

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777) w związku z uchwałą Rady Gminy Dmosin Nr XIII/70/15 z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,

Wójt Gminy Dmosin

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

I. Rodzaje i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1) Zadanie I: upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłki nożnej,
- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych,
- szkolenie dzieci i młodzieży.

Na realizację **zadania I** Gmina Dmosin w 2016 r. przewiduje kwotę: 33.440,00 zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2015 r. przeznaczyła w formie dotacji kwotę : 33.440,00 zł.

1) Zadanie II: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- wspieranie realizacji działań społeczności w kultywowaniu tradycji lokalnej,
- organizacja i wsparcie przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców,
- promocja aktywności społeczności lokalnej,
- wspieranie działań integracyjnych mieszkańców i promocyjnych gminy;
- wspieranie inicjatyw mających na celu organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z gminy Dmosin,
- wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży,
- wspieranie różnych form wypoczynku oraz zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z gminy Dmosin;

Na realizację **zadania II** Gmina Dmosin w 2016 r. przewiduje kwotę: 4.000,00 zł.

Przedsięwzięcie tego rodzaju nie było realizowane w 2015 r.

2) Zadanie III: działań zmierzających do zapewnienia mieszkańcom Gminy aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz z zakresu działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

Wywieszono
na tablicy ogłoszeń
w dniu 24.02.2016r.
pod: 5/3

Wieszono
na tablicy ogłoszeń

- organizacja dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców Gminy szczególnie osób starszych;
- wspieranie działań aktywizujących osoby starsze.

Na realizację **zadania III** Gmina Dmosin w 2016 r. przewiduje kwotę 4.000,00 zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2015 r. przeznaczyła w formie dotacji kwotę : 4.000,00 zł.

3) Zadanie IV: pomocy społecznej: wspomaganie bezdomnych z terenu gminy Dmosin, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.

Na realizację **zadania IV** Gmina Dmosin w 2016 r. przewiduje kwotę 4.560,00 zł.

Na przedsięwzięcia tego rodzaju Gmina Dmosin w 2015 r. przeznaczyła w formie dotacji kwotę : 4.560,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dmosin;
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania;
 - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) z zastosowaniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) oraz z uwzględnieniem zapisów uchwały Rady Gminy Dmosin Nr XIII/70/15 z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dmosin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.
3. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na realizację danego zadania. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania z tego samego zakresu przez dwa lub więcej organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Do konkursu mogą przystąpić dwie lub więcej organizacji pozarządowych działające wspólnie i składające ofertę wspólną, przy czym oferta wspólna winna zawierać informację, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz sposób ich reprezentacji.

6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania, przy czym wymagany minimalny udział środków własnych podmiotu w realizację zadania wynosi 10 % przewidywanych kosztów realizacji zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmie Wójt Gminy Dmosin. Do decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Wójt Gminy Dmosin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - rzeczywisty zakres wskazanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
12. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy podmiotem i Gminą Dmosin.
13. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji poszczególnych zadań: rozpoczęcie nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy - zakończenie nie później niż 31 grudnia 2016 r.**
2. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dmosin, sporządzona na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. 1. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane przez podmiot na sfinansowanie:
 - zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy,
 - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - zobowiązań związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
2. W zakresie realizacji zadania z pomocy społecznej zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej środki z dotacji nie mogą obejmować:
 - ustalania uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych;

- opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - wypłaty świadczeń pieniężnych na sfinansowanie takich zobowiązań podmiot przeznaczy środki własne.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Dmosin, dopuszcza się możliwość przesunięcia wydatków w pozycjach jednostkowych kosztów zadania w wysokości nie przekraczającej 10 % wartości całkowitej danego rodzaju kosztu.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu lub wpisaną jego nazwą oraz tytułem:
**"Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego w 2016 r.
w zakresie zadania nr
Wysokość wnioskowanej dotacji -".**
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym winny złożyć oferty dotyczące realizacji zadań, odrębnie dla każdego zadania, zgodnie z formularzem oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Gminy Dmosin, 95-06 Dmosin, Dmosin 9, pokój Nr 16 w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **16 marca 2016 r. do godz. 16⁰⁰**.
3. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone osobiście lub wpłyną pocztą po wyżej wymienionym terminie, a także zostaną złożone w terminie, ale będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione.
4. Oferty, które zostaną przesłane drogą elektroniczną, nie będą brane pod uwagę.
5. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Dmosin, Dmosin 9, II piętro, pok. Nr 18 (tel. 0-46 874-62-94) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
6. Wzory oferty, umowy oraz sprawozdania stanowią **załączniki nr 1, 2 i 3** do niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.
7. Każda oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
 - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania własnych lub pozyskanych z innych źródeł;