

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2016

Wójta Gminy Dmosin

z dnia 1 lutego 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Dmosin

Na podstawie art. 14 a ust. 3 i art. 17 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1418 oraz z 2016 r. poz. 35 i poz. 64.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Dmosin, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektorów szkół objętych dowożeniem oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy Dmosin oraz Dyrektorom Szkół z Gminy Dmosin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Danuta Supera

Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Dmosin

§ 1. Przepisy ogólne

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- „szkole”, należy przez to rozumieć Gimnazjum w Dmosinie, Szkołę Podstawową im. J. Brzechwy w Dmosinie wraz z oddziałami przedszkolnymi i Szkołę Podstawową w Kołacinie z Filią w Woli Cyrusowej wraz z oddziałami przedszkolnymi,
- „organizatorze”, należy przez to rozumieć Gminę Dmosin,
- „przewoźniku”, należy rozumieć transport własny i wynajęty przez organizatora,
- „uczniu”, należy przez to także rozumieć wychowanka oddziału przedszkolnego,
- „dyrektorze”, należy przez to rozumieć dyrektora gimnazjum i szkół podstawowych.

§ 2. Organizator / dyrektor szkoły / szkoła

1. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
2. Dyrektor szkoły ustala listę uczniów dowożonych w terminach:
 - pierwszą - do dnia 20 czerwca każdego roku szkolnego i przekazuje organizatorowi dowozu, który na jej podstawie dokona zamówienia zlecenia dowożenia firmie zewnętrznej na następny rok szkolny,
 - drugą (ostateczną) - do dnia 20 września każdego roku i przekazuje niezwłocznie organizatorowi dowozu, który celem ustalenia sprawnej organizacji realizacji powyższego zadania po ustaleniu tras przekazuje ją przewoźnikowi.
3. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
4. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów/odwozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
5. Casy podane na rozkładach jazdy danego autobusu/busa, które ustalają dyrektorzy szkół są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
6. W przypadku opóźnienia autobusu/busa uczniowie czekają na przystanku max 25 min po czym wracają do domów.
7. Szkoła ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych:
 - w drodze do szkoły: od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa na teren szkoły,
 - w drodze powrotnej ze szkoły: do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa.

§ 3. Uczeń / rodzic (opiekun prawny)

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i którego rodzic/ opiekun prawny podpisał i dostarczył do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązanie, stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu do dnia 20 września każdego roku.

2. Brak akceptacji nn. regulaminu lub niedostarczenie do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.
3. W szczególnym przypadku tylko za zgodą organizatora dowozów i kierowcy, uczniowie nie zapisani na liście dowozów lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
4. Uczniowie mają obowiązek:
 - przychodzić punktualnie na miejsce przystanku,
 - wcześniejszego poinformowania opiekuna i kierowcy w przypadku powrotu innym autobusem/busem (dotyczy to uczniów z klas IV – VI szkół podstawowych oraz z gimnazjum) – wymaga się dodatkowo potwierdzenia takiego powrotu przez rodzica (prawnego opiekuna) w formie pisemnego oświadczenia lub telefonicznie,
 - przed odjazdem autobusu/busa usiąść w miejscu wyznaczonym przez opiekuna i nie mogą go zmieniać w czasie jazdy;
 - czekając na powrót do domu przebywać w miejscu wyznaczonym przez dyrektora i nauczyciela świetlicy;
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i dobrego zachowania.
5. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - wstawać ze swoich miejsc,
 - otwierać okien,
 - zaśmiecać pojazdu,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądać zatrzymania autobusu/busa w miejscu do tego nie przeznaczonym;
 - rozmawiać z kierowcą,
 - dokonywać zniszczeń w autobusie.
6. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu/busa tylko w ustalonym przez organizatora miejscu uzgodnionym z przewoźnikiem.
7. Przy wsiadaniu/wysiadaniu z autobusu/busa uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
8. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
9. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus/bus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu/busa w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.
11. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus/bus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
12. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna przewozu oraz kierowcy.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach/busach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zaistniałej sytuacji).

14. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci:
 - w drodze do szkoły: z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu/busa aż do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa,
 - powracających po zajęciach do domów: od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
16. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do telefonicznego informowania opiekuna dowozu (w przypadku dowozu do szkoły), w sytuacji gdy z miejsca odbioru tylko ich dziecko jest zabierane do szkoły, że w danym dniu nie będzie korzystało z dowozu z przyczyn np. zdrowotnych.
18. Rodzice (prawni opiekunowie) zwalniający dzieci ze szkoły winni zgłosić za pośrednictwem wychowawcy / nauczyciela świetlicy / dyrektora szkoły, że dziecko nie będzie korzystało z odwożenia do domu – wymienieni pracownicy szkoły mają obowiązek przekazania powyższej informacji opiekunowi dowozu lub kierowcy.

§ 4. Opiekun przewozu / opiekun świetlicy / kierowca

1. Opiekun przewozu przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, według listy uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
2. Opiekun przewozu w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z opiekunem świetlicy i kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) zajmuje miejsce siedzące w autobusie, pozwalające na pełną obserwację zachowania uczniów przewożonych do i ze szkoły (trakcie jazdy nie wolno opiekunowi poruszać się po autobusie);
 - b) po zatrzymaniu pojazdu, w trakcie wsiadania/wysiadania uczniów, otwiera drzwi autobusu i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy w miejscu wsiadania/wysiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla uczniów;
 - c) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
 - d) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia;
 - e) opiekun nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą oraz w razie potrzeby przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy;
 - f) opiekun nie dopuszcza do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach;
 - g) po opuszczeniu autobusu opiekun i kierowca dokonują przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież itp.) powiadamiają o tym dyrektora szkoły;

- h) o nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.
3. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły (opiekunami świetlicy) zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
 4. Opiekun świetlicy lub nauczyciel pełniący dyżur informuje opiekuna przewozu o możliwości odjazdu autobusu.
 5. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu/busa w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę.
 6. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a także do zminimalizowania strat materialnych.
 7. W przypadku wypadku lub awarii autobusu/busa przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
 8. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych:
 - w drodze do szkoły: od chwili wejścia ucznia do autobusu/busa do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania go pod opiekę szkoły,
 - w drodze powrotnej: od chwili wejścia ucznia do autobusu/busa przy szkole do chwili opuszczenia autobusu na przystanku w miejscowości, w której został ustalony dla niego powrotny przystanek.
 9. Opiekun i kierowca przestrzegają, by autobus/bus odjeżdżał z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
 10. Kierowcy autobusów (dotyczy odwozów) podjeżdżają po uczniów w miejscu i czasie ustalonym przez dyrektora szkoły zgodnie z harmonogramem dostosowanym do planu zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia.

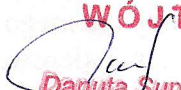
§ 5. Obowiązki przewoźnika

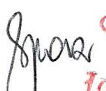
1. Obowiązkiem przewoźnika jest:
 - 1) terminowe dowiezenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
 - 2) przewożenie uczniów autobusami/busami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci (ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu);
 - 3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
 - 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy/busy służące do przewozu dzieci i młodzieży;
 - 5) w przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu Gmina Dmosin może odwołać kursy w porozumieniu z przewoźnikiem i dyrektorami szkół,

- 6) w przypadku awarii autobusu/busa zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
 - 7) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.
2. Przewoźnik nie ma prawa pobierać od uczniów i opiekunów dowozu żadnych opłat za przejazd.
 3. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie kursu na skutek sytuacji nieprzewidzianych takich jak: klęska żywiołowa, zasy, gołoleź, mgła itp.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom (opiekunom). Ponadto będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Dmosin, u Dyrektorów Szkół z terenu Gminy Dmosin oraz w siedzibie Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - 1) podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą;
 - 2) w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

WÓJT

Danuta Supera


**Kierownik Referatu
Oświaty Kultury i Sportu**
Jolanta Wojciechowska

.....
*Imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego/**

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

.....
(miejscowość , data)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna /córkę *
....., ucznia/uczennicę* klasy
....., dojeżdżającego/-ej* autobusem/busem do szkoły
..... w roku szkolnym
do przestrzegania ***Regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Dmosin***
począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego/

.....
*Rodzic/opiekun prawny/**

*niepotrzebne skreślić