Udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał

a) - w ramach **dwóch odrębnych zamówień** **polegających na budowie, przebudowie, remoncie budynków użyteczności publiczne**j o wartości robót nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każde zamówienie, gdzie zakres robót obejmował między innymi prace termomodernizacyjne - docieplenie ścian oraz dachów budynków.

b) w ramach **dwóch odrębnych zamówień** polegających na budowie, remoncie **kotłowni z zastosowaniem kotła na pelet** o wartości robót nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każde zamówienie.

*Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy, zamawiający określa, że wykonanie ww. robót w zakresie punktu 3.3 pkt.1) a) powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w zakresie   
punktu 3.3. pkt 1) b) powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza, by wykonawcy, składający ofertę wspólnie, sumowali doświadczenie w zakresie   
punktu 3.3 pkt.1) a) albo w zakresie 3.3. pkt 1) b) w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.*

1. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże,   
   że dysponuje osobami z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi tj.:

* Osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowanymi w branży budowlanej w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia wydania uprawnień, posiadającą aktualny wpis do właściwej izby inżynierów budownictwa.
* Osobą pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowanymi w branży budowlanej   
  w specjalności elektrycznej, posiadającą min. 3 letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia wydania uprawnień, posiadającą aktualny wpis do właściwej izby inżynierów budownictwa.
* Osobą pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowanymi w branży budowlanej   
  w specjalności sanitarnej, posiadającą min. 3 letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia wydania uprawnień, posiadającą aktualny wpis do właściwej izby inżynierów budownictwa.

*Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane,   
o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017r. poz.1332z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U.   
z 2014r. poz.1278). Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem zapisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015r.   
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65). Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy   
z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia   
22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych   
w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65)*

**Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymienione uprawnienia w zakresie każdej z w/w branż.**

1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając WRAZ Z OFERTĄ zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.**
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową   
   lub ekonomiczną.
9. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia   
   w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt. 2 ppkt. 2.2.**
10. **W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach w stopni umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określą w szczególności :**

**- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;**

**- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

**- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi , które wskazane zdolności dotyczą.**

1. W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
3. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:

* ustawie;
* rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu   
  o zamówieniu i w SIWZ.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę,   
   który **nie wykaże** spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zgodnie z art. 22d ust.2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**
   * 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1   
   i pkt 8 ustawy Pzp.
   * 1. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
      w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z poźn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) - art. 24 ust. 5pkt 1),
   2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
      na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa   
      w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz   
      z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust.5 pkt 8).
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 22a ust. 3 ustawy.
8. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [**www.bip.dmosin.pl**](http://www.bip.dmosin.pl)informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności,   
    w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę   
    z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Oświadczenia.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.**
2. **Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca**:
3. nie podlega wykluczeniu i
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia,   
      że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu.

*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.*

* 1. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i muszą być podpisane przez osoby upoważnione reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdy   
     z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym   
   niż 5 dni (z zastrzeżeniem Pkt 2.2) ppkt 4), aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:**
2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
3. potwierdzających brak podstaw wykluczenia - określonych w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
   1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału   
      w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**
4. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlanego   
   i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego   
   w Rozdziale 5 ust. 3 pkt 3) ppkt. a) SIWZ.

*Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWIZ.*

1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 3 pkt 3) ppkt. b) SIWZ.

*Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWIZ.*

* 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
     w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1   
     i pkt 8 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –   
niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.   
W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów:*

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
   że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.);
4. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

***W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy tj.: terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.***

*Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWIZ.*

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
   w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych pkt. 2.2) ppkt. 1), 2) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio w zakresie dokumentów,   
   o których mowa w ust. 3 lit. a) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. **Oferta musi zawierać**:
10. Formularz oferty,
11. Oświadczenie dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy),
12. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału,
13. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia,
14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy),
15. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
16. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy).
17. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy   
    z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika   
    do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
    i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.   
    Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument   
    ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających  
    się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
    w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.   
    o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   
    (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.570)
23. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
24. **Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie   
    z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany w SIWZ w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 46 874 62 94** **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail ugdmosin.zp@wp.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.**
25. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia**   
    **23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca** zobowiązany jest:
    1. złożyć ofertę wraz z oświadczeniami - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
    2. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
    3. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu i w SIWZ -   
       w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
       o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego   
       z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
    4. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
    5. złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
26. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
27. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres pocztowy, mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone   
    w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
28. Jeżeli Wykonawca po złożeniu oferty zmienił adres siedziby i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego, przesłanie pisma na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy uznaje się za skuteczne jego doręczenie.
29. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
30. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
31. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
    o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
32. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty   
    i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
33. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.bip.dmosin.pl** opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
34. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane   
    w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
35. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
36. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
37. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego –www.bip.dmosin.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
38. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie  do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym Wykonawców.
39. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– Alicja Włodarczyk – Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel. 46 874 73 77 wew. 24 tel/fax 46 874 62 94.

- Arkadiusz Garnys – Zastępca Wójta tel. 46 874 73 77 wew.17 tel/fax 46 874 62 94.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Zamawiający na podstawie art. 45 ust. 2. ustawy Pzp. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający wymaga złożenia wadium:

**w wysokości 30 000,00 zł (słownie: Trzydzieści tysięcy złotych).**

**Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert.**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;

przelewem na konto Zamawiającego Gminy Dmosin:

**Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Dmosin  
Nr 80 9288 1024 1430 0592 2000 0040**

z dopiskiem - wadium na zamówienie pod nazwą:

**„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**

**konto dla podmiotów zagranicznych:**

Pełen numer rachunku bieżącego Gminy Dmosin do wykonywania przelewów międzynarodowych jest następujący:

**Spółdzielcza Grupa Bankowa S.A. PL Nr 80 9288 1024 1430 0592 2000 0040**

**Kod SWIFT – GBWCPLPP**

z dopiskiem -wadium na zamówienie pod nazwą:   
**„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**

(za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin,   
w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego tj. przed wyznaczoną datą i godziną składania ofert). Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek Zamawiającego.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
6. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
7. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
8. kwotę gwarancji,
9. termin ważności gwarancji,
10. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
11. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub,
12. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub,
13. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w ust. 3 pkt 2 i 5.
15. W przypadku złożenia przez Wykonawców **wadium w formie, o której mowa w ust. 3 pkt. 2) - 5), Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji lub poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji lub poręczenia osobno załączyć do oferty.**
16. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
17. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu.
18. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
19. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
20. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie.
21. Oferta Wykonawcy niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
22. **Wadium wniesione przez jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.**
23. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.**
24. **Termin związania ofertą**
25. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
26. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody   
    na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
27. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
28. **Opis sposobu przygotowania ofert**
29. Oferta powinna zawierać:
30. wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
31. wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniem;
32. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo   
    w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego.
33. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
34. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę.
35. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**
36. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
37. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
38. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
39. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
40. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

|  |
| --- |
| **Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć) …………………………….  **Adresat:** Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin    **Oferta na wykonanie zamówienia pn.:**  **„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**  **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  **12 lipca 2018r. godz. 10:30** |

1. Tajemnica przedsiębiorstwa:
2. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
3. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
   * 1. **Informacje pozostałe:**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
6. Oferta musi być sporządzona:
7. w języku polskim,
8. w formie pisemnej,
   * + 1. **Zaleca się, aby:**
9. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
10. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
11. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
12. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    * + 1. **Zmiana / wycofanie oferty:**
13. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
14. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
15. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, **do pisma   
    o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy**.
16. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
17. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu w jego siedzibie w Urzędzie Gminy** **Dmosin**,  **Dmosin 9, 95–061 Dmosin,** **pokój nr 15A,** w terminie **do dnia 12 lipca 2018r,   
    godz. 10:00**
18. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin w sali konferencyjnej (parter) **dnia 12 lipca 2018r., godz. 10:30**
19. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. Otwarcie ofert jest jawne.
22. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców   
    a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
23. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
24. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
25. firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie;
26. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
2. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane   
   z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty bezpośrednie   
   i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie podatki i opłaty, ubezpieczenia, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia oraz wszystkie koszty, okoliczności i zdarzenia związane   
   z wykonaniem zamówienia, a w szczególności obowiązki wynikające z zapisów projektu umowy. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z zastrzeżeniem warunków określonych w SIWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania   
   i odbioru robót, przedmiaru i obmiaru robót, wizji lokalnej na miejscu przyszłej budowy, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały   
   we wzorze Umowy.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek   
   od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Przed obliczeniem ceny oferty zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenów, których dotyczyć będą przedmiotowe prace budowlane, co ułatwi prawidłowe przygotowanie oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.
9. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym   
   a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich
10. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia   
    w ofercie:
11. oczywiste omyłki pisarskie,
12. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
13. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

**cena ofertowa - 60%**

**termin gwarancji i rękojmi - 40 %**

**Kryterium „cena ofertowa”:**

Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru:

Cena oferty najniższej

wartość punktowa ceny oferty = ------------------------------------------- x 60 pkt

cena oferty badanej

**Kryterium „termin gwarancji i rękojmi”:**

W zakresie kryterium- termin gwarancji i rękojmi, Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

**Zamawiający przy ocenie oferty w zakresie terminu gwarancji i rękojmi przyzna ilość punktów w następujący sposób:**

**- oferta z okresem gwarancji i rękojmi 60 miesięcy otrzyma - 40 pkt.**

**- oferta z okresem gwarancji i rękojmi 48 miesięcy otrzyma - 20 pkt**

**- oferta z okresem gwarancji i rękojmi 36 miesięcy otrzyma - 0 pkt.**

***Wobec oferty z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy zostanie uznane, że jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona.***

***Ofertom z okresem dłuższym niż 60 miesięcy zostanie przyznana maksymalna ilość punktów   
w tym kryterium tj .40 pkt.***

1. Oferty będą oceniane według wskazanych powyżej kryteriów.
2. Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów   
   w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
5. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami art. 92 ustawy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. **Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana   
   za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

* **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
* **złożenia kosztorysów ofertowych zgodnych ze złożoną ofertą.**
* **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,**
* **przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) *(jeżeli dotyczy)*.**

1. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

* wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
* określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
* określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),
* określenie Lidera konsorcjum ,
* wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek   
  z jej członków do czasu wykonania zamówienia,
* zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
* zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
* zasady dokonywania rozliczeń.

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie**.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych   
   w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Dmosin   
Nr 80 9288 1024 1430 0592 2000 0040 Z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie zamówienia pn.: „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**

1. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy   
   art. 149 ustawy.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi   
   na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **Podwykonawcy**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w oświadczeniu dotyczącym podwykonawców   
   *(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)*
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,   
   na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp,   
    w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 6471 Kodeksu cywilnego, przy czym:
    1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy   
       o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy   
       o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł.;
    2. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy   
       o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych,   
       a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych;
12. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu - postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
13. zakres robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy,
14. kwotę wynagrodzenia za roboty, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość danego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
15. termin wykonania zakresu robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy, który nie może być późniejszy niż termin wykonania robót przez Wykonawcę, oraz zasady dokonywania odbiorów,
16. warunki płatności, a w szczególności konieczność załączenia do przedkładanych faktur lub rachunków dowodów wykonania zleconego zakresu robót, dostaw lub usług,
17. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym w odniesieniu do podwykonawców robót budowlanych termin ten nie może być późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy i nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia przez podwykonawcę rachunku lub faktury,
18. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, w tym w szczególności kar umownych za brak zapłaty wynagrodzenia należnego dalszym podwykonawcom robót budowlanych oraz podwykonawcom dostaw lub usług,
19. postanowienia dotyczące okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady przy czym nie mogą być one krótsze aniżeli okresy gwarancji i rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
20. inne warunki wynikające z postanowień umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym,   
    a Wykonawcą.
21. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
22. Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
23. Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą o treści proponowanej przez Wykonawcę jest wymagana zgoda Zamawiającego;
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą o treści proponowanej przez jej strony jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. **Informacje w sprawie postanowień Umowy**
4. Zamawiający wymaga od wybranego na realizację zamówienia Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa:

* zostanie zawarta w formie pisemnej,
* mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

1. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące   
   w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

1. Zamawiający w oparciu i na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty   
   w następującym zakresie:
2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Fakt wystąpienia takich okoliczności, ich rodzaj, w tym np. wielkość opadów deszczu lub śniegu, zakres, wpływ na roboty, w trakcie których wykonywania wystąpiły określone zjawiska atmosferyczne, czas ich trwania i okres, w jakim wystąpił skutek w postaci niemożności prawidłowego wykonywania robót musi być stwierdzony w dzienniku budowy przez kierownika budowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a jeżeli jest to niezbędne, również projektanta,
3. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji. Okoliczność taka potwierdzana jest   
   w dzienniku budowy wpisem kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a jeżeli jest to niezbędne, również projektanta,
4. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
5. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
6. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
7. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Okoliczność taka potwierdzana jest w dzienniku budowy wpisem kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a jeżeli jest to niezbędne, również projektanta.
8. Strony przewidują zmiany waloryzacyjne:

7.1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeśli zmiany określone w pkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

7.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności należności, co do których, po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, winna być zastosowana inna stawka podatku VAT. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

7.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności należności, co do których, po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, wzrosła wysokość wynagrodzeń wypłacanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.

7.4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności należności, co do których, po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wzrosły obciążenia ponoszone przez Wykonawcę z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a zmianą zasad, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. pkt. 7.1 ppkt 3) niniejszego rozdziału.

7.5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano, chyba że co innego wynikać będzie z przepisów uzasadniających dokonanie zmiany wynagrodzenia.

7.6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

**5.** W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca.

1. **Inne informacje**
2. Zamawiający nie przewiduje:
3. składania ofert wariantowych,
4. zawarcia umowy ramowej,
5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
8. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
9. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy   
    w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
10. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane   
    w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
11. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
12. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
    1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
    2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3. odrzucenia oferty odwołującego;
    4. opisu przedmiotu zamówienia;
    5. wyboru najkorzystniejszej oferty
13. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone, odpowiednio, własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
15. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
16. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
17. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 lub 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
18. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z ust. 3.
19. **Postanowienia końcowe.**
20. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty   
    i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
21. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia   
    się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
22. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
23. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
24. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli   
    z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
25. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.   
    W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji   
    o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż   
    w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał,   
    iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
28. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
29. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
30. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej,   
    po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.
31. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Dmosin, Dmosin 9,   
  95-061 Dmosin,* [*sekretariat@dmosin.pl*](mailto:sekretariat@dmosin.pl)*;* [*ugdmosin.zp@wp.pl*](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl) *tel. 46 874 73 77,   
  76 874 74 85;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w */Gmine Dmosin/* jest Pani/Pani */~~imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon~~/[[2]](#footnote-2)*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.: „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin” znak ZP.271.4.PN.2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[3]](#footnote-3);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[4]](#footnote-4);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **Załączniki do SIWZ**
2. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podwykonawców
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ podstawy wykluczenia
6. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót
7. Załącznik nr 6 - Wykaz osób
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy

kapitałowej

1. Załącznik nr 8 - Wzór umowy
2. Załącznik nr 9 - Dokumentacja projektowa

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Wykonawcy:** | |
| **Nazwa (Firma) Wykonawcy** |  |
| **Siedziba firmy** |  |
| **Tel. / fax.** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **NIP** |  |
| **województwo** |  |

================================

**GMINA DMOSIN**

**DMOSIN 9**

**95-061 DMOSIN**

================================

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu   
o zamówienie publiczne pn.:

**„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności   
publicznej w Gminie Dmosin”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu **za cenę ryczałtową:**

cena netto - ........................................... zł

podatek VAT ……...% - ...................... zł

**wartość brutto - ................................. zł**

słownie złotych brutto:...........................................................................................................

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia** **w terminie do dnia 29 listopada 2019r.**

**Udzielam - udzielamy\* gwarancji jakości i rękojmi - ……………………..miesięcy**

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zgodnie z warunkami umowy   
termin gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**Informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** w związku z czym wskazuję (emy)nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić dojego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT(wg załącznika nr 11 doustawy z dnia 11 marca 2004 r.  
 o podatku od towarów i usług (t.j Dz. U. z 2017r.poz. 1221 z późn. zm.)

*Zaznaczyć właściwe*

**Tak,(jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT**

**towaru/usługi……………………………………………………………**

**Nie**

1. **Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia**  – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej   
   i we wzorze umowy.
2. **Oświadczamy, że:**
   1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane   
      w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac, usług   
      i opłat nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
   2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
   3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi   
      w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
   4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. na okres **30 dni** od daty składania ofert.
   6. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
   7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ……………. stronach.
   8. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
      i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
   9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu ………………………………………lub e-mail: ……………………….
   10. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy, złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie   
       z warunkami ustalonymi w SIWZ i we wzorze umowy.
   11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[6]](#footnote-6).
3. **Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\***

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

**Uwaga:**

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób   
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów*

1. **Wadium w kwocie** …................... w formie ………………..

zostało wniesione w dniu ...................................................................................................

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

................................................................................................................................

lub na adres:..............................................................................................................

1. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:
3. …………………………………………………
4. …………………………………………………
5. …………………………………………………
6. …………………………………………………
7. …………………………………………………

*\* Niepotrzebne skreślić*

…………………………………….

*(podpis osoby uprawionej do*

*reprezentacji Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY** |

**Oświadczam, że realizując zadanie inwestycyjne**

**pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**

**podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Roboty, których wykonanie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy** | **Nazwa (firma) podwykonawcy**  *(o ile jest znany)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**Zamawiający: GMINA DMOSIN  
Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Wykonawca:**

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**

prowadzonego przez Gminę Dmosin*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
i w Ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………….…………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

**Zamawiający: GMINA DMOSIN  
Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Wykonawca:**

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię,nazwisko,stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**

prowadzonego przez Gminę Dmosin*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 , art. 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………………………

*(podpis Wykonawcy )*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SIWZ** |
| **WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn:**

**„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**

przedkładam:

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych potwierdzających spełnianie warunku określonego SIWZ**

Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich   
5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania  
 i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane:

| *Lp.* | **Rodzaj robót**  *–Opis przedmiotu zamówienia  (z uwzględnieniem warunku określonego  w SIWZ)* | **wartość brutto**  **roboty budowlanej /przedmiotu zamówienia** | **Termin realizacji** | | **Nazwa Zamawiającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data**  **rozpoczęcia** | **Data**  **zakończenia** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej   
i prawidłowo ukończone

………………........................., dn. .........................

.....................................................

*(Podpis Wykonawcy/ osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)*

*\*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 6 do SIWZ** |
| **WYKAZ OSÓB** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn:**

**„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**przedkładam:

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć   
 w wykonywaniu zamówienia**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Planowana funkcja przy realizacji zamówienia** | **Posiadane uprawnienia nr, specjalność** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami**  (np. umowa  o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu) | **Posiadane wykształcenie/ kwalifikacje** | **Posiadane doświadczenie zawodowe**  (okres  w latach) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

………………........................., dn. .........................

.....................................................

*(Podpis Wykonawcy/ osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)*

***\*****Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 7 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia   
na stronie internetowej Zamawiającego informacji,**

**o których mowa w  art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający: Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95 -061 Dmosin**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu na realizacje zamówienia**pn.:**

**„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Dmosin”**

oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

□ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j Dz. U. z 2018r. poz. 798), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*

□ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty   
w niniejszym postępowaniu\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………..….., dnia …………...

…………….………..............................

*(Podpis Wykonawcy/ osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)*

*\*Zaznaczyć właściwe*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 8 do SIWZ** |
| **WZÓR UMOWY** |

Załącznik do SIWZ

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 9 do SIWZ** |
| **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA** |

**Dokumentacja projektowa**

**Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót**

**Przedmiary robót**

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inspektor ochrony danych osobowych zostanie wyznaczony do 31.07.2018r. [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)