**Znak postępowania: ZP.271.3. PN.2017**

****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PN.:**

**„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Michałów- Teresin”**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy**

**Danuta Supera**

Kierownik Zamawiającego

Dmosin, dnia 27 lipca 2017 r.

1. **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dmosin

REGON: 750148213

NIP:  833 10 14 738

Adres: Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin

Strona internetowa: [www.dmosin.pl](http://www.dmosin.pl) ; [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00-16.00,

Tel.: (46) 874 74 85 (46) 874 73 77 / fax (46) 874-62-94

E mail [ugdmosin.zp@wp.pl](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
4. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ – [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest

* **„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Michałów- Teresin”**

**Oznaczenie wg słownika CPV:**

**45.23.31.40-2 roboty drogowe**

**45.23.32.20-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg**

2. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie

**Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Michałów –Teresin na długości 1810mb w zakresie:**

1. Wyprofilowanie istniejącej drogi.
2. Mechaniczne zagęszczenie istniejącej nawierzchni gruntowej.
3. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego o szerokości 3,50m i o grubości 15,0 cm po zagęszczeniu, na całej długości drogi.
4. Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno - bitumicznych asfaltowych (standard II) o grubości 2 x 3,00 cm (warstwa wiążąca i ścieralna ), na całej szerokości podbudowy.
5. Obustronne wykonanie poboczy utwardzonych o szerokości 0,75 m.
6. Ustawienie oznakowania pionowego

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty są w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarach robót (przedmiary robót stanowią dokumenty pomocnicze) stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, których zakres został określony w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarach robót, przedmiary robót są dokumentami pomocniczymi – Dokumentacje stanowią Załącznik nr 7 do SIWZ.

**5.** Roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

6. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

7. Jeżeli gdziekolwiek przedmiot zamówienia publicznego określony został przez wskazanie znaków towarowych, to należy to odczytywać w następujący sposób: wszystkie materiały   
i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza wykonawca. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty. W przypadku użycia w dokumentacji zamawiającego nazw własnych lub typów materiałów Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów „równoważnych”, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie techniczne lub element wyposażenia, parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.

8. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp :

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**- roboty ogólnobudowlane, roboty przy nawierzchni drogi  
- operatorzy maszyn, ( miedzy innymi: koparki, spycharki zagęszczarki )**

**2)** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. ,poz. 1666 ze zm.).

**3)** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4**) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**5)** **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
2. datę złożenia oświadczenia,
3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

**6)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**7) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

8) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**9)** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**10)** W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

**11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
12.Wykonawca zobowiązany jest udzielić **gwarancji** na roboty budowlane objęte zamówieniem w na okres minimum **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **do dnia 29 września 2017r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy:**
3. Nie podlegają wykluczeniu;
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**3.1) Dla przedmiotu zamówienia– Warunek zdolności technicznej lub zawodowej spełni wykonawca, który:**

1. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami   
   z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi tj.:

1) Osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowanymi w branży budowlanej **w specjalności drogowej**, posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia wydania uprawnień, posiadającą aktualny wpis do właściwej izby inżynierów budownictwa.

Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy, kierownika robót, posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie ustawą   
z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zmianami) – Potwierdzenie spełniania warunku dot. dysponowania odpowiednimi osobami będzie również możliwe poprzez wykazanie posiadania wymaganych uprawnień równoważnych wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymienione uprawnienia w zakresie każdej z w/w branż.

4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie

marginalizowanych.

5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową   
   lub ekonomiczną.

10. W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty,   
za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia,   
po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

11.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

12. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:

- ustawie;

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

13. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże** spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający zgodnie z art. 22d ust.2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
w tym:

1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2) Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. 2171 z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1),
  2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
     na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust.5 pkt 8).

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 22a ust. 3 ustawy.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [**www.bip.dmosin.pl**](http://www.bip.dmosin.pl)informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Oświadczenia.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.**
2. **Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca**:
3. nie podlega wykluczeniu i
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia,   
że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**

* 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i muszą być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Oświadczenie dotyczące tych podmiotów –

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym   
   niż 5 dni (z zastrzeżeniem Pkt 2.3. ppkt 4), aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:**
2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
3. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

**2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

1). wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat   
ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez   
nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 3 pkt 3) ppkt. 3.1) lit. a SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Zał. nr 4 do SWIZ.

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

(W *przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –*   
*niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;   
W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):

**1)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**2)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem   
w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**3)** oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późń. zm.);

**4)** oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

***W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy tj.: terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.***

**5)** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**6)** Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu   
lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.3) ppkt 1), 2) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio w zakresie dokumentów o których mowa w ust. 3 lit. a) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

**7.** Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”

**8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**9.** **Oferta musi zawierać**:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
5. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
6. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)

**10.** Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

**11.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**12.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.   
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument   
ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

**13.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**14.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,   
o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**15.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)

1. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany w SIWZ w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, poz. 1250 i poz. 1823), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 46 874 62 94** **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail** [**ugdmosin.zp@wp.pl**](mailto:ugdmosin.zp@wp.pl) **w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i poz. 1579) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.**
3. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia** **23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, poz. 1250, poz. 1823 i poz. 1948), osobiście lub za pośrednictwem posłańca** zobowiązany jest:
   1. złożyć ofertę wraz z oświadczeniami - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
   2. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
   3. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu i w SIWZ - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
   4. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
   5. złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres pocztowy, mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Jeżeli Wykonawca po złożeniu oferty zmienił adres siedziby i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego, przesłanie pisma na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy uznaje się za skuteczne jego doręczenie.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
   o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu   
    i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.bip.dmosin.pl** opublikował Ogłoszenie  
    o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
12. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.dmosin.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie  do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym Wykonawców.
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Alicja Włodarczyk – inspektor ds. Zamówień Publicznych – tel 46 874 73 77 tel/fax 46 874 62 94.
18. **Wymagania dotyczące wadium**

**1. Zamawiający na podstawie art. 45 ust. 2. ustawy Pzp. Zamawiający żąda wniesienia wadium.**

**2. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości:**

**W wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 ).**

**3. Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert.**

**4.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;

przelewem na konto Zamawiającego Gminy Dmosin:

**Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Dmosin   
Nr 80928810241430059220000040**

z dopiskiem - wadium na zamówienie pod nazwą:

**„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Michałów- Teresin”**

**konto dla podmiotów zagranicznych:**

Pełen numer rachunku bieżącego Gminy Dmosin do wykonywania przelewów międzynarodowych jest następujący:

**Spółdzielcza Grupa Bankowa S.A. PL Nr 80928810241430059220000040**

**Kod SWIFT – GBWCPLPP**

z dopiskiem -wadium na zamówienie pod nazwą:

**„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Michałów- Teresin”**

(za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin,   
w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego tj. przed wyznaczoną datą i godziną składania ofert). Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i poz. 2260).

**5.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
6. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub,
7. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub,
8. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” oraz jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**6.** Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w ust. 4 pkt 2 i 5.

**7.** W przypadku złożenia przez Wykonawców **wadium w formie, o której mowa w ust. 4 pkt 2-5, Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji lub poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji lub poręczenia osobno załączyć do oferty.**

**8.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.   
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**9.** Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione   
w pieniądzu.

**10.** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

**11.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych   
w art. 46 ustawy.

**12.** Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie.

13.Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

14. **Wadium wniesione przez jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia się za wniesione prawidłowo.**

**15. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.**

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody   
   na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik   
do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie

z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniem;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii

potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać   
 w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo   
do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e   
do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).**……………………………………**

**Adresat:**

**Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Oferta na wykonanie zamówienia**

**pn.:** znak sprawy: ZP.271.3.PN.2017

**„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Michałów –Teresin”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**16 sierpnia 2017r. godz. 10:30**

13.Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. **Informacje pozostałe:**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
6. Oferta musi być sporządzona:
7. w języku polskim,
8. w formie pisemnej,
9. **Zaleca się, aby:**
10. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
11. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
12. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
13. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. **Zmiana / wycofanie oferty:**
15. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
16. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
17. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, **do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy**.
18. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
19. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu w jego siedzibie w Urzędzie Gminy** **Dmosin**,  **Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin,** **pokój nr 15A ,** w terminie   
    **do dnia 16 sierpnia 2017 roku, godz. 10 : 00**
20. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin w sali konferencyjnej (parter)   
    **dnia 16 sierpnia 2017 roku, godz. 10 : 30**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców   
a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1.Wykonawca określi **cenę oferty** brutto przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty   
i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne   
do poniesienia z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie podatki i opłaty, ubezpieczenia,   
a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia oraz wszystkie koszty, okoliczności i zdarzenia związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności obowiązki wynikające z zapisów projektu umowy.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z zastrzeżeniem warunków określonych w SIWZ.

3.Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania   
i odbioru robót, przedmiaru i obmiaru robót, wizji lokalnej na miejscu przyszłej budowy, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają   
do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały   
we wzorze Umowy.

5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek   
od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

7. Przed obliczeniem ceny oferty zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenów, których dotyczyć będą przedmiotowe prace budowlane, co ułatwi prawidłowe przygotowanie oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

8. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym   
a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

9. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia   
w ofercie

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

cena ofertowa - 60%

termin gwarancji i rękojmi - 40 %

Kryterium „cena ofertowa”:

Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru :

Cena oferty najniższa

wartość punktowa ceny oferty = ------------------------------------------- x 60 pkt

cena oferty badanej

Kryterium „termin gwarancji”

W zakresie kryterium Termin Gwarancji, Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający przy ocenie oferty w zakresie terminu gwarancji przyzna ilość punktów   
w następujący sposób:

- oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy otrzyma 40 pkt.

- oferta z okresem gwarancji 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy zostaną uznane, że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

Ofertom z okresem dłuższym niż 60 miesięcy zostanie przyznana maksymalna ilość punktów w tym kryterium tj.40 pkt.

2. Oferty będą oceniane według wskazanych powyżej kryteriów.

3. Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów   
w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

1. **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami art. 92 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. **Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana   
   za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

**-wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

**- złożenia kosztorysów ofertowych zgodnych ze złożoną ofertą.**

**- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,**

**- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) *(jeżeli dotyczy)*.**

1. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),

- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),

- określenie Lidera konsorcjum ,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek   
z jej członków do czasu wykonania zamówienia,

- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,

- zasady dokonywania rozliczeń.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. **Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego**

**wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedmiotu umowy w przypadku, gdy jego oferta została wybrana.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział Dmosin   
Nr 80928810241430059220000040 Z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie zamówienia pn.:„** *wpisać nazwę zamówienia* … **”**

1. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi   
   na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **Podwykonawcy**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty oraz podania firm podwykonawców.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,   
   na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp,   
   w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 6471 Kodeksu cywilnego, przy czym:
    1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł.;
    2. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych;
    3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
11. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu - postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
12. zakres robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy,
13. kwotę wynagrodzenia za roboty, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość danego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
14. termin wykonania zakresu robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy, który nie może być późniejszy niż termin wykonania robót przez Wykonawcę, oraz zasady dokonywania odbiorów,
15. warunki płatności, a w szczególności konieczność załączenia do przedkładanych faktur lub rachunków dowodów wykonania zleconego zakresu robót, dostaw lub usług,
16. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym w odniesieniu do podwykonawców robót budowlanych termin ten nie może być późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy i nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia przez podwykonawcę rachunku lub faktury,
17. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, w tym w szczególności kar umownych za brak zapłaty wynagrodzenia należnego dalszym podwykonawcom robót budowlanych oraz podwykonawcom dostaw lub usług,
18. postanowienia dotyczące okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady przy czym nie mogą być one krótsze aniżeli okresy gwarancji i rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
19. inne warunki wynikające z postanowień umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
20. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
21. Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
22. Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

- Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą o treści proponowanej przez Wykonawcę jest wymagana zgoda Zamawiającego;
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą o treści proponowanej przez jej strony jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. **Informacje w sprawie postanowień Umowy**
4. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
5. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,

- na każdą część przedmiotu zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa,

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

1. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
2. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
3. Zamawiający, w oparciu i na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:

1) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - zmiana wynagrodzenia nastąpi w ten sposób, że do kwoty netto zostanie doliczony VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

1. **Inne informacje**
2. Zamawiający nie przewiduje:
3. składania ofert wariantowych,
4. zawarcia umowy ramowej,
5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane   
w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

* 1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  3. odrzucenia oferty odwołującego;
  4. opisu przedmiotu zamówienia;
  5. wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone, odpowiednio, własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 lub 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z ust. 3.
7. **Postanowienia końcowe.**
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
10. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
11. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
13. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.   
    W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
16. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej,   
    po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.
19. Załączniki do SIWZ
20. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
21. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
22. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
23. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób
24. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
25. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy
26. Załącznik nr 7 do SIWZ – Dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót.

**Załącznik Nr 1 Formularz oferty**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………….……

Siedziba firmy:.

………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………

Tel. ………………………………….. .Fax……………………………………………..……...

Adres e-mail: …………………………………………………………………..……

NIP: ………………………………….….. województwo ………………………

**Gmina Dmosin**

**Dmosin 9**

**95-061 Dmosin**

================================

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

**„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Michałów- Teresin”**

**1**. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu, **za cenę ryczałtową:**

cena netto - ........................................... zł

podatek VAT ……...% - ...................... zł

**wartość brutto - ................................. zł**

słownie zł. brutto........................................................................................................................

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia** **w terminie do dnia 29 września 2017r.**

**Udzielam - udzielamy\* gwarancji jakości i rękojmi - ……………………..miesięcy**

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. – zgodnie z warunkami umowy.   
 Termin gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**- informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** w związku z czym wskazuję (emy)nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić dojego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT(wg załącznika nr 11 doustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r.poz. 710 ze zm.)) ***Zaznaczyć właściwe***

**Tak,(jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT**

**towaru/usługi……………………………………………………………**

**Nie**

**2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia**  – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej i we wzorze umowy.

**Oświadczamy, że:**

1) **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac, usług i opłat nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

4) Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez   
nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5)Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. na okres 30 dni od daty składania ofert.

6) Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ……………. stronach.

8) Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu ………………………………lub e-mail: ………………………..

10) W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ i we wzorze umowy.

11) **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie robót……………………………………………………………………………… firma podwykonawcy………………………………………………………………..…………..

b) wykonanie robót …………………………………………………………………………..

firma podwykonawcy ……………………………………………………..…………..

c) wykonanie robót …………………………………………………………………………. firma podwykonawcy ……………………………………………………………..…………..

**3. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\***

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

**Uwaga:**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów

15. **Wadium w kwocie** …........................... w formie ………………..dla

zostało wniesione w dniu ...................................................................................................

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

................................................................................................................................

lub na adres:..............................................................................................................

16 Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

1)…………………………………………………

2)…………………………………………………

3)…………………………………………………

4)…………………………………………………

5)…………………………………………………

*\* Niepotrzebne skreślić*

…………………………………….

*(podpis osoby uprawionej do*

*reprezentacji Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**Zamawiający: GMINA DMOSIN  
Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ……………………………………………………………………………………………..

*……………………………………………………………………………………………………………….*

*(nazwa postępowania)*,

prowadzonego przez Gminę Dmosin*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………….…………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

**Zamawiający: GMINA DMOSIN  
Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….……………………………

………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa postępowania)*,

prowadzonego przez Gminę Dmosin*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 , art. 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy )*

**Załącznik nr 4 – *Wykaz osób***

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć   
 w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn.::

……………………………………………………………………………………………….

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Planowana funkcja przy realizacji zamówienia** | **Posiadane uprawnienia nr, specjalność** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami**  (np. umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu) | **Posiadane wykształcenie/ kwalifikacje** | **Posiadane doświadczenie zawodowe**  (okres w latach) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

*\* - niepotrzebne skreślić*

***\*\****Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*.*

................................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

....................................................................

*(Podpis Wykonawcy/ osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji,**

**o których mowa w  art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający: Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95 -061 Dmosin**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu na realizacje zamówienia**pn.:**

**………………………………………………………………………………………………**

oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

□ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

□ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………..….., dnia …………...

…………….……….................................

Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 6 Wzór umowy**

**U M O W A Nr .............................**

**na wykonanie inwestycji pod nazwą:**

**„Przebudowa nawierzchni drogi Michałów- Teresin”**

W dniu ............................. r. w Dmosinie pomiędzy:

- Gminą Dmosin

reprezentowaną przez Wójta Gminy Dmosin – Danutę Supera

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Urszuli Radzikowskiej

zwaną dalej Zamawiającym,

a ...........................................................................................

z siedzibą .............................................................................................................. wpisaną/ym w dniu ..................... do rejestru ........................... prowadzonego przez ............................ pod numerem ..................... zwanym dalej Wykonawcą,

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro, a nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

**1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pod nazwą:

**„Przebudowa nawierzchni drogi Michałów- Teresin”**

2. Zakres robót do wykonania **Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Michałów –Teresin  
 na długości 1810mb w zakresie:** tj.:

1) Wyprofilowanie istniejącej drogi.

2) Mechaniczne zagęszczenie istniejącej nawierzchni gruntowej.

3) Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego o szerokości 3,50m i o grubości 15,0 cm po zagęszczeniu, na całej długości drogi.

4) Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno - bitumicznych asfaltowych (standard II) o grubości 2 x 3,00 cm (warstwa wiążąca i ścieralna), na całej szerokości podbudowy.

5) Obustronne wykonanie poboczy utwardzonych o szerokości 0,75 m.

6) Ustawienie oznakowania pionowego

3. Szczegółowy zakres robót objętych umową określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ, które są integralną częścią niniejszej umowy. Opis przedmiotu zamówienia, na który składają się dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią załączniki do umowy.   
Przedmiary robót i kosztorysy, stanowiące załączniki do umowy, są dokumentami pomocniczymi, które nie mogą stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia.

4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na warunkach określonych   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pisemnymi uzgodnieniami między stronami umowy, zasadami wiedzy technicznej, poleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, zgodnie z prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP, z zakresu ochrony przeciwpożarowej, sanitarnymi i ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązuje się także do usunięcia wad występujących w przedmiocie umowy w okresie umownej odpowiedzialności za wady i w okresie rękojmi za wady.

5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy przeanalizował dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz warunki wykonania robót określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, dokonał potrzebnych pomiarów i badań, a także uzyskał wszystkie niezbędne informacje dotyczące:

* warunków i możliwości urządzenia zaplecza technicznego,
* innych danych niezbędnych do wykonania robót i mogących mieć wpływ na ryzyko   
  i koszty realizacji umowy.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w ust. 5   
   i po dokonaniu analizy tej dokumentacji oraz po uzyskaniu wszystkich niezbędnych informacji wskazanych w ust. 5, na podstawie tej dokumentacji i pozyskanych informacji, jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zasadami sztuki budowlanej.

**2**

W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót, w tym robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie będzie konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, Wykonawca wskaże Zamawiającemu szczegółowy zakres tych robót.

**3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto………………zł,

(słownie złotych: )

plus % podatek V AT w wysokości : zł

(słownie złotych: )

co łącznie stanowi kwotę brutto……………………… zł

(słownie złotych: )

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane   
z realizacją robót objętych ofertą Wykonawcy, a wynikających z dokumentacji projektowej   
i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w szczególności zaś koszty materiałów, ubezpieczenia, wynagrodzenia podwykonawców, a także koszty usuwania wad   
w okresie rękojmi i gwarancji.

3. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem robót, usuwaniem wad i usterek.

4. Wynagrodzenie obowiązywać będzie niezależnie od faktycznych warunków występujących podczas robót, ich zmian podczas wykonywania robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

5. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji z żadnego tytułu za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury za roboty wykonane przez podwykonawcę, Wykonawca wraz z fakturą przedłoży Zamawiającemu kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz potwierdzony przez bank dokument wskazujący, że Wykonawca zapłacił wynagrodzenie należne podwykonawcy za roboty objęte fakturą Wykonawcy.

**4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy gwarancji   
   na **okres ……………miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wymieniony okres gwarancji obowiązywać będzie również dla wszystkich zamontowanych urządzeń i instalacji. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z niezbędnymi dokumentami wymaganymi do odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiający może korzystać   
   z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających   
   z gwarancji.
3. Roszczenia z tytułu wad, uszkodzeń, usterek, awarii itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy faksem lub listownie, wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni tygodnia o dowolnej porze doby w ciągu całego okresu gwarancyjnego. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad, usterek, uszkodzeń   
   w okresie gwarancji i rękojmi w ciągu 2 dni od chwili zgłoszenia i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wady ograniczające możliwość korzystania z obiektu Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ciągu 3 dni od zgłoszenia. W przypadku nie przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad lub ich nie usunięcia w wyżej wymienionych terminach, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania, może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, wykorzystując w pierwszej kolejności złożone zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W takim przypadku wykonanie robót w zastępstwie Wykonawcy nie ogranicza zakresu i terminów gwarancji.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, usterek, awarii, uszkodzeń itp. w okresie gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca w tym.: koszty wynagrodzenia, materiałów, urządzeń, dojazdów.
6. Fakt usunięcia zgłoszonych wad Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu. W ciągu 7 dni od zgłoszenia będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru tych robót.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

**5**

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

1) Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem inspektora nadzoru.

2) Odbiór powinien być dokonany nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia inspektora nadzoru o gotowości do odbioru.

3) Decyzję dotyczącą odbioru, ocenę jakości robót oraz zgodę na kontynuowanie robót inspektor nadzoru dokumentuje wpisem do dziennika budowy.

1. Odbiór końcowy.

1) Odbiór końcowy dokonany będzie po spełnieniu następujących przesłanek:

A/ wpisie do dziennika budowy oświadczenia kierownika budowy, o całkowitym zakończeniu wszystkich robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru.

B/ pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu robót i przekazaniu Zamawiającemu następujących dokumentów:

a/ dokumentacji powykonawczej w 1 egz.,

b/ inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 2 egz.,

c/ wymaganych instrukcji np.: BHP, ppoż.,

d/ protokołów badań specjalistycznych, takich jak np szczelności sieci, a także raport z kamerowania zawierający opis odcinka sieci lub przyłącza, jego prezentację graficzną, zdjęcie, wykresy spadków, oraz inne protokoły dokumentujące osiągnięcie założonych w projekcie parametrów,

e/ wymaganych, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracji zgodności   
z polskimi normami, atestów higienicznych i certyfikatów zgodności, świadectw dopuszczenia do obrotu itp. dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,

f/ dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia budowy Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego (dziennika budowy, oświadczenia kierownika budowy, wymaganych protokołów badań i sprawdzeń, opinii, pozytywnych wyników pomiarów kontrolnych, w szczególności: badań, pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej, świadectw charakterystyki energetycznej budynku itp.),

g/ rozliczenie końcowe inwestycji tj. kosztorys robót wykonanych w ramach całego przedmiotu umowy oraz dokumenty gwarancyjne.

C/ stwierdzeniu przez Zamawiającego, w ciągu 7 dni, kompletności otrzymanych dokumentów i oświadczeń, a w przypadku stwierdzenia niekompletności, niepoprawności lub innych wad tej dokumentacji, po stwierdzeniu prawidłowości i kompletności dokumentacji poprawionej lub uzupełnionej przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

D/ oświadczeniu skierowanym do Wykonawcy o gotowości do odbioru.

2) W oświadczeniu o, którym mowa w punkcie 1) lit. D/ Zamawiający wyznaczy termin odbioru nie dłuższy niż 7 dni od stwierdzenia kompletności otrzymanych dokumentów i najpóźniej w tym terminie rozpocznie odbiór.

3) Odbiór końcowy będzie przeprowadzony przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli Wykonawcy. Niestawiennictwo którejkolwiek ze stron nie tamuje czynności odbioru.

4) Z czynności dokonywanych podczas odbioru końcowego będzie sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz określone przez Zamawiającego terminy i warunki usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych w toku odbioru.

5) Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia- wyznacza termin na ich usunięcie,

b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad,

c/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i zdaniem Zamawiającego uniemożliwiają właściwe korzystanie z obiektu, Zamawiający może żądać powtórnego wykonania robót na koszt Wykonawcy bez względu na związane z tym koszty. Wykonawca nie może odmówić wykonania tych robót i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

6) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz jest uprawniony do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.

7) Odbiór końcowy robót uważa się za dokonany po komisyjnym potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych podczas odbioru przy uwzględnieniu warunków określonych w pkt 5.

8) Od terminu dokonania odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Odbiór po okresie rękojmi.

Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

1. Odbiór ostateczny.

Odbiór ostateczny będzie dokonany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad. Dokonanie tego odbioru jest podstawą zwrotu zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**6**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturą VAT końcową.
2. Podstawą do rozliczenia końcowego będzie protokół odbioru końcowego oraz protokół usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany w trybie   
    5 ust. 2 oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT końcowa.
3. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

......................................................................................... w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednio zatwierdzonym protokołem odbioru oraz dowodami zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

1. Zamawiający może żądać odrębnego fakturowania robót powierzonych przez Wykonawcę poszczególnym podwykonawcom.
2. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w jakiejkolwiek formie przenoszone   
   na rzecz innego podmiotu.

**7**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ...................... zł /słownie .................................................................. ........................................................................................................................................... /, co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust. 1 umowy w formie ................................ ważne do dnia ......................
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób określony w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, a pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**8**

* + - 1. Termin zakończenia przedmiotu umowy nastąpi nie później niż   
         **do 29 września 2017r.**.
      2. Uznaje się, że realizacja przedmiotu umowy „Jeżeli w toku dokonywanego odbioru nie zostaną stwierdzone wady, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5, a jednocześnie zostaną załączone kompletne i spełniające wszystkie wymogi prawne dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 pkt 1 lit D, przyjmuje się, że przedmiot umowy został wykonany w dacie zgłoszenia przez kierownika budowy gotowości do odbioru końcowego, o ile gotowość ta zostanie potwierdzona przez inspektora nadzoru inwestorskiego stosownie do postanowień § 5 ust. 2 pkt 1 lit. A., a jeżeli w toku odbioru ujawniono wady, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5) lit. b). - w dniu dokonania odbioru robót zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 umowy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie   
         z harmonogramem realizacji robót, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, który zostanie opracowany przez Wykonawcę zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zmiany harmonogramu stanowią zmianę umowy i mogą być wprowadzane w drodze aneksu do niniejszej umowy.

**§9**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**- roboty ogólnobudowlane, roboty przy nawierzchni drogi   
- operatorzy maszyn ( miedzy innymi: koparki, spycharki zagęszczarki )**

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.).

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

5. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
2. datę złożenia oświadczenia,
3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

**6.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**9.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**10.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§10**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są w pierwszej kolejności kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za nieterminowe zakończenie całego przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto przewidzianego do wypłaty na podstawie faktury końcowej   
   za każdy dzień zwłoki, niezależnie od kar umownych naliczanych za niezakończone etapy;

2) za nieterminowe usuwanie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;

3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności w przypadku naruszenie wymogu osobistego wykonania kluczowych części zamówienia określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy;

4) za brak zapłaty lub zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego danemu podwykonawcy za każdy dzień zwłoki;

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;

6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany, w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;

7) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty na rzecz podwykonawcy, zgodnie z przepisem art. 143b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

8) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawców, Pracowników świadczących usługi wskazane w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą na rzecz Wykonawcy czynności wskazane w § 9 ust. 1 na innej podstawie niż umowa o pracę.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych.

4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy bądź żądać zapłaty kary przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 10 dni od wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.

**§11**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
i zawierać uzasadnienie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
   w szczególności w przypadku, gdy:

1/ Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu budowy lub przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 14 dni bez zgody Zamawiającego,

2/ Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

3/ Wykonawca zlecił część robót podwykonawcy bez wymaganej akceptacji umowy o podwykonawstwo ze strony Zamawiającego,

4/ Wykonawca w sposób zawiniony opóźnia się w realizacji robót zgodnie   
z harmonogramem robót, a opóźnienie to jest dłuższe niż 1 miesiąc,

5/ zachodzi sytuacja określona w § 12 ust. 12 umowy,

6/ Wykonawca zamierza zmienić podwykonawcę lub zrezygnował z podwykonawcy,   
o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych   
i nie udowodnił, że nowy podwykonawca albo wykonawca osobiście spełniają warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,   
z którego Wykonawca rezygnuje i że Wykonawca osobiście albo nowy podwykonawca jest w stanie należycie wykonać przedmiot umowy,

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego   
   z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia odstąpienia. W takim przypadku, na żądanie Zamawiającego, znajdujące się na budowie wskazane przez Zamawiającego materiały, urządzenia, sprzęt, elementy zaplecza itp., zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę, a pozostałe - Wykonawca usunie niezwłocznie z terenu budowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca:

1/ wstrzymuje realizację robót,

2/ w terminie 7 dni, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,

3/ na własny koszt zabezpiecza przerwane roboty w zakresie niezbędnym dla zachowania warunków bezpieczeństwa,

4/ zgłasza Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające.

1. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która ponosi odpowiedzialność   
   za odstąpienie od umowy.

**12**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych na zasadach wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, niniejszej umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania art. 6471 Kodeksu Cywilnego, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy   
   z podwykonawcą robót budowlanych, zaś Zamawiający może w terminie 14 dni złożyć zastrzeżenia do przedłożonego projektu. Złożenie zastrzeżeń oznacza, że Zamawiający   
   nie wyraził zgody na treść przedłożonego projektu a Wykonawca jest uprawniony do złożenia nowego lub poprawionego projektu umowy, do którego Zamawiający może złożyć zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia złożenia projektu. Zasady te stosuje się do kolejnych projektów umów składanych przez Wykonawcę, do projektów zmian zawartych umów, w tym w szczególności do aneksów do tych umów. Zasady powyższe stosuje się też odpowiednio do projektów umów z dalszymi podwykonawcami robót budowlanych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą robót budowlanych, zaś Zamawiający może w terminie 14 dni złożyć sprzeciw do tej umowy. Złożenie sprzeciwu oznacza, że Zamawiający nie wyraził zgody na treść przedłożonej umowy a Wykonawca jest uprawniony do złożenia poprawionej umowy, do której Zamawiający może złożyć zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Zasady te stosuje się do kolejnych umów składanych przez Wykonawcę, do zmian zawartych umów, w tym w szczególności do aneksów do tych umów. Zasady powyższe stosuje się też odpowiednio do umów z dalszymi podwykonawcami robót budowlanych.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,   
   w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo   
   o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,   
   w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Jeżeli faktura Wykonawcy obejmuje roboty częściowo wykonane przez Wykonawcę   
   we własnym zakresie i częściowo przez podwykonawcę, termin płatności całej faktury ulega przesunięciu do dnia faktycznej zapłaty całej należności podwykonawcy.
8. Postanowienie ustępu 7 stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia przez Wykonawcę faktury za roboty zrealizowane przez różnych podwykonawców.
9. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający, obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku stwierdzenia zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, Zamawiający uprawniony jest bez otrzymywania jakiejkolwiek dyspozycji do przekazania należności na rzecz podwykonawcy i potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Odbiór faktury lub rachunku podwykonawcy musi być pisemnie potwierdzony przez Wykonawcę.
12. Stwierdzona przez Zamawiającego zwłoka Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie zaś od skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, do żądania zapłaty kar umownych.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne   
    i za koordynację robót w pełnym zakresie obejmującym wszystkie roboty objęte zamówieniem.
14. Wykonawca, przy powierzeniu robót podwykonawcom, musi otrzymać zgodę Zamawiającego, przedstawiając do zatwierdzenia projekt umowy.
15. Umowa z podwykonawcą musi określać:
16. zakres robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy,
17. kwotę wynagrodzenia za roboty przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość danego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
18. termin wykonania zakresu robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy, który nie może być późniejszy niż termin wykonania robót przez Wykonawcę, oraz zasady dokonywania odbiorów,
19. warunki płatności, a w szczególności konieczność załączenia do przedkładanych faktur   
    lub rachunków dowodów wykonania zleconego zakresu robót, dostaw lub usług,
20. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym w odniesieniu   
    do podwykonawców robót budowlanych termin ten nie może być późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy i nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia przez podwykonawcę rachunku lub faktury,
21. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, w tym w szczególności kar umownych   
    za brak zapłaty wynagrodzenia należnego dalszym podwykonawcom robót budowlanych   
    oraz podwykonawcom dostaw lub usług,
22. postanowienia dotyczące okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady przy czym nie mogą być one krótsze aniżeli okresy gwarancji i rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
23. inne warunki wynikające z postanowień niniejszej umowy .
24. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawców robót budowlanych lub mających na celu zabezpieczenie interesów tych podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

**§13**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz do ubezpieczenia budowy i robót budowlanych będących przedmiotem umowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć   
   w związku ze zdarzeniami losowymi.
2. Ubezpieczenie powinno być zawarte w szczególności z tytułu:

1/ ubezpieczenia robót budowlanych, budowli, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, wiatru, zalania oraz innych zdarzeń losowych,

2/ odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, a także z ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Ustala się, że:

1/ wartość ubezpieczenia od zdarzeń losowych robót budowlanych oraz urządzeń budowy, sprzętu transportowego oraz innego sprzętu gromadzonego na terenie budowy uznanego przez Wykonawcę za niezbędny do wykonania robót, będzie wynosiła   
nie mniej niż wartość wynagrodzenia brutto określona w § 3 ust. 1.

2/ odpowiednie polisy ubezpieczeniowe Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

4. W przypadku niedokonania odpowiedniego ubezpieczenia lub nie przedłożenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów ubezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do dokonania ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury Wykonawcy lub ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14**

1. Zamawiający protokolarnie przekaże plac budowy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy pod warunkiem wcześniejszego przekazania przez Wykonawcę oświadczeń, zaświadczeń i informacji wynikających z Prawa budowlanego oraz przekazania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski i autorski.
3. Zamawiający dokona w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia do odbioru robót podlegających zakryciu i zanikających oraz rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia pozostałych odbiorów z wyjątkiem odbioru końcowego.

**15**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, poleceniami inspektora nadzoru wpisanymi do dziennika budowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami i obowiązującymi przepisami,
2. wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu wyłącznie materiałów, i urządzeń posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia   
   do obrotu i stosowania w budownictwie, wszystkie zastosowane materiały, i urządzenia powinny być nowe, w najwyższym gatunku, o jakości i cechach użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu podejmowanie decyzji w zakresie doboru tych materiałów /gatunek, standard, itp./, które nie zostały jednoznacznie sprecyzowane w dokumentacji technicznej,
3. uzyskania na własny koszt wymaganych świadectw, certyfikatów itp. na zastosowane materiały, wyroby i urządzenia w tym poniesienia kosztów ewentualnych koniecznych badań, sprawdzeń, prób itp.,
4. urządzenia, zorganizowania i oznakowanie na własny koszt placu budowy   
   np. budowa zaplecza, oraz ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody   
   i wszelkich innych opłat związanych z funkcjonowaniem budowy i realizacją przedmiotu umowy w tym również opłaty za zajęcie pasa drogowego,
5. opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
6. opracowania i uzgodnienia z Zarządcą drogi - tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót .
7. zapewnienia przestrzegania przepisów związanych z realizacją zadania,   
   a w szczególności przepisów BHP, ppoż., sanitarnych, ochrony środowiska naturalnego,
8. utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na wysypisko dostępne   
   dla Wykonawcy,
9. zapewnienia takiego prowadzenia robót i utrzymania zaplecza budowy, aby żadne substancje, śmieci czy zanieczyszczone płyny nie były odprowadzane do środowiska,   
   a po zakończeniu budowy spełnienie powyższych wymagań Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem,
10. naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim lub związanych   
    z uszkodzeniem mienia publicznego powstałych na skutek prowadzonych robót,   
    w szczególności naprawa dróg, ulic i chodników zniszczonych w czasie trwania robót przez środki transportu i maszyny budowlane Wykonawcy lub podwykonawcy oraz zapewnienie dojazdu do sąsiednich posesji podczas prowadzenia robót,
11. zgłaszania do odbioru robót w tym robót zanikających i podlegających zakryciu wpisem   
    do dziennika budowy i powiadomieniem inspektora nadzoru,
12. zapewnienia uprawnionego kierownictwa i nadzoru robót we wszystkich niezbędnych branżach,
13. dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
14. ponoszenia odpowiedzialności i kosztów związanych z ewentualnym uszkodzeniem przez Wykonawcę lub jego podwykonawców urządzeń podziemnych w tym również urządzeń geodezyjnych. W celu uściślenia lokalizacji urządzeń podziemnych w miejscu wykonywanych prac Wykonawca jest zobowiązany wykonać ręczne przekopy kontrolne i w trakcie robót zachować szczególną ostrożność. W przypadku natrafienia   
    na urządzenia niezinwentaryzowane na planie uzbrojenia, Wykonawca zobowiązany  
    jest do powiadomienia inspektora nadzoru i Zamawiającego,
15. zapewnienia na własny koszt faktycznej i prawnej aktualności podkładów geodezyjnych oraz aktualizowanie wszelkich uzgodnień przez cały czas trwania robót,   
    a także zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej prowadzonych robót,
16. pisemnego zawiadomienia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem wszystkich osób   
    i jednostek będących właścicielami lub użytkownikami urządzeń podziemnych, naziemnych i nadziemnych znajdujących się na terenie budowy /lub z nią związanych/ o planowanym terminie przystąpienia i zakończenia robót,
17. przestrzegania uzgodnień uwag, zaleceń i warunków realizacji przedmiotowego zadania określonych w szczególności: w opinii sanitarnej, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia oraz decyzji – pozwolenia na budowę/ zgłoszeń ( jeżeli występują)
18. doprowadzenia na swój koszt do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także, w razie korzystania - przyległych ulic, sąsiednich nieruchomości, budynków lub lokali po zakończeniu robót,
19. umożliwienia kontroli dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy oraz poddanie się wizytacjom w miejscu realizacji umowy, prowadzonych przez upoważnionych przedstawicieli organów kontroli.

2. Wszystkie obowiązki wymienione w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać   
na własny koszt. Koszty z tym związane są uwzględnione w cenie oferty.

**§16**

1. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy   
   nie został wykonany w całości lub ma istotne wady, albo też nie została przekazana kompletna dokumentacja, może odmówić dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Powyższe stosuje się w przypadku kolejnych bezskutecznych odbiorów końcowych.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte   
   do usunięcia wad.

**§17**

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie – ......................................................................................................................................
2. Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Koordynator inspektorów nadzoru i inspektorzy nadzoru nie mają prawa zwolnienia Wykonawcy   
   z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy ani też dokonania zmian niniejszej umowy.
4. Zamawiający może ustanowić swojego przedstawiciela na budowie.
5. Przedstawicielem Wykonawcy będzie kierownik budowy ...................................., który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).
6. Kierownik budowy przedkłada Zamawiającemu aktualne zaświadczenie, iż jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w terminie następnego dnia roboczego po ostatnim dniu ważności zaświadczenia.
7. Do wykonywania samodzielnych funkcji (w szczególności kierownik budowy, kierownik robót,) przy realizacji robót, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zatrudnienie na podstawie umowy o pracę albo umów cywilnoprawnych osób wymienionych w załączonym do oferty wykazie lub inne zaaprobowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaaprobuje proponowane zastąpienie   
   osób wskazanych w ofercie jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i uprawnienia proponowanych osób, nie będą niższe niż osób wymienionych w wykazie.
8. Jeżeli Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie,   
   to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 7 dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.

**§18**

1. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie wskazanym   
   w § 14 ust. 1 wraz z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę / zgłoszeniem  
   i dziennikiem budowy.
2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego placu budowy, Wykonawca ponosi   
   aż do dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego pełną odpowiedzialność   
   za przekazany plac budowy.
3. Wykonawca przed przejęciem placu budowy przedłoży Zamawiającemu uprzednio zatwierdzone przez inspektora nadzoru:

1) oświadczenie kierownika budowy stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa   
i ochrony zdrowia, przyjęcie obowiązku kierowania budową oraz zaświadczenie   
o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczeniu   
od odpowiedzialności cywilnej,

2) informacje zawierające dane zamieszczone w ogłoszeniu o bezpieczeństwie pracy   
i ochronie zdrowia.

**19**

1. Wykonawca, w toku prowadzenia robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu lub na jego polecenie wykonać badania, próby i sprawdzenia w zakresie, w jakim Zamawiający uzna za stosowne. Jeżeli w ich rezultacie okaże się, że wykonanie robót jest lub było niezgodne z umową, warunkami technicznymi, dokumentacją, obowiązującymi normami i przepisami, to koszty tych badań oraz usunięcie nieprawidłowości obciążają Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do polecenia, Zamawiający może zlecić wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej i potrącić poniesione przez siebie koszty z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§20**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody wynikłe na placu budowy lub wyrządzone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę.

**21**

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentacji projektowej przed podpisaniem niniejszej umowy, zaś po jej podpisaniu nie może odmówić wykonania przedmiotu umowy   
z powołaniem się na nieprawidłowości lub rozbieżności w dokumentacji projektowej. Przepis art. 651 K.c. stosuje się.

**22**

1. W terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy, Wykonawca powinien uzgodnić   
   z Zamawiającym miejsce:

- magazynu Wykonawcy na placu budowy,

- składowania materiałów.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane na placu budowy materiały, sprzęt i urządzenia.

**23**

1. W przypadku konieczności wykonywania robót na gruntach nie będących własnością Zamawiającego Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego i właściciela/ właścicieli tych gruntów na wejście na teren nieruchomości.
2. Wniosek o wyrażenie zgód, o których mowa w ust.1, Wykonawca powinien złożyć   
   z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a po wykonaniu robót zobowiązany   
   jest do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego na własny koszt.

**24**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**25**

1. Zamawiający, w oparciu i na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:

1) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - zmiana wynagrodzenia nastąpi w ten sposób, że do kwoty netto zostanie doliczony VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

**§26**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

**27**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi

**28**

Umowę sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 4 egz. otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1/ Dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i

odbioru robót budowlanych

2/ Kosztorys ofertowy

3/ Harmonogram realizacji robót

4/ Polisa(-y) ubezpieczeniowa(-e)

5/ Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6/ Szczegółowy zakres robót wykonywanych przez podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Załącznik nr 7 Dokumentacja projektowa, STWiOR przedmiary robót -**

*W załączeniu*