**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA NIE  PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin, powiat brzeziński, woj. łódzkie  ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia wyrażonej w złotych nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na wykonanie zamówienia:

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania**

**przestrzennego zgodnie z 5 uchwałami podjętymi w 2018 roku przez Radę Gminy Dmosin**”

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego(„**Miejscowy Plan**”) gminy Dmosin zgodnie z uchwałami:

1. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/217/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego obręb ewidencyjny Koziołki,
2. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/216/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego obręb ewidencyjny Kołacin,
3. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/215/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego obręb ewidencyjny Dmosin Wieś,
4. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/214/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego obręb ewidencyjny Dmosin Drugi,
5. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/218/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego obręb ewidencyjny Osiny.

Opracowanie 5 Miejscowych Planów zostanie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z treścią:

1. ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) zwaną dalej **„Ustawą o Planowaniu”**,
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz. 1587),
3. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i poz. 1999),
4. oraz innymi aktami normatywnymi, przepisami wykonawczymi, obowiązującymi normami i przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd. W przypadku, gdy w trakcie sporządzania miejscowego planu nastąpią zmiany w istotnych z uwagi na przedmiot opracowania aktach prawnych, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu planu do stanu zgodności z wprowadzonymi zmianami w przepisach w ramach ustalonej w umowie wysokości wynagrodzenia.
5. plany zostaną sporządzone w sposób nie naruszający ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dmosin przyjętego Uchwałą Nr XXV/137/17 z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dmosin **(„Studium”).**

Obszar opracowania:

Granice obszaru opracowania określone są w załącznikach do ww. uchwał Rady Gminy Dmosin w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu. Obszar objęty projektem planu zajmuje powierzchnie ok.1 943 ha z czego:

1. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/217/2018 - 354 ha
2. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/216/2018 – 612 ha
3. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/215/2018 – 346 ha
4. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/214/2018 – 335 ha
5. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/218/2018 – 296 ha

**II. Szczegółowy zakres zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszystkich obligatoryjnych czynności niezbędnych do sporządzenia i zmiany Miejscowego Planu, w szczególności m.in. do:

1. sporządzenie tekstu i rysunku projektu zmian Miejscowego Planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującą Ustawą o Planowaniu oraz w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz. 1587), a także zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
2. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i poz. 1999) wraz z pisemną informacją, w jaki sposób i w jakim zakresie zostały uwzględnione w projekcie planu ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 tej ustawy,
3. przygotowanie wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, o ile taki będzie wymagany,
4. sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz. 1587),
5. przygotowanie wymaganych przepisami zawiadomień, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 Ustawy o Planowaniu,
6. pisemne ustosunkowanie się do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu,
7. sporządzenie analizy i przedstawienia Zamawiającemu rekomendacji co do sposobu uwzględnienia w projekcie Miejscowego Planu i opracowań o których mowa w pkt. 2 i 4, wyników uzyskanych opinii, uzgodnień, złożonych wniosków i uwag oraz dokonanie korekt w projekcie Miejscowego Planu i opracowaniach, na każdym etapie sporządzania Miejscowego Planu, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag (w przypadku zaistnienia konieczności takich korekt i podjęcia stosownej decyzji przez Zamawiającego),
8. wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną w wersji papierowej i elektronicznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych),
9. opracowanie koncepcji projektu planu uwzględniającej wyniki z dokonanej analizy, a także ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa i przedstawienie jej Zamawiającemu,
10. skoordynowanie ustaleń projektu planu w rejonie granic jego opracowania z zapisami obowiązujących planów sąsiednich,
11. udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
12. udział w posiedzeniu odpowiednich komisji Rady Gminy Dmosin przed sesją oraz na sesji, na której planowane będzie uchwalenie projektu planu,
13. kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu.
14. wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o Planowaniu oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

Przedmiot umowy wykonany zostanie etapami. Wykonawca odpowiedzialny będzie za pozytywne uzgodnienie projektów przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu umowy. Wymaga się również aby Wykonawca wprowadzał wymagane zmiany do projektów, brał udział w dyskusjach publicznych oraz analizował uwagi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procedury i wymaganych uzgodnień, a także za kompletność uwzględnienia w projekcie planu wymagań, walorów i potrzeb określonych w art.1 ust. 2 Ustawy o Planowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa:

1. w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Dmosin,
2. w posiedzeniach komisji Rady Gminy Dmosin,
3. w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie Miejscowego Planu,
4. w spotkaniach z mieszkańcami gminy zorganizowanych w ramach konsultacji społecznych,
5. prezentacji projektu Miejscowego Planu podczas obrad Rady Gminy Dmosin.

Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla rozwiązań zastosowanych w projekcie Miejscowego Planu na zakończenie kolejnych etapów procedowania, a także do wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz zmian wynikających ze sposobu rozpatrzenia wniosków i uwag.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne uchwały w sprawie Miejscowego Planu w następującej formie:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Miejscowego Planu:
2. na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego - 1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:1000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD dla każdej z 5 uchwał,
3. na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
4. na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 1 egz. projektu planu w formie wydruku z kolorowym rysunkiem w skali 1:1000 dla każdej z 5 uchwał,
5. na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy - uchwały sporządzone w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego - 1 egz. w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku dla każdej z 5 uchwał,
6. po uchwaleniu planu przez Radę Gminy, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Łódzkiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa: 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami dla każdej z 5 uchwał, 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia),
7. po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 1 egz. planu w skali 1:1000 w formie kolorowego wydruku dla każdej z 5 uchwał.
8. po akceptacji uchwały przez Wojewodę, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie zapisu elektronicznego pliki tekstowe na płytach CD: 2 sztuki zawierające pliki tekstowe o rozszerzeniach \*.xml, \*.doc, \*.pdf.
9. po akceptacji uchwały przez Wojewodę, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie zapisu elektronicznego załączniki graficzne na płytach CD: 2 sztuki zawierające:
10. załącznik graficzny do Miejscowego Planu, który powinien zostać opracowany w formie pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff) zgodnie dołączonymi wytycznymi dla planistów,
11. dane wektorowe służące wygenerowaniu załącznika graficznego do Miejscowego Planu powinny zostać opracowane w formacie **SHP (ESRI Shapefile).**
12. Załącznik graficzny do Miejscowego Planu w formie rastrowej powinien zostać opracowany w następujących formatach danych:

**-SHP (**plik przechowujący geometrię, zgodny z wytycznymi dla planistów),

- **GeoTIFF** (pliki rastrowe z nadaną georeferencją) o rozdzielczości 600DPI,

- **TIFF** (pliki rastrowe bez nadanej georeferencji) o rozdzielczości 600DPI,

- **PDF** o rozdzielczości 600DPI,

1. wszystkie wektorowe dane przestrzenne muszą być sporządzone w układzie odniesienia PUWG92 lub PUWG2000,
2. plik rastrowy załącznika graficznego do Miejscowego Planu GeoTIFF musi mieć nadaną georeferencję w układzie odniesienia PUWG92 lub PUWG2000.
3. W ramach prac nad niniejszym Miejscowym Planem Wykonawca opracuje dokument metadanych geoinformacyjnych. Metadane muszą być opracowane w sposób zgodny z Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych oraz INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119 (Zasady Wdrażania Dyrektywy INSPIRE w zakresie metadanych).

Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały planistyczne znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego mogące służyć do opracowania projektu miejscowego planu, w szczególności:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dmosin, uchwalonego Uchwałą Nr XXV/137/17 z dnia 13 lutego 2017r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dmosin,
2. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gminy Dmosin,
3. Ocenę aktualności studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Dmosin (Uchwała Nr XXXII/196/2017 Rady Gminy Dmosin z dnia 27 grudnia 2017r).

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie w ramach kwoty wynagrodzenia ustalonej za wykonanie przedmiotu umowy.

Zamawiający pokrywa w swoim zakresie koszty związane z zamieszczeniem ogłoszeń w miejscowej prasie oraz koszty związane z wysyłaniem korespondencji dotyczącej zawiadomień, uzgodnień i opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

**III. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki**

1. Zapewnienie udziału w pracach zespołu projektowego osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiających należyte wykonanie zamówienia, w tym projektanta urbanistę i projektantów specjalistów we wszystkich niezbędnych dziedzinach związanych z przedmiotem zamówienia. Główny Projektant powinien posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (spełnia wymagania określone w art. 5 Ustawy o Planowaniu) oraz doświadczenie w wykonaniu, co najmniej czterech uchwalonych i opublikowanych w dzienniku urzędowym województwa miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – sporządzonych na podstawie Ustawy o Planowaniu. W tym celu wymaga się przedłożenia wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4).
2. Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem (zakończeniem) zamówienia w zakresie sporządzenia miejscowego planu (lub zmiany planu) zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min 20 ha. W tym celu należy wypełnić załącznik nr 3 w którym Wykonawca wskazuje co najmniej dwa uchwalone i opublikowane w ciągu ostatnich trzech lat w wojewódzkim dzienniku urzędowym miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego– sporządzone na podstawie Ustawy o Planowaniu.

**IV. Inne istotne warunki zamówienia lub przyszłej umowy**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie etapami, stanowiącymi przedmiot odrębnych odbiorów, zgodnie z terminami ich realizacji określonymi w Harmonogramie (załącznik do umowy).
2. Obszar opracowania obejmuje ok. 1 943 ha
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie   
   14 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.

**V. Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych**

**Nie dotyczy**

**VI. Zamawiający nie dopuszcza składnia oferty wariantowej**

**Nie dotyczy**

**VII.** **Termin wykonania zamówienia:**

**- do 30 czerwca 2019r.**

1. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/217/2018 - 354 ha
2. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/216/2018 – 612 ha

**- do 10 grudnia 2019r.**

1. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/215/2018 – 346 ha
2. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/214/2018 – 335 ha
3. Uchwała Rady Gminy Dmosin NR XXXVI/218/2018 – 296 ha

**VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie : Cena-100%**

**IX. Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. **Formularz oferty wraz z zawartym oświadczeniem– załącznik nr 2**
2. **Wykaz zrealizowanych zamówień– załącznik nr 3**
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia -załącznik nr 4.

**X. Opis przygotowania oferty**

1. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
2. **Ofertę należy umieścić w kopercie na adres: Urząd Gminy w Dmosinie, Dmosin 9,  
    95-061 Dmosin z oznaczeniem:**

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania**

**przestrzennego zgodnie z 5 uchwałami podjętymi w 2018 roku przez Radę Gminy Dmosin**”

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi.

**XI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie) Urząd Gminy w Dmosinie (sekretariat) – w terminie do 14 czerwca 2018r. do godziny 1200.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XII. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

**XIII. Załączniki**

1. Szczegółowe granice opracowania przedmiotu zamówienia – Uchwały i załączniki graficzne ww. uchwał (załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
3. **Wykaz zrealizowanych zamówień (załącznik nr 3)**
4. Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4)
5. Projekt umowy (załącznik nr 5)
6. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych- warunek podpisania umowy zasadniczej (załącznik nr 6)

Dmosin, dnia 5 czerwca 2018r.

Inspektor

Iwona Wiśniewska