**Znak postępowania: ZP.271.PN.5.2017**

****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PN.:**

**„Dowożenie i odwożenie do Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie, uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dmosin
w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej”**

**ZATWIERDZAM**

**Zastępca Wójta**

 **/-/ Arkadiusz Garnys**

 Dmosin, dnia 24 lipca 2017 r.

1. **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dmosin

REGON: 750148213

NIP:  833 10 14 738

Adres: Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin

Strona internetowa: [www.dmosin.pl](http://www.dmosin.pl) ; [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00-16.00,

Tel.: (46) 874 74 85 (46) 874 73 77 / fax (46) 874-62-94

E mail ugdmosin.zp@wp.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
4. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ – [www.bip.dmosin.pl](http://www.bip.dmosin.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest

**„Dowożenie i odwożenie do Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie, uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dmosin
w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej”**

**Oznaczenie wg słownika CPV:**

 60100000 – 9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

 60130000 – 8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowegoosób

2. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie usług dowożenia do:

Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Dmosinie z włączonym Gimnazjum w Dmosinie i Szkoły Podstawowej
w Kołacinie wraz z Filią Szkoły Podstawowej w Kołacinie w Woli Cyrusowej, zwanymi dalej „Szkołą” i odwożenia z wyżej wymienionych Placówek, pojazdami liczącymi minimum 24 miejsc siedzących, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej **w ilości 191 dni**, **przy czym dzienna ilość kilometrów nie przekroczy dla pierwszego pojazdu 120 km i 164 km dla drugiego pojazdu** – wykaz tras stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian tras, zawieszenia kursów lub uruchomienia dodatkowych, a także zmian godzin przewozów, o czym zawiadomi Wykonawcę na 2 dni przed terminem wejścia w życie zmiany. Zmiany we wskazanym zakresie nie wymagają ich wprowadzenia do umowy w formie aneksu

4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp :

**1)** Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w tym:

* kierowanie pojazdami na wskazanej przez Wykonawcę trasie, na której odbywa się dowożenie i odwożenie uczniów ze szkół z terenu gminy Dmosin

**2)** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. ,poz. 1666 ze zm.).

**3)** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4**) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
2. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
3. datę złożenia oświadczenia,
4. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
5. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**5)** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**6)** W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

**7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**Zamawiający nie zastrzega liczby części, na jaką może wykonawca złożyć ofertę.

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na dwie części :

**Część I** - Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług dowożenia do:

Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Dmosinie z włączonym Gimnazjum w Dmosinie i Szkoły Podstawowej
w Kołacinie wraz z Filią Szkoły Podstawowej w Kołacinie w Woli Cyrusowej, zwanymi dalej „Szkołą” i odwożenia z wyżej wymienionych Placówek, pojazdami liczącymi minimum 24 miejsc siedzących, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej **w ilości 191 dni**, **przy czym dzienna ilość kilometrów nie przekroczy 120 km** – wykaz tras stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**Część II** - Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług dowożenia do:

Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Dmosinie z włączonym Gimnazjum w Dmosinie i Szkoły Podstawowej
w Kołacinie wraz z Filią Szkoły Podstawowej w Kołacinie w Woli Cyrusowej, zwanymi dalej „Szkołą” i odwożenia z wyżej wymienionych Placówek, pojazdami liczącymi minimum 24 miejsc siedzących, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej **w ilości 191 dni**, **przy czym dzienna ilość kilometrów nie przekroczy 164 km**– wykaz tras stanowi załącznik nr 7do SIWZ.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia w każdej z części **04.09.2017 do 22.06.2018r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy:**
3. Nie podlegają wykluczeniu;
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**3.1) Dla przedmiotu zamówienia w każdej ze wskazanych części – Warunek zdolności technicznej lub zawodowej spełni wykonawca, który:**

 a) wykaże, że dysponuje minimum 2 pojazdami przeznaczonymi
do przewozu osób liczącymi minimum 24 miejsc siedzących każdy pojazd wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Jeżeli wykonawca złoży ofertę na dwie części winien wykazać dysponowanie co najmniej 4 pojazdami do przewozu osób liczącymi minimum 24 miejsc siedzących każdy pojazd.

4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie

 marginalizowanych.

5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową
lub ekonomiczną.

10. W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty,
za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia,
po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

11.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

12. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:

- ustawie;

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

13. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże** spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający zgodnie z art. 22d ust.2 ustawy Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
w tym:

 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

 2) Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. 2171 z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1),
	2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek
	na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust.5 pkt 8).

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 22a ust. 3 ustawy.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [**www.bip.dmosin.pl**](http://www.bip.dmosin.pl)informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Oświadczenia.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.**

**Oświadczenia i dokumenty składa Wykonawca oddzielnie dla każdej z trzech części przedmiotu zamówienia dla której składa ofertę.**

1. **Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu
o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca**:
2. nie podlega wykluczeniu i
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia,
że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**

* 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
	2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i muszą być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Oświadczenie dotyczące tych podmiotów –

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym
niż 5 dni (z zastrzeżeniem Pkt 2.3. ppkt 4), aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:**
2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
3. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

**2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego
w Rozdziale 5 ust. 3 pkt 1) SIWZ. t.j. posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

.

**2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego
w Rozdziale 5 ust. 3 pkt 3) ppkt. 3.1) lit. a SIWZ. Wzór wykazu środków transportowych znajduje się w Zał. nr 4 do SWIZ.

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

(W *przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –*
*niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):

**1)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,
że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**2)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem
w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**3)** oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późń. zm.);

**4)** oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

***W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy tj.: terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.***

**5)** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**6)** Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu
lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.3) ppkt 1), 2) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio w zakresie dokumentów o których mowa w ust. 3 lit. a) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

**7.** Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”

 **8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**9.** **Oferta musi zawierać**:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
5. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
6. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)

**10.** Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

**11.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**12.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument
ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

**13.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**14.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**15.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

1. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany w SIWZ w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, poz. 1250 i poz. 1823), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 46 874 62 94** **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail** **ugdmosin.zp@wp.pl** **w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i poz. 1579) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.**
3. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia** **23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, poz. 1250, poz. 1823 i poz. 1948), osobiście lub za pośrednictwem posłańca** zobowiązany jest:
	1. złożyć ofertę wraz z oświadczeniami - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
	2. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
	3. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu i w SIWZ - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
	4. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres pocztowy, mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Jeżeli Wykonawca po złożeniu oferty zmienił adres siedziby i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego, przesłanie pisma na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy uznaje się za skuteczne jego doręczenie.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.bip.dmosin.pl** opublikował Ogłoszenie
o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
12. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.dmosin.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie  do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym Wykonawców.
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Alicja Włodarczyk – inspektor ds. Zamówień Publicznych – tel 46 874 73 77 tel/fax 46 874 62 94.
18. **Wymagania dotyczące wadium**

**1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium**

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zawierać:

 a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik
do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ
i wynikające z zawartości formularza oferty;

 b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie

 z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniem;

 c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

 zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii

 potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać
 w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo
do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e
do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat :** Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95-061 Dmosin

Oferta na wykonanie zamówienia:
**„Dowożenie i odwożenie do Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie, uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dmosin
w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**11 sierpnia 2017r. GODZINA 10:30**

13.Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. **Informacje pozostałe:**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
6. Oferta musi być sporządzona:
7. w języku polskim,
8. w formie pisemnej,
9. **Zaleca się, aby:**
10. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
11. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
12. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
13. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. **Zmiana / wycofanie oferty:**
15. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
16. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
17. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, **do pisma
o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy**.
18. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
19. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu w jego siedzibie w Urzędzie Gminy** **Dmosin**,  **Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin,** **pokój nr 15A ,** w terminie
**do dnia 11 sierpnia 2017 roku, godz. 10 : 00**
20. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dmosin, Dmosin 9, 95 – 061 Dmosin w sali konferencyjnej (parter)
**dnia 11 sierpnia 2017 roku, godz. 10 : 30**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców
a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferowana cena brutto za 1 kilometr winna obejmować wszystkie koszty (w tym należne podatki) niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia.

2. Cenę należy podać w złotych polskich (brutto) do dwóch miejsc po przecinku
tj. do pełnego grosza.

3. Cena brutto za 1 kilometr musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

5. Cena brutto za 1 kilometr nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz jest niezmienna przez okres realizacji umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ewentualne rozbieżności ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Za prawidłową zostanie uznana cena pisana słownie.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały
we wzorze Umowy.

7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek
od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym
a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

9. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia
w ofercie

 1) oczywiste omyłki pisarskie,

 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

 cena ofertowa - 60%

 termin zapewnienia pojazdu w przypadku awarii - 40 %

 Kryterium „cena ofertowa”:

 Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru :

 Cena oferty najniższa

 wartość punktowa ceny oferty = ------------------------------------------- x 60 pkt

 cena oferty badanej

Kryterium „termin zapewnienia pojazdu w przypadku awarii”

W zakresie kryterium termin zapewnienia pojazdu w przypadku awarii, Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin zapewnienia pojazdu w przypadku awarii to 2 godziny.

Zamawiający przy ocenie oferty w zakresie terminu realizacji dostawy przyzna ilość punktów w następujący sposób:

- oferta z terminem nie później niż przed upływem 1 godziny od czasu zaistnienia awarii otrzyma 40 pkt.

- oferta z terminem nie później niż przed upływem 2 godziny od czasu zaistnienia awarii otrzyma 0 pkt.

Oferty z terminem zapewnienia pojazdu w przypadku awarii dłuższym niż 2 godziny zostaną uznane, że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

2. Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdej części według wskazanych powyżej kryteriów.

3. Otrzymane punkty za poszczególne kryteria w danej części zostaną zsumowane, wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w danej części .

4. Zamówienie w danej części zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

1. **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami art. 92 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. **Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana
za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

**-wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

**- złożenia kosztorysów ofertowych zgodnych ze złożoną ofertą.**

**- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,**

**- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) *(jeżeli dotyczy)*.**

1. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),

- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),

- określenie Lidera konsorcjum ,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek
z jej członków do czasu wykonania zamówienia,

- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,

- zasady dokonywania rozliczeń.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. **Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego**

 **wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Podwykonawcy**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty oraz podania firm podwykonawców.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,
na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 6471 Kodeksu cywilnego, przy czym:
	1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł.;
	2. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych;
	3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu - postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
9. zakres robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy,
10. kwotę wynagrodzenia za roboty, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość danego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
11. termin wykonania zakresu robót, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy, który nie może być późniejszy niż termin wykonania robót przez Wykonawcę, oraz zasady dokonywania odbiorów,
12. warunki płatności, a w szczególności konieczność załączenia
do przedkładanych faktur lub rachunków dowodów wykonania zleconego zakresu robót, dostaw lub usług,
13. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym w odniesieniu do podwykonawców robót budowlanych termin ten nie może być późniejszy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy i nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia przez podwykonawcę rachunku
lub faktury,
14. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
w tym w szczególności kar umownych za brak zapłaty wynagrodzenia należnego dalszym podwykonawcom robót budowlanych oraz podwykonawcom dostaw lub usług,
15. postanowienia dotyczące okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady przy czym nie mogą być one krótsze aniżeli okresy gwarancji i rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
16. inne warunki wynikające z postanowień umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
17. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
18. Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
19. Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

 - Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą o treści proponowanej przez Wykonawcę jest wymagana zgoda Zamawiającego;
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą o treści proponowanej przez jej strony jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. **Informacje w sprawie postanowień Umowy**
4. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
5. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,

- na każdą część przedmiotu zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa,

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

1. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
2. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
3. Zamawiający, w oparciu i na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:

1) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

1. **Inne informacje**
2. Zamawiający nie przewiduje:
3. składania ofert wariantowych,
4. zawarcia umowy ramowej,
5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane
w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

* 1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
	2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	3. odrzucenia oferty odwołującego;
	4. opisu przedmiotu zamówienia;
	5. wyboru najkorzystniejszej oferty
1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone, odpowiednio, własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 lub 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z ust. 3.
7. **Postanowienia końcowe.**
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
10. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
11. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
13. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
16. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej,
po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.
19. Załączniki do SIWZ
20. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
21. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
22. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
23. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz środków transportowych
24. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności
do grupy kapitałowej
25. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy dla części I, dla części II, przedmiotu zamówienia
26. Załącznik nr 7 do SIWZ Wykaz tras dla części I i części II

**Załącznik Nr 1 Formularz oferty**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………….……

Siedziba firmy:.

………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………

Tel. ………………………………….. .Fax……………………………………………..……...

Adres e-mail: …………………………………………………………………..……

NIP: ………………………………….….. województwo ………………………

 **Gmina Dmosin**

 **Dmosin 9**

 **95-061 Dmosin**

================================

**FORMULARZ OFERTY**

 Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

**„Dowożenie i odwożenie do Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie, uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dmosin
w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu, **za cenę:**

**1. Dla Części I** - Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług dowożenia do:

Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Dmosinie z włączonym Gimnazjum w Dmosinie i Szkoły Podstawowej
w Kołacinie wraz z Filią Szkoły Podstawowej w Kołacinie w Woli Cyrusowej i odwożenia z wyżej wymienionych Placówek, pojazdami liczącymi minimum 24 miejsc siedzących, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej **w ilości 191 dni**, **przy czym dzienna ilość kilometrów nie przekroczy 120 km**

 cena netto za 1 km - ........................................... zł

 podatek VAT ……...% - ...................... zł

 **wartość brutto za 1 km - ................................. zł**

 słownie zł. brutto........................................................................................................................

**1.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zobowiązuję się do wykonywania przedmiotu zamówienia** **w terminie 04.09.2017 do 22.06.2018r.**

**1.3. Oświadczam/my, że zobowiązujemy się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem**

- **1 godziny** od chwili zaistnienia awarii \*

- **2 godziny** odchwili zasinienia awarii\*

 *(\*niepotrzebne skreślić)*

**1.4.- informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** w związku z czym wskazuję (emy)nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić dojego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT(wg załącznika nr 11 doustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r.poz. 710 ze zm.)) ***Zaznaczyć właściwe***

 **Tak,(jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT**

**towaru/usługi……………………………………………………………**

 **Nie**

**2. Dla Części II** - Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług dowożenia do:

Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Dmosinie z włączonym Gimnazjum w Dmosinie i Szkoły Podstawowej
w Kołacinie wraz z Filią Szkoły Podstawowej w Kołacinie w Woli Cyrusowej i odwożenia z wyżej wymienionych Placówek, pojazdami liczącymi minimum 24 miejsc siedzących, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej **w ilości 191 dni**, **przy czym dzienna ilość kilometrów nie przekroczy 164 km**

 cena netto za 1 km - ........................................... zł

 podatek VAT ……...% - ...................... zł

 **wartość brutto za 1 km - ................................. zł**

 słownie zł. brutto........................................................................................................................

**2.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zobowiązuję się do wykonywania przedmiotu zamówienia** **w terminie 04.09.2017 do 22.06.2018r.**

**2.3. Oświadczam/my, że zobowiązujemy się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem**
- **1 godziny** od chwili zaistnienia awarii \*

- **2 godziny** odchwili zasinienia awarii\*

 *(\*niepotrzebne skreślić)*

**2.4.- informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** w związku z czym wskazuję (emy)nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić dojego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT(wg załącznika nr 11 doustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r.poz. 710 ze zm.)) ***Zaznaczyć właściwe***

 **Tak,(jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT**

**towaru/usługi……………………………………………………………**

 **Nie**

**3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia**  – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze umowy.

**Oświadczamy, że:**

1) **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac, usług i opłat nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy
do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

4) Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez
nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5)Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. na okres 30 dni od daty składania ofert.

6) Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ……………. stronach.

8) Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach …………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

9) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu ………………………………lub e-mail: ………………………..

 10) W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia,
przed podpisaniem umowy, złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ i we wzorze umowy.

11) **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie usług……………………………………………………………………………… firma podwykonawcy………………………………………………………………..…………..

b) wykonanie usług …………………………………………………………………………..

 firma podwykonawcy ……………………………………………………..…………..

c) wykonanie usług …………………………………………………………………………. firma podwykonawcy ……………………………………………………………..…………..

**4. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\***

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 TAK

 NIE

**Uwaga:**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów

16 Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

1)…………………………………………………

2)…………………………………………………

3)…………………………………………………

4)…………………………………………………

5)…………………………………………………

*\* Niepotrzebne skreślić*

…………………………………….

 *(podpis osoby uprawionej do*

 *reprezentacji Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**Zamawiający: GMINA DMOSIN
Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ……………………………………………………………………………………………..

*……………………………………………………………………………………………………………….*

*(nazwa postępowania)*,

prowadzonego przez Gminę Dmosin*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………….…………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

**Zamawiający: GMINA DMOSIN
Dmosin 9, 95-061 Dmosin**

**Wykonawca:**

………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….……………………………

………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa postępowania)*,

prowadzonego przez Gminę Dmosin*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 , art. 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis Wykonawcy )*

**Załącznik nr 4** – Wykaz środków transportowych

..................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego pn.: **„Dowożenie i odwożenie do Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie, uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dmosin
w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej”**

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj pojazdu** **(Typ, marka, )** **ilość miejsc siedzących** | **ilość****(szt.)** | **Podstawa do dysponowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Jeżeli Wykonawca wskazał w wykazie pojazdy, którymi będzie dysponował - zamawiający żąda przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych pojazdów
do wykonania zamówienia.**

.................................................. .................................................................

 / miejscowość, data / / podpisy prawnych przedstawicieli wykonawcy /

**Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia
na stronie internetowej Zamawiającego informacji,**

**o których mowa w  art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający: Gmina Dmosin, Dmosin 9, 95 -061 Dmosin**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu na realizacje zamówienia**pn.:**

**………………………………………………………………………………………………**

oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

□ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

□ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*\*:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………..….., dnia …………...

 …………….……….................................

Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 6 Wzór umowy Dla części I , II przedmiotu zamówienia:**

**Umowa Nr ………./2017
na dowożenie i odwożenie do Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie i Szkoły Podstawowej w Kołacinie, uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dmosin
w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej**

zawarta w Dmosinie **w dniu …………….2017 r.** pomiędzy Gminą Dmosin zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

**Panią Danutę Supera Wójta Gminy Dmosin**

przy kontrasygnacie **Pani Urszuli Radzikowskiej Skarbnika Gminy Dmosin**

a ............................................................................................

z siedzibą .............................................................................................................. wpisaną/ym
w dniu ..................... do rejestru …………………….. zwanym dalej Wykonawcą, zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164
z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, a nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy została zawarta umowa,
o następującej treści:

**§ 1. 1.** Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia do:

1. Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Dmosinie z włączonym Gimnazjum w Dmosinie,
2. Szkoły Podstawowej w Kołacinie wraz z Filią Szkoły Podstawowej w Kołacinie w Woli Cyrusowej,

zwanymi dalej „Szkołą”

i odwożenia z wyżej wymienionych Placówek, pojazdami liczącymi minimum
24 miejsca siedzące, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej **w ilości 191 dni**, **przy czym dzienna ilość kilometrów nie przekroczy dla pierwszego pojazdu 120 km\* i 164 km
dla drugiego pojazdu\*** – wykaz tras stanowi załącznik nr 1 do umowy.

*(\*wpisać zgodnie ze złożoną ofertą/ wykreślić w zależności od treści złożonej oferty)*

**2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian tras, zawieszenia kursów lub uruchomienia dodatkowych, a także zmian godzin przewozów, o czym zawiadomi Wykonawcę na 2 dni przed terminem wejścia w życie zmiany. Zmiany we wskazanym zakresie nie wymagają ich wprowadzenia do umowy w formie aneksu, chyba
że powodują zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy skutkującego przekroczeniem wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 8 ust. 6.

**§ 2. 1.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z trasami, o których mowa w § 1 ust. 1 wykonywania przewozów i przyjmuje stan techniczny dróg jako umożliwiający wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

**2.** Wykonawca realizuje zamówienie w ramach przewozów regularnych specjalnych dzieci na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób i innych wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zezwoleń pozwalających na zgodne z prawem wykonywanie usług będących przedmiotem umowy - przez cały okres trwania umowy.

**4.** Wykonawca oświadcza, że pojazdy są przystosowane do przewozu dzieci
i są wyposażone we właściwe oznaczenie.

**§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas od 4 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r.**

**§ 4. 1.** Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zapewnienie sprawności technicznej pojazdów używanych do wykonywania przewozów oraz właściwych kwalifikacji zawodowych kierowców,
2. zapewnienie właściwych warunków higienicznych i temperatury w pojazdach oraz bezpiecznego przewozu,
3. posiadanie w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy zł) - załącznik nr 2, ubezpieczenia OC pojazdu oraz ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków pasażerów na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 12.000 zł (słownie zł.: dwanaście tysięcy złotych) odnośnie do pojazdów, którymi będą świadczone usługi - kopie polis OC
i NNW załączono do umowy odpowiednio jako załączniki nr 3 i 4 - *załączniki stanowią integralną część umowy.*
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w czasie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia
i przedłożenia Zamawiającemu kopii nowej polisy w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy z ubezpieczycielem.

**§ 5. 1.** Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli warunków wykonywania usług
w tym stanu technicznego pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy.

1. W razie stwierdzenia niewłaściwego stanu technicznego pojazdów Zamawiający zleci przewóz innemu przewodnikowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.000,00 zł. (słownie zł.: dwa tysiące zł ).

**§ 6.** W czasie przewozu opiekę nad uczniami sprawować będą osoby wskazane przez Zamawiającego.

**§ 7.** Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem § 12.

**§ 8. 1.** Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone jako iloczyn przejechanych kilometrów na trasie mającej maksymalnie do **120 km dziennie** x ilość dni świadczenia usługi tj. **max. 191 dni** w okresie obowiązywania umowy x cena ofertowa za jeden kilometr **netto ……… zł** oraz x **podatek VAT (8 %) plus** iloczyn przejechanych kilometrów na trasie mającej maksymalnie do **164 km dziennie** x ilość dni świadczenia usługi tj. **max. 191 dni** w okresie obowiązywania umowy oraz x cena ofertowa za jeden kilometr **……** **zł** oraz x **podatek VAT (8 %).** Łączna wartość netto umowy **………………………… zł** (słownie: ……………………………………………. zł ……… gr. ) oraz x **podatek VAT (8 %).**

1. W liczbie kilometrów nie uwzględnia się długości trasy przebytej od miejsca garażowania pojazdów do miejsca pierwszego przystanku dla uczniów w drodze
do szkoły oraz długości trasy przebytej od miejsca ostatniego przystanku dla uczniów, w drodze powrotnej ze szkoły, do miejsca garażowania pojazdów. Ilość przejechanych kilometrów ustala się na podstawie przebiegu tras przejazdów określonych przez Zamawiającego.
2. Cena nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy z wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy w tym w szczególności koszty ubezpieczenia kierowców.
4. W przypadku nie wykonania dziennej trasy kursów w ilości 120 km i 164 km wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone o ilość nie przejechanych kilometrów w danym dniu. Postanowienie niniejsze dotyczy również zmian kursów dokonywanych w trybie § 1 ust. 2 umowy.
5. Łączne **wynagrodzenie** za realizację umowy **w roku szkolnym 2017/2018** **nie przekroczy brutto kwoty** **………………. zł** (słownie: ……………………………zł ………….. gr. ).
6. Wynagrodzenie będzie rozliczane miesięcznie po zakończeniu miesiąca i będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr **……………………………………………**
w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**§ 9.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do umowy poświadczoną kserokopię licencji i inne dokumenty niezbędne do wykonywania drogowego przewozu osób w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy – załączniki nr 5.

**§ 10. 1.** Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w tym:

* kierowanie pojazdami na wskazanej przez Wykonawcę trasie, na której odbywa
się dowożenie i odwożenie uczniów ze szkół z terenu gminy Dmosin

**2.** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi wskazane w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. ,poz. 1666 ze zm.).

**3.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4**. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
2. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
3. datę złożenia oświadczenia,
4. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione
na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion
i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
5. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**5.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**6.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11.** Wykonawca nie ma prawa pobierać od uczniów i opiekunów dowozu żadnych opłat
 za przejazd.

**§ 12.** Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie kursu na skutek sytuacji nieprzewidzianych takich jak: klęska żywiołowa, zaspy, gołoledź, mgła.

**§ 13. 1.** W przypadku awarii pojazdów albo wystąpienia innej niezawinionej przez Wykonawcę przyczyny uniemożliwiającej mu wykonanie usługi w danym dniu, Wykonawca ma obowiązek zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz w ciągu jednej\*/ dwóch\* (*w zależności od zobowiązania w ofercie)* godzin/y zapewnić inny pojazd o zbliżonych parametrach, sprawny technicznie, a w przypadku braku takiej możliwości albo niezapewnienia pojazdu przez Wykonawcę – Zamawiający ma prawo skorzystać z innego środka transportu i obciążyć Wykonawcę kosztami przewozu.

1. Obciążenie Wykonawcy kosztami przewozu, o których mowa w ust. 1, wyłącza stosowanie § 13 ust.1 pkt 2.

**§ 14. 1.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 2.500 zł, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w umowie (§16),
2. w wysokości 500 zł. w przypadku nie wykonania usługi w danym dniu,
3. w wysokości 200 zł. w przypadku nie wykonania przewozu w terminie
(opóźnienie w dowożeniu dzieci do szkoły lub w przyjeździe po dzieci
do szkoły – dłuższe niż 1 godzina),
4. w wysokości 300 zł w przypadku pominięcia przystanku wskazanego
w załączniku nr 1 do umowy,
5. w wysokości 50 zł. za każdy rozpoczęty kwadrans opóźnienia w podstawieniu pojazdu zgodnie z harmonogramem lub opóźnienia w dostarczeniu dzieci
do szkoły,
6. w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy,
bądź żądać ich zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
9. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawców, pracowników świadczących usługi wskazane w § 10 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą na rzecz Wykonawcy czynności wskazane w § 10 ust. 1 na innej podstawie niż umowa o pracę.

**§ 15. 1.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z wypadków
lub innych zdarzeń, które nastąpiły w czasie wykonywania usługi.

1. Kierowcy realizujący przewozy muszą mieć:
2. aktualne wyniki badań lekarskich;
3. aktualne przeszkolenie w zakresie przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy
oraz z zakresu ochrony przeciw pożarowej.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty w formie zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**§ 16. 1.** Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia:

* 1. utraty uprawnień do wykonywania przewozów przez Wykonawcę,
	2. braku ważnego ubezpieczenia OC lub NNW,
	3. braku licencji lub innych dokumentów wymaganych do wykonywania przewozu osób
	w transporcie drogowym w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,
	4. naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
	5. naruszenia istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę w szczególności zwłoki w wykonywaniu przewozów lub niewykonywania przewozu.

**§ 17.** Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 18.** Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy
dla Zamawiającego.

**§ 19.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający - na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
4. w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 umowy, jeżeli konieczność jego zmiany będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego,
5. w przypadku zmiany tras określonych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli konieczność ich zmiany będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz od Wykonawcy,
6. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT.
7. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za usługi wykonane i zafakturowane po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona.
8. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeśli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości wykonywanych prac lub zwiększenie kosztów wykonania niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian tras, zawieszenia kursów lub uruchomienia dodatkowych, a także zmian godzin przewozów, o czym zawiadomi Wykonawcę na 2 dni przed terminem wejścia w życie zmiany. Zmiany we wskazanym zakresie nie wymagają ich wprowadzenia do umowy w formie aneksu, chyba że powodują zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy skutkującego przekroczeniem wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy.

**§ 20.** W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa przewozowego oraz ustawy o transporcie drogowym wraz z przepisami wykonawczymi.

**§ 21.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a drugi Zamawiający.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

**Wykaz załączników do umowy:**

1. Zał. nr 1 - Wykaz trasy I i II.
2. Zał. nr 2 – Posiadane w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności *na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy zł).*
3. Zał. nr 3 - Posiadane w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenie OC pojazdu oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków pasażerów *na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 12.000 zł (słownie zł.: dwanaście tysięcy złotych)* odnośnie do pojazdu, którym będzie świadczona usługa **na trasie I** ( kopia polisy OC i NNW ).
4. Zał. nr 4 - Posiadane w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenie OC pojazdu oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków pasażerów *na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 12.000 zł (słownie zł.: dwanaście tysięcy złotych)* odnośnie do pojazdu, którym będzie świadczona usługa **na trasie II** ( kopia polisy OC i NNW ).
5. Zał. nr 5 – poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia licencji i inne dokumenty niezbędne do wykonywania drogowego przewozu osób w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

**Załącznik nr 7 Wykaz tras -**

**Wykaz trasy część I** Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług dowożenia do:

Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Dmosinie z włączonym Gimnazjum w Dmosinie i Szkoły Podstawowej
w Kołacinie wraz z Filią Szkoły Podstawowej w Kołacinie w Woli Cyrusowej, zwanymi dalej „Szkołą” i odwożenia z wyżej wymienionych Placówek, pojazdami liczącymi minimum 24 miejsc siedzących, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej **w ilości 191 dni**, **przy czym dzienna ilość kilometrów nie przekroczy 120 km**

Planowany rozkład kursów na trasie I do 120 km ( z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 umowy )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurs | Godzina wyjazdu | Trasa I |
| **PRZYWOZY** |
| 1 | **7.00** | Osiny – Osiny Zarębów – Szczecin – Dmosin Pierwszy – Dmosin (szkoła)  |
| 2 | **7.20** | Dmosin (szkoła) – Rozdzielna – Borki – Dmosin (szkoła) |
| 3 | **8.20** | Dmosin (szkoła) – Szczecin – Nowostawy Dolne ( nowa trasa) – Osiny Zarębów – Osiny – Osiny (przy Kościele w Osinach) – Dmosin Drugi (przystanek k. apteki) – Dmosin (szkoła) |
| **ODWOZY** |
| 1 | **13.40** | Dmosin (szkoła) – Osiny – Dmosin (szkoła) |
| 2 | **14.00** | Dmosin (szkoła) – Osiny – Osiny Zarębów – Nowostawy Dolne (nowa trasa) - Szczecin – Dmosin (szkoła) |
| 3 | **14.30** | Dmosin (szkoła) – Borki – Rozdzielna – Dmosin (szkoła) |
| 4 | **15.00** | Dmosin (szkoła) – Dmosin Drugi – Osiny – Zarębów – Szczecin – Dmosin (szkoła) |

**Wykaz trasy część II** - Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług dowożenia do:

Zespołu Szkół Samorządowych w Dmosinie, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Dmosinie z włączonym Gimnazjum w Dmosinie i Szkoły Podstawowej
w Kołacinie wraz z Filią Szkoły Podstawowej w Kołacinie w Woli Cyrusowej, zwanymi dalej „Szkołą” i odwożenia z wyżej wymienionych Placówek, pojazdami liczącymi minimum 24 miejsc siedzących, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dmosin w roku szkolnym 2017/2018, w dniach nauki szkolnej **w ilości 191 dni**, **przy czym dzienna ilość kilometrów nie przekroczy 164 km**

Planowany rozkład kursów na trasie II do 164 km ( z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 umowy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurs | Godzina wyjazdu | Trasa II |
| **PRZYWOZY** |
| 1 | **6.55** | Osiny (przy Kościele) – Osiny „Dziadowiec” – Osiny (przystanek k. apteki) – Dmosin (szkoła) |
| 2 | **7.05** | Dmosin (szkoła) – Nagawki ( nowa trasa ) - Wola Cyrusowa – Kołacin (szkoła) |
| 3 | **7.25** | Kołacin (szkoła) – Kołacin Parcela – Kołacin (szkoła) – Dmosin (szkoła) |
| 4 | **8.20** | Dmosin (szkoła) – Osiny „Dziadowiec” – Dmosin (szkoła) |
| **ODWOZY** |
| 1 | **13.40** | Dmosin (szkoła) – Nagawki – Nagawki Kolonia – Koziołki – Kołacin (szkoła)  |
| 2 | **14.00** | Kołacin (szkoła) – Kołacin Parcela – Kołacin (cała trasa przez Kołacin) – Dmosin (szkoła) |
| 3 | **14.30** | Dmosin (szkoła) – Nagawki (przystanek przy Ośrodku Zdrowia) – Nagawki (przy lesie) – Nagawki Kolonia – Koziołki – Kołacin – Kołacin (szkoła) – Kołacin Parcela – Dmosin (szkoła) |